

INFORMAZIONI PERSONALI

GRASSO STEFANIA

Telefono aziendale: 0997 307508

Email regionale: S.GRASSO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

31/12/2018

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione affari legali

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

23/04/2025

Attualmente: Funzionario EQ "Funzionario responsabile recupero crediti regionali Provincia di Taranto" nel Servizio Contenzioso Puglia Meridionale - Sezione Contenzioso Amministrativo - Dipartimento Personale e Organizzazione - sede Taranto.

07/05/2025 - 31/12/2025

Funzionario EQ "Funzionario responsabile procedimenti sanzionatori Provincia di Taranto" (funzioni vicarie) nel Servizio Contenzioso Puglia Meridionale - Sezione Contenzioso Amministrativo - Dipartimento Personale e Organizzazione - sede Taranto

01/03/2020 - 23/04/2025

Funzionario PO "Funzionario responsabile del procedimento di recupero delle entrate patrimoniali e dei crediti regionali" nel Servizio Contenzioso Puglia Meridionale - Sezione Contenzioso Amministrativo - Dipartimento Personale e Organizzazione - sede Taranto.

01/10/2019 - 28/02/2020

Funzionario nel Servizio Territoriale TA-BR - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, trasferimento con procedura di mobilità interna nella sede di Taranto.

31/12/2018 - 30/09/2019

Funzionario nella Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari -
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale sede Bari
Gestione delle attività del progetto FILA Interreg Italia-Albania-Montenegro,
redazioni di Atti Dirigenziali, DGR, Report, rendicontazioni, partecipazioni a
meeting

ESPERIENZE PROFESSIONALI

25/07/2012 - 30/11/2015

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Project Manager dei progetti SHAPE e POWERED nell'ambito del Programma
CBC IPA Adriatic 2007-2013.

Principali attività o responsabilità

Project Manager delle attività della Regione Puglia nell'ambito dei progetti
SHAPE e POWERED, relazioni, attività di comunicazione tra i partner, attività di
rendicontazione, attività amministrativa e partecipazione a meeting.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA - ASSESSORATO AL MEDITERRANEO

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Progetti finanziati da fondi comunitari



16/06/2009 - 31/12/2012

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Esperta esterna in management dei progetti comunitari.

Principali attività o responsabilità

Ricerca di bandi e gestione di progetti complessi relativi alla gestione di finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI NOVOLI

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Management dei progetti comunitari

01/01/2009 - 12/10/2010

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Assistenza tecnica Regione Puglia - Assessorato alle Risorse Agroalimentari - sede Bari

Principali attività o responsabilità

Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007 - 2013 (PSR), attività di predisposizione delle procedure e dei dispositivi di attuazione, supporto al controllo amministrativo, istruttorie delle domande di aiuto, al controllo gestionale degli interventi finanziati dal PSR.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agriconsulting SPA

Tipo di attività o settore

AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA

Specificare

Attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007 - 2013 (PSR)



27/07/2007 - 30/09/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Esperta esterna in Management di progetti comunitari e cooperazione internazionale.

Principali attività o responsabilità

Supporto al management per le attività del Progetto Factory finanziato nell'ambito del programma INTERREG III A Transfrontaliero Adriatico, partecipazione alle riunioni operative del partenariato di progetto (Albania, Montenegro, Serbia, Bosnia Erzegovina e Croazia).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Cooperazione internazionale

01/01/2005 - 31/12/2006

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Esperta in cooperazione internazionale

Principali attività o responsabilità

Supporto al progetto "TWReferenceNET" Interreg III B (2000-2006) CADSES curando la gestione delle attività con i partner italiani e stranieri (Albania, Romania, Bulgaria, Grecia), per un regolare monitoraggio delle attività di ricerca e controllo e dell'editoria della newsletter sul web.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Lecce e Associazione Mareamico Roma

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Cooperazione internazionale



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

2025 Corsi di Formazione: "Iscrizione a Ruolo - ADER"; "L'Azione Amministrativa: Principi, Procedimenti e Tutela", "Notificazione degli atti nell'ambito della riscossione coattiva delle entrate", "Esercizio del Potere Ispettivo e di Controllo Regionale", Syllabus: diversi corsi.

17/04/2024

ALTRO

Piattaforma Syllabus: Report di partecipazione per aver frequentato il corso on-line " La partecipazione civica nella logica del governo aperto" - Livello base superato (Digital Badge).

16/04/2024

ALTRO

Piattaforma Syllabus: Report di partecipazione per aver frequentato il corso on-line " Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA" - Livello Avanzato (Edizione 03) livello avanzato superato (Open Badge).

16/04/2024

ALTRO

Piattaforma Syllabus: Report di partecipazione per aver frequentato il corso on-line " Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile" - Livello avanzato superato (Digital Badge).

