

INFORMAZIONI PERSONALI

TAFURO FRANCESCA

Telefono aziendale:0805 404295

Email regionale: F.TAFURO@REGIONE.PUGLIA.IT

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA**

20/11/2017

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista risorse economico-finanziarie

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

20/11/2017

Istruttoria, verifica e giudizio di regolarità di AD su disposizioni del D. lgs 118/2011; responsabile incassi PagoPa; regolarizzazione di provvisori di entrata; riclassificazione dei mandati nbf; accertamenti e reversali di incasso c/c Sez. Finanze; gestione contabile e chiusura cassa economale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

02/07/2012 - 31/03/2014

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Docente materie economiche e aziendali

Principali attività o responsabilità

Docente di corsi di contabilità generale, contabilità analitica e dei costi, organizzazione ed economia aziendale, contabilità di magazzino.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Formativa Prometeo, Via Andria 157 Trani (BT)

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE

01/09/2004 - 30/06/2005

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Impiegata ufficio contabilità

Principali attività o responsabilità

Gestione contabilità interna, fatturazione e bollettazione, gestione rapporti con clienti e fornitori, pianificazione e gestione del magazzino.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ferdinando Famà, S.S.98, Modugno (BA)

Tipo di attività o settore

COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO

01/06/2003 - 13/02/2004

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Responsabile Ufficio Amministrazione

Principali attività o responsabilità

Gestione contabilità interna, impostazione del libro giornale e fatturazione per società di capitali; Pianificazione flussi finanziari in entrata e in uscita nel breve e lungo periodo; Gestione rapporti con clienti (anche P.A.) e con fornitori; Gestione rapporti con Istituti di Credito e professionisti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.C.O.P. S.p.a., Via F.sco Perrese, 91/C, Bitonto (BA)

Tipo di attività o settore

COSTRUZIONI

01/10/2001 - 28/02/2002

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Rilevatrice del censimento per popolazione, abitazioni e attività.

Principali attività o responsabilità

Rilevatrice del censimento per popolazione, abitazioni e attività.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trani per Censimento ISTAT 2001

Tipo di attività o settore

SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Corso Le nuove funzionalità di PagoPA e gli obblighi per l'ente (Centro Studi Enti Locali); Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I LIVELLO) (VALORE PA INPS); COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. (Dip.Funz.Pub)

25/03/2022

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.a.

25/11/2005

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

DOTTORE COMMERCIALISTA

Data esame di stato: 25/11/2005

25/07/2001

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Economia aziendale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team, anche in situazioni di pressione. esperienza, pazienza, disponibilità, acquisita in diversi anni di insegnamento. Capacità di organizzare e gestire diverse persone nello stesso ufficio, buone capacità di problem solving.

Capacità e competenze organizzative

ACCURATEZZA, INIZIATIVA, GESTIONE DEI PROCESSI, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, COLLABORAZIONE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità e competenze tecniche

Capacità di organizzare e gestire diverse persone nello stesso ufficio, capacità di problem solving.

Capacità e competenze informatiche

Buona pratica nell'utilizzo del sistema operativo Windows.
Buona pratica nell'utilizzo dei programmi Word, Excel, Outlook Express.
Buona pratica nell'utilizzo di Internet.
Buona pratica nell'utilizzo dei programmi di gestione della contabilità per professionisti: "SISPAC" by OSRA e "SYSINT" TeamSyst

Patenti Patente di tipo B

- Il/la sottoscritto/a TAFURO FRANCESCA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679.

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a TAFURO FRANCESCA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

Data
19/03/2024

Il/La dipendente
TAFURO FRANCESCA