

INFORMAZIONI PERSONALI

DE PACE RITA

Telefono aziendale:0805 406764

Email regionale: R.DEPACE@REGIONE.PUGLIA.IT

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA**

20/11/2017

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

21/05/2022

Titolare della P.O. "Contrattazione e Relazioni sindacali" istituita nell'ambito del Servizio Reclutamento e Contrattazione della Sezione Personale.

Conferimento con atto dirigenziale del 19/05/2022, n. 556 e successive proroghe.

21/05/2019 - 20/05/2022

Titolare della P.O. "Contrattazione e Relazioni sindacali" istituita nell'ambito del Servizio Reclutamento e Contrattazione della Sezione Personale.

Conferimento con atto dirigenziale del 25/06/2019, n. 773 e successive proroghe.

01/05/2020 - 30/09/2020

Titolare ad interim della P.O. "Gestione dei dipendenti TA" istituita nell'ambito del Servizio Trattamento economico, Assistenza, Previdenza e assicurativo del personale della Sezione Personale. Atto dirigenziale di conferimento del 30/04/2020, n. 480.

01/11/2018 - 20/05/2019

Titolare della A.P. "Contrattazione e Relazioni sindacali" istituita nell'ambito del Servizio Reclutamento e Contrattazione della Sezione Personale e Organizzazione e conferita con atto dirigenziale del 30/10/2018, n. 1173.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

14/11/2011 - 19/11/2017

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Assistente amministrativo Area II - Fascia 3

Principali attività o responsabilità

Presso l'Ufficio "Personale civile" ho svolto attività di supporto nella gestione: delle Relazioni sindacali; degli adempimenti amministrativi nelle elezioni RSU 2012 e 2017; dell'applicazione degli istituti del CCNL e del Contratto decentrato; delle presenze. Docenza nei corsi ex d.lgs. n. 81/2008.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Difesa - Scuola Sottufficiali Marina Militare Taranto

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

08/07/2003 - 10/11/2011

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Dal 03/05/2001 fino alla data di conseguimento dell'abilitazione professionale, abilitata al patrocinio legale presso il foro di Taranto. Dall'08/07/2003 esercizio della libera professione di avvocato

Principali attività o responsabilità

Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto penale e procedura penale; in diritto ambientale.

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

1) Corso di Alta Formazione Permanente e Ricorrente in "Psicologia giuridica" -
Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Bari.

Esame finale in data 06/10/2007.

20 CFU.

2) INPS VALORE PA 2020-CORSO DI II LIVELLO (60 ORE) Prevenzione e
gestione dei conflitti di lavoro

28/02/2023

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Strategie organizzative e di Innovazione nella P.A. - Facoltà di Economia -
Universitas Mercatorum

60 CFU

07/07/2003

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

AVVOCATO

Data esame di stato: 07/07/2003

03/11/1999

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Giurisprudenza

1994

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali potenziate dall'attitudine all'ascolto, al confronto e al dialogo.

Capacità e competenze organizzative

Elevato grado di autonomia, elasticità e resilienza.

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, GESTIONE DELLE EMOZIONI, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, GESTIONE DEI PROCESSI, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, INCLUSIONE

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei programmi Word; Power point. Ottimo utilizzo posta elettronica, PEC, internet, piattaforme digitali istituzionali.

Altre capacità e competenze

Autonomia, elasticità e trasversalità nell'approccio alle casistiche d'ufficio. Elevate capacità di adattamento nei diversi contesti lavorativi. Elevate capacità organizzative nel settore professionale, anche nel caso di lavoro di squadra e nel caso di coordinamento di eventuali collaboratori.

Certificazioni

ECDL (European Computer Driving Licence)

Patenti

Patente di guida di tipo B Comunità Europea

- Il/la sottoscritto/a DE PACE RITA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a DE PACE RITA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

04/04/2024

DE PACE RITA