

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



CURRICULUM REDATTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

La sottoscritta Di Pinto Isabella, Stefania nata a Bari (BA) il 22/03/1976 C.F. DPNSLL76C62A662K e residente in Bari (BA) alla via Posca n.3, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicate

DICHIARA

che le informazioni di seguito riportate sono veritiere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Isabella, Stefania Di Pinto
Indirizzo	Via Posca, n.3
E-mail	i.dipinto@regione.puglia.it
Telefono	080.5403596
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.03.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

20/11/2017- ad oggi

Regione Puglia - Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Sezione Strategie e Governo dell'Offerta - Servizio strategia e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità – Assistenza sociosanitaria;

- **Tipo di impiego**

Funzionario Amministrativo, Categoria D2, titolare di:
- Posizione Organizzativa, tipologia D, denominata "Assistenza sanitaria penitenziaria e dipendenze patologiche" dal 21/05/2019 al 20/05/2020;
- Posizione Organizzativa, tipologia E, denominata "Sanità penitenziaria e superamento OPG" dal 01/03/2021 ad oggi

- **Principali mansioni e responsabilità**

In riferimento alle mansioni e responsabilità connesse all'assistenza sanitaria penitenziaria, si evidenzia:

- Predisposizione dei provvedimenti amministrativi (Deliberazioni di Giunta Regionale e Determinazioni Dirigenziali) relativi alla attuazione di Piani regionali e Linee di indirizzo.

In tale ambito ho avuto modo di partecipare attivamente alla progettazione e redazione del:

- “Piano regionale della puglia per la prevenzione delle condotte suicidarie nel sistema penitenziario per adulti”
 - “Linee di indirizzo per la gestione degli inserimenti nelle Residenze per l’Esecuzione delle Misure di Sicurezza”.
- Predisposizione dei provvedimenti amministrativi (Deliberazioni di Giunta Regionale e Determinazioni Dirigenziali) relativi alla costituzione di gruppi di lavoro e composizione Organismi regionali.
 - Predisposizione di relazioni istruttorie da trasmettere all’Avvocatura Regionale correlate al contenzioso.
 - Componente Tavolo tecnico interregionale della Commissione Salute della Conferenza Stato-Regioni “GISPE – Gruppo Interregionale Sanità Penitenziaria”

In riferimento alle ulteriori mansioni connesse alle Dipendenze patologiche, si evidenzia che la scrivente si è occupata altresì delle attività di seguito elencate:

- Predisposizione dei provvedimenti amministrativi (Deliberazioni di Giunta Regionale) relativi alla determinazione del fabbisogno di strutture residenziali e semiresidenziali.
- Attività relative alla debito informativo della Regione nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche antidroga per la redazione “Relazione al Parlamento sul Fenomeno delle tossicodipendenze in Italia”. In particolare, mi sono occupata di curare il raccordo e la sintesi dei dati delle AA.SS.LL. concernenti l’offerta di servizi e trattamenti, progetti di prevenzione e ricerca svolti al livello regionale.
- Attività relative alla debito informativo della Regione nei confronti del Ministero della Salute – Direzione della prevenzione sanitaria per la rilevazione delle attività e utenza dei servizi per le alcoldipendenze.
- Componente Tavolo tecnico interregionale della Commissione Salute della Conferenza Stato-Regioni “GIR – Sub Area Dipendenze”

In riferimento alle ulteriori mansioni di natura trasversale:

- Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, con impegno e liquidazione di spesa in favore delle AA.SS.LL. in materia di: a) potenziamento dei CSM e azioni innovative; b) contributi ai cittadini pugliesi che si avvalgono del metodo ABA; c) potenziamento dei Servizi territoriali di NPIA.
- Coordinatore amministrativo del Progetto Regionale "Misure afferenti alla prevenzione, alla diagnosi, cura e assistenza della sindrome depressiva perinatale".
- Segretario di Commissione del Concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Puglia 2018-2021.
- Segretario della Commissione del Concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Puglia 2018-2021 e 2019-2022.



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2010 – Novembre 2017

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Funzionario giuridico pedagogico Area III – F1

Attività di osservazione utenza, analisi bisogni e predisposizione programmi di trattamento individualizzati, rapporti con Enti ed Istituzioni, partecipazione ad organismi collegiali, redazione atti, organizzazione corsi scolastici e di formazione, organizzazione attività culturali, ricreative e sportive, organizzazione eventi.

In particolare, mi sono occupata di:

- redazione relazioni comportamentali e di sintesi;
- verifica dei presupposti giuridici istruttoria e redazione di atti finalizzati alla concessione di benefici penitenziari e misure alternative alla detenzione;
- coordinamento e segreteria del Gruppo di Osservazione e trattamento;

All'atto delle dimissioni mi è stato attribuito l'Attestato di lodevole servizio.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Accademico 2003

Corso di Alta Formazione Permanente e Ricorrente con superamento di esame finale della durata di un anno in "Criminologia generale ed applicata" presso la Facoltà di Giurisprudenza di Bari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Accademico 2002

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento), presso l'Università degli Studi di Bari.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2005

Abilitazione all'esercizio della professione forense di Avvocato.

FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011 – Partecipazione a Tavolo Tecnico Operativo AGEFORMA – Agenzia per l'istruzione e la formazione professionale, l'orientamento e l'impiego Matera
"Linee di intervento per l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti adulti e minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità giudiziaria nella Regione Basilicata. Tirocini



formativi ed orientativi”

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

2011 – Percorso Formativo DAP – Prap Basilicata
"Il bell'essere organizzativo" - Percorso formativo finalizzato allo sviluppo di competenze comunicative, emotive e relazionali ed al miglioramento della comunicazione interpersonale ed istituzionale -DAP – Prap Basilicata

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

2012 – Partecipazione a Convegno DAP – PRAP della Basilicata
“Le sfide della giustizia riparativa”

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

2018 - Attestato di frequenza e profitto Gruppo 24 ore
Corso on line “Accesso agli atti, trasparenza e privacy alla luce del quadro normativo odierno”

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

2018 - Attestato di frequenza e profitto Gruppo 24 ore
Corso on line “Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici”

CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua:

Italiano

Lingua inglese:

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

Informatica:

WINDOWS, SUITE OFFICE (MICROSOFT OFFICE WORD, EXCEL), INTERNET EXPLORER
OUTLOOK EXPRESS.

Capacità comunicative:

formazione specifica in comunicazione efficace, capacità relazionali con utenza, enti, istituzioni.

Capacità gestionali e organizzative:

acquisite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa attraverso la programmazione e gestione di servizi e progetti, l'organizzazione diretta di attività, la gestione e partecipazione ad organismi collegiali e commissioni

Capacità personali:

capacità di problem solving, capacità di lavorare in team, capacità di lavorare in contesti multidisciplinari

Ai sensi del d.lgs. 196/03 così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

BARI 31.03.2022

In fede
