INFORMAZIONI PERSONALI

Gabriella Tripodo

Via Piero Gobetti 18, 70125, Bari

328-8218121

tripodogabriella@libero.it g.tripodo@regione.puglia.it

Sesso Femminile | Data di nascita 04/01/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 20/10/2017 ad oggi

Funzionario Categoria D1 presso Regione Puglia – Dipartimento Promozione della salute del benessere sociale e dello sport per tutti – Sezione Amministrazione Finanza e Controllo

Dal 2009 al 10/10/2017

Esercizio libera professione Dottore Commercialista

Dal 2005 al 2008

Tirocinio Certificato presso Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari svolto presso Studio Dott. Sergio Petrosino in Bari

Attività o settore Studi professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/03/2019 Master Universitario di II livello in "Direzione e Management delle aziende sanitarie"

Conseguito presso Università LUM Jean Monnet – School of Management

17/07/2009 Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

Conseguita presso Università degli Studi di Foggia nella II sessione 2008.

13/07/2007 Laurea Specialistica in Economia e Management indirizzo Statutario classe 84/S (Scienze Economico – Aziendali) con voto 110/110 e conferimento della lode.

Conseguita presso Università degli Studi di Bari

09/07/2005 Laurea di Primo Livello in Economia e Commercio indirizzo Statutario con voto 110/110 e conferimento della lode-

Conseguita presso Università degli Studi di Bari-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	C1/C2	B1/B2	B1/B2	C1/C2
Spagnolo	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Capacità di ascolto e comunicazione, estroversione, sensibilità, solarità, elevata serietà e professionalità.

Competenze organizzative e gestionali

Velocità di apprendimento, propensione al lavoro in team, disponibilità, flessibilità, attitudine al problem solving, ottima organizzazione e pianificazione del lavoro.

Competenze professionali

Conoscenza della normativa civilistica, tributaria e fiscale acquisita nell'esercizio della professione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione dei bilanci e dei modelli dichiarativi predisposti dall'Agenzia delle Entrate

Altre competenze

Capacità analitica e di sintesi

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze Corsi

Dal 2009 Formazione professionale obbligatoria per Dottori Commercialisti per il conseguimento di CFP Crediti Formativi Professionali.

Partecipazione al Tavolo Ministeriale presso MEF sul Progetto ciclo degli acquisti NSO (Nodo Smistamento Ordini).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Bari 30/04/2019

Firma