CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Fabio Del Conte
• Indirizzo	Lungomare Nazario Sauro 31/33, 70121 BARI
•Telefono	0805406004
• E-mail	f.delconte@regione.puglia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01/02/2025 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Segreteria Generale della Presidenza Lungomare Nazario Sauro 31/33, 70121 BARI
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione/Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione di tipologia A "Supporto giuridico-amministrativo al sistema dei controlli interni"
• Principali mansioni e responsabilità	- Assicura il supporto specialistico al Segretario Generale della Presidenza in materia di anticorruzione; - Cura l'istruttoria propedeutica all'adozione di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali negli ambiti di competenza della Segreteria Generale della Presidenza, con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; - È delegato alla redazione di pareri motivati su questioni giuridiche sottoposte dalle Strutture regionali, con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; - È responsabile della predisposizione di note e circolari informative e interpretative inerenti materie trasversali alla Segreteria Generale della Presidenza, con particolare riferimento alle misure di prevenzione della corruzione e alla trasparenza; - Svolge attività di studio e di documentazione in materia di relazioni internazionali; - Coadiuva il Segretario Generale della Presidenza nella gestione dei rapporti con il sistema universitario regionale e con enti e istituzioni di alta formazione; - Assiste il Segretario Generale della Presidenza nel compito di garantire unitarietà ed efficienza nella programmazione, in stretta sinergia con le Sezioni; - Cura i procedimenti amministrativi assegnati dal Segretario Generale della Presidenza con elevato grado di autonomia; - Effettua approfondimenti normativi e giurisprudenziali sulle materie di interesse della Segreteria Generale della Presidenza; - Collabora con il Segretario Generale della Presidenza nella gestione dell'attività di Segreteria tecnica in materia giuridico-amministrativa, caratterizzata da complessità del contesto; - Svolge funzioni di raccordo con le Strutture afferenti alla Segreteria Generale della Presidenza.

• Date	01/02/2022 –31/01/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Segreteria Generale della Presidenza Lungomare Nazario Sauro 31/33, 70121 BARI

• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione/Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipologia A "Supporto giuridico-amministrativo al sistema dei controlli interni"
• Principali mansioni e responsabilità	Svolge con significativo grado di autonomia e con delega dirigenziale le seguenti attività: - Assicura il supporto specialistico al Segretario Generale della Presidenza in materia di anticorruzione; - Cura l'istruttoria propedeutica all'adozione di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali negli ambiti di competenza della Segreteria Generale della Presidenza, con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; - Redige pareri motivati su questioni giuridiche sottoposte dalle Strutture regionali, con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; - Predispone note e circolari informative e interpretative inerenti materie trasversali alla Segreteria Generale della Presidenza, con particolare riferimento alle misure di prevenzione della corruzione e alla trasparenza; - Svolge attività di studio e di documentazione in materia di relazioni internazionali; - Coadiuva il Segretario Generale della Presidenza nella gestione dei rapporti con il sistema universitario regionale e con enti e istituzioni di alta formazione; - Assiste il Segretario Generale della Presidenza nel compito di garantire unitarietà ed efficienza nella programmazione, in stretta sinergia con le Sezioni; - Cura i procedimenti amministrativi assegnati dal Segretario Generale della Presidenza con elevato grado di autonomia; - Effettua approfondimenti normativi e giurisprudenziali sulle materie di interesse della Segreteria Generale della Presidenza; - Collabora con il Segretario Generale della Presidenza nella gestione dell'attività di Segreteria tecnica in materia giuridico-amministrativa, caratterizzata da complessità del contesto; - Svolge funzioni di raccordo con le Strutture afferenti alla Segreteria Generale della Presidenza

