

**ELIANA GRECO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRECO, Eliana
Indirizzo	Lungomare Nazario Sauro 45-47 BARI
Cellulare	<i>omissis</i>
E-mail	<i>e.greco@regione.puglia.it</i>
Nazionalità	<i>omissis</i>
Luogo e data di nascita	<i>omissis</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Da marzo 2019
- Nome e indirizzo datore di lavoro REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE – SEZIONE COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI ENTE LOCALE
- Tipo di azienda o settore Titolare P.O. "Tutela qualità"
- Tipo di impiego *Gestione rilascio certificato IAP, Vigilanza sulle strutture autorizzate al controllo sui prodotti agro-alimentari di qualità, Valutazione delle richieste di inserimento dei prodotti agroalimentari pugliesi nell'elenco nazionale dei prodotti tradizionali*
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Da aprile 2018 a febbraio 2019
- Nome e indirizzo datore di lavoro REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO – SEZIONE COMPETITIVITA' E RICERCA SISTEMI PRODUTTIVI
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione richieste di aiuto agli investimenti delle piccole e medie imprese.*

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Da dicembre 2016 ad Aprile 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro DEGHI SPA
- Tipo di azienda o settore E-commerce
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e *Gestione contabilità aziendale economico-patrimoniale e finanziaria; gestione*

responsabilità *fatturazione a fiscalità agevolata.*

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 20 Giugno 2016 a 20 dicembre 2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro DEGHI SPA
- Tipo di azienda o settore E-commerce
- Tipo di impiego Tecnico del marketing
- Principali mansioni e responsabilità *Inserimento e pubblicazione articoli su sito internet, codifica articoli, aggiornamento contenuti sito internet, realizzazione contenuti testuali e grafici per e-commerce, aggiornamento marketplace, inserimento articoli sui principali marketplace.*

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Da gennaio 2013 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro STUDIO PALMISANO Prof. Ass., Soleto (Le)
- Tipo di azienda o settore Contabilità, Elaborazione Buste Paga
- Tipo di impiego IMPIEGATA COMMERCIALISTA, responsabile di zona dell'associazione U.DI.CON
- Principali mansioni e responsabilità *Le attività svolte sono: Tenuta contabilità ordinaria e semplificata, Dichiarazione dei redditi, Visure Camerali, Catastali, Entratel, Fisco on line e Cassetto Fiscale, Business Plan*

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Da gennaio 2011 a ottobre 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro STUDIO DOTT. PALMISANO, Soleto (Le)
- Tipo di azienda o settore Contabilità, Elaborazione Buste Paga
- Tipo di impiego TIROCINIO PROFESSIONALE PER ESPERTO CONTABILE
- Principali mansioni e responsabilità *Le attività svolte sono: Tenuta contabilità ordinaria e semplificata, Dichiarazione dei redditi, Visure Camerali, Catastali, Entratel, Fisco on line e Cassetto Fiscale, Business Plan*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEL SALENTO
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di ESPERTO CONTABILE**

- Date (da – a) 2006 – 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEL SALENTO
- Qualifica conseguita **Laurea in ECONOMIA FINANZA E ASSICURAZIONI**
- Livello nella classificazione Votazione 110/110 con lode

<ul style="list-style-type: none"> nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea in ECONOMIA E FINANZA Votazione 108/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2006 ITC M. LAPORTA</p> <p>Diploma di maturità commerciale progetto Mercurio Votazione 100/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2018 CLE TEACH</p> <p>Aggiornamento sulla normativa di redazione del bilancio consolidato</p> <p>Corso sul Bilancio Consolidato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2011 UNIVERSITA' DEL SALENTO</p> <p>Materie svolte: elaborazione mod. 730 e UNICO, ISE, ICI, RED</p> <p>Corso CAF</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2011 UNIVERSITA' DEL SALENTO</p> <p>Materie svolte: tecniche di finanziamento agli enti locali. Trasferimenti correnti e in conto capitale.</p> <p>Istruttore di finanziamenti agevolati agli enti locali</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <p>Capacità di lettura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>[Eccellente]</p> <p>[Eccellente]</p> <p>[Eccellente]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>[Buono]</p> <p>[Buono]</p> <p>[Buono]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci.
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Applicati contabili e fiscali. Buona capacità di navigare in Internet.

Io sottoscritta Eliana Greco, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Aggiornato a: Aprile 2019

Autorizzo il trattamento dei dati ex D. Lgs 196/03 e successive modif. ed integr.

Eliana Greco