27/03/2024

ALTRO

Piattaforma Syllabus: Report di partecipazione per aver frequentato il corso on-line "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA" - Livello Intermedio (Edizione 03), livello base superato e livello intermedio superato.

15/03/2024

ALTRO

Piattaforma Syllabus: Report di partecipazione per aver frequentato il corso on-line "PA 2030 - Le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile".

14/03/2024

ALTRO

Piattaforma Syllabus: Report di partecipazione per aver frequentato il corso on-line "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile". Digital badge (livello base superato)

05/10/2023	ALTRO Regione Puglia: Corso La riforma del codice dei contratti pubblici: analisi dei principali istituti e risvolti sulle procedure di gara.
26/03/2021	ALTRO Regione Puglia: Corso Formazione specifica sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi degli artt. 36/37 del D.Lgs 81/08.
12/03/2021	ALTRO Regione Puglia: Corso Formazione generale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.
28/10/2020	ALTRO Regione Puglia: Corso Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA.
17/09/2020	ALTRO Regione Puglia: Corso conflitto d'interessi, inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione.
21/07/2020	ALTRO Regione Puglia: Corso di formazione prevenzione della corruzione.
03/11/2016	ABILITAZIONI PROFESSIONALI
<i>Dettaglio titolo di studio</i>	AVVOCATO Data esame di stato: 03/11/2016 Conseguimento dell'abilitazione per la professione di Avvocato. Precedentemente iscritta nel registro praticanti abilitati dell'Ordine degli Avvocati di Lecce, abilitata al patrocinio dal 17.07.2013

03/10/2011 LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

GIURISPRUDENZA

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, presso la Facoltà di Giurisprudenza a Bologna (seconda laurea)

04/04/2009 MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Diploma di Master in "Finance & Banking", Istituto di Studi Bancari Lucca, Firenze.

29/11/2008 ALTRO

Corso "Rapporti di lavoro e cedolino paga con Inaz", Factory school Padova

02/04/2005 ALTRO

Seminario R.Y.L.A. Rotary Youth leadership award, Rotary International Distretto 2120 anno Rotariano 2004-2005, presso CIHEAM - IAM. B bari.

17/01/2005 ALTRO

Conseguimento della patente europea del computer ECDL (Moduli: 1. Concetti di base della IT; 2. Uso del computer/Gestione file; 3. Elaborazione testi; 4. Foglio elettronico; 5. Database; 6. Presentazione; 7. Reti informatiche - Internet).

06/10/2003 ALTRO

Docente del modulo "Istituzioni Europee" del Master Universitario "Formazione esperti in Discipline Europee e Relazioni Internazionali per la Cooperazione", presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari.

28/05/2003 ALTRO

Stage remunerato presso il Segretariato Generale del Consiglio dell'Unione Europea in DG MA (Modernisation Administrative) Bruxelles. Attività amministrativa e partecipazione a riunioni operative.

- 28/05/2003** ALTRO
Corso di lingua FRANCESE presso l'Università di Bruxelles con superamento esame finale
- 28/05/2003** ALTRO
Corso di lingua INGLESE presso l'Università di Bruxelles.
- 19/07/2002** LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Dettaglio titolo di studio Scienze politiche

Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Amministrativo (vecchio ordinamento) presso la Facoltà di Scienze Politiche a Bologna (prima laurea)
- 31/12/2001** ALTRO
Corso di specializzazione in direzione della Pubblica Amministrazione locale
- 31/12/2001** ALTRO
Corso Orientimpresa 2000/2001 presso SINFORM a Bologna.
- 31/12/2001** ALTRO
Stage orientativo del "Corso Orientimpresa" presso Consiel SpA a Firenze nel settore del Management Consulting e Formazione (01.06.2001 - 31.12.2001).
- 01/06/2000** ALTRO
Vincitrice della Borsa Socrates Erasmus di 9 mesi a Madrid (Spagna).
- 18/02/2000** ALTRO
Corso intensivo di lingua SPAGNOLO presso l'Università Complutense di Madrid con superamento esame.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Inglese Alto	Alto	Alto	Alto	Alto
Spagnolo Alto	Alto	Alto	Alto	Alto
Francese Alto	Alto	Alto	Alto	Medio

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità e competenze organizzative

ORIENTAMENTO AL RISULTATO, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, COLLABORAZIONE, COMUNICAZIONE

Capacità e competenze tecniche

Capacità ad ascoltare, consultare e a condividere informazioni e idee, capacità all'accordo in maniera utile e cortese con le persone.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access, capacità di navigare in Internet. Conseguimento della patente europea del computer: ECDL

Certificazioni

ECDL

Patenti

B



- ☒ Il/la sottoscritto/a GRASSO STEFANIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a GRASSO STEFANIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

17/03/2026

GRASSO STEFANIA