

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATARRESE FRANCESCA**
Telefono 0805402874
E-mail francesca.matarrese@regione.puglia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/05/2023 a tutt'oggi**
- Datore di lavoro **REGIONE PUGLIA**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato, Specialista Amministrativo - ambito di ruolo "Benessere Organizzativo e Sicurezza sul Lavoro"**
- Principali mansioni e responsabilità
Assegnata al Dipartimento Personale e Organizzazione - Sezione Personale – Servizio Trattamento economico, assistenza, previdenza e assicurativo, con responsabilità di risultato sull'istruttoria relativa agli atti di pignoramento presso terzi, agli atti di delega per l'iscrizione alle OO.SS., alle assenze aventi impatto in busta paga, e, in specie, malattie, congedi parentali e quant'altro previsto dal Titolo IV, Capo IV, del CCNL 16/11/2022, ai fini dell'integrata elaborazione della partita stipendiale.

TITOLARE DAL 01/05/2024 dell'incarico di E.Q. "Trattamento economico lavoro straordinario e assenze del personale, pignoramenti, deleghe sindacali", conferito con A.D. n. 461/2024
- Date (da – a) **Dal 01/02/2019 al 30/04/2023**
- Datore di lavoro **REGIONE PUGLIA**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato, Istruttore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità
Assegnata al Dipartimento Personale e Organizzazione - Sezione Personale – Servizio Trattamento economico, assistenza, previdenza e assicurativo, ha coadiuvato i Funzionari titolari di P.O. nell'elaborazione delle retribuzioni dei dipendenti regionali, curando, in particolare, le trattenute operate per la malattia (comporto e Brunetta), i congedi parentali, le trattenute sindacali, i piccoli prestiti regionali, le assenze ingiustificate, i pignoramenti a carico dei dipendenti regionali in cui la Regione è terzo pignorato
- Date (da – a) **Dal 22/11/2017 al 31/01/2019**
- Datore di lavoro **ROMA CAPITALE**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato, Istruttore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità
Assegnata al Dipartimento Trasformazione Digitale, Ufficio Gare e Supporto al R.U.P., ha fornito supporto alla Direzione, occupandosi, in particolare, della predisposizione degli atti di gara, dei controlli ex art.38 D.Lgs. 163/2006 e art. 80 D.Lgs. 50/2016 e delle verifiche ex art. 91 D.Lgs. 159/2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **09/01/2023**
- Qualifica conseguita **Master di II livello "Strategie organizzative e di innovazione nella P.A."**
- Istituto di istruzione o formazione **Universitas Mercatorum**

- Data
- Corso
- Istituto di istruzione o formazione

Dal 05/06/2020 al 20/07/2020

Corso Valore P.A. "Lavoro di gruppo e relazione nella P.A."

Università degli Studi di Foggia

- Data
- Qualifica conseguita

05/10/2011

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Bari

- Data
- Qualifica conseguita
- Istituto di istruzione o formazione

23/10/2008

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Tesi "La certificazione dei contratti di lavoro"

- Data
- Qualifica conseguita
- Istituto di istruzione

07/11/2006

Laurea di I livello in Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

- Data
- Qualifica conseguita
- Istituto Certificatore

31/08/2006

European Computer Driving Licence (ECDL)

AICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali. Attitudine all'ascolto, al confronto e al dialogo.
Predisposizione al lavoro in *team*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative. Autonomia ed elasticità nell'approccio al lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza del pacchetto OFFICE, attestata dal conseguimento dell'ECDL.
Buona conoscenza del sistema gestionale SAP.

PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lodevole servizio nella P.A. riconosciuto con nota prot. n. 1347/2022

Consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., che il contenuto del presente *curriculum vitae* corrisponde a verità.
La sottoscritta, inoltre, autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Bari, 29/05/2024