• Date	01/04/2023 – 30/04/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Segreteria Generale della Presidenza Sezione Affari Istituzionali e Giuridici Servizio Trasparenza e Anticorruzione Lungomare Nazario Sauro 31/33, 70121 BARI
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione/Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Incarico equiparato a Posizione Organizzativa di tipologia A) "Prevenzione della corruzione e misure antifrode", a valere sui fondi POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, *ad interim*
• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto al Dirigente di Sezione ed al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) per le attività di programmazione e controllo delle misure di prevenzione della corruzione nell'Ente Regione e per la cura dei rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e con gli Organismi europei di lotta alla corruzione e alle frodi al bilancio comunitario; - Attività istruttoria per la stesura del Piano regionale triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e supporto alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), con particolare riferimento alle misure antifrode relative ai fondi SIE; - Collaborazione alla definizione ed implementazione continua del sistema di valutazione del rischio corruttivo delle attività e dei processi organizzativi gestiti dalle Strutture regionali; - Supporto alle attività di programmazione e controllo in materia di conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità degli incarichi in Regione Puglia e in materia di obblighi di comportamento dei dipendenti regionali, ivi compresi quelli impegnati in attività inerenti la gestione ed il controllo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei; - Supporto al Dirigente di Sezione ed RPCT nella gestione dei rapporti con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari; - Supporto al Dirigente di Sezione per le attività inerenti la partecipazione al Gruppo di

	Valutazione dei rischi di frode connessi alla gestione e controllo del POR Puglia FESR-FSE; - Attività consultiva ed elaborazione pareri in materia di prevenzione della corruzione e conflitti di interesse nell'Ente Regione, nelle Agenzie e nelle Società partecipate e controllate; - Supporto alla gestione delle segnalazioni e degli esposti relativi a presunte condotte illecite o eventi corruttivi, pervenuti anche attraverso apposito Sistema Whistleblowing regionale ovvero attraverso il Sistema Whistleblowing dedicato del POR Puglia FESR-FSE; - Collaborazione all'organizzazione della formazione interna in materia di prevenzione della corruzione e misure antifrode

• Date	23/02/2021 – 04/01/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Segreteria Generale della Presidenza Sezione Affari Istituzionali e Giuridici Servizio Trasparenza e Anticorruzione Lungomare Nazario Sauro 31/33, 70121 BARI
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione/Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Incarico di Posizione Organizzativa di tipologia C "Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse" *ad interim*
• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto al Dirigente di Sezione ed al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) per le attività di programmazione e controllo delle misure di prevenzione della corruzione nell'Ente Regione e per la cura dei rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); - Attività istruttoria per la stesura del Piano annuale e triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Regione Puglia; - Collaborazione alla predisposizione di un sistema di valutazione del rischio corruttivo delle attività e dei procedimenti amministrativi di competenza delle Strutture di Giunta regionale; - Supporto alle attività di programmazione e controllo in materia di conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità degli incarichi in Regione Puglia e in materia di obblighi di comportamento dei dipendenti regionali; - Rassegna periodica normativa e giurisprudenziale sul tema dell'anticorruzione; - Elaborazione pareri giuridici in materia di prevenzione della corruzione e conflitti di interesse nell'Ente Regione, anche dietro specifici quesiti delle singole strutture regionali; - Supporto alla gestione delle segnalazioni e degli esposti relativi a presunte condotte illecite o eventi corruttivi; - Acquisizione e gestione delle segnalazioni di condotte illecite pervenute attraverso apposito Sistema Whistleblowing regionale, nonché attraverso i Sistemi Whistleblowing del POR Puglia FESR-FSE e del PO INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro; - Supporto al RPCT nella gestione dei rapporti con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari; - Gestione del Registro dei portatori di interessi particolari (cd. Registro Attività di Lobbying) di cui alla L.R. n. 30/2017; - Predisposizione pareri giuridici e linee guida in materia di disciplina delle attività di lobbying

• Date	02/03/2020 – 31/01/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Segreteria Generale della Presidenza Lungomare Nazario Sauro 31/33, 70121 BARI

• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione/Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipologia C "Analisi dati ed elaborazione report"
• Principali mansioni e responsabilità	- Svolge attività di studio e di ricerca inerente il monitoraggio dei dati gestionali; monitora i dati di gestione relativi alle performance individuali del personale; svolge su delega dirigenziale l'attività di analisi per l'elaborazione dei report direzionali rilevati dai dati gestiti dal sistema informativo Gzoom; calcola gli indicatori, analizzandone l'andamento e gli scostamenti; - Riporta al responsabile della Struttura del controllo di gestione ogni informazione utile a fornire un supporto durante l'attività di monitoraggio dell'attuazione e della valutazione dell'efficacia dei programmi e dei progetti; - Effettua il monitoraggio del rispetto da parte delle Strutture regionali delle misure di prevenzione del rischio corruttivo individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Regione Puglia, nonché il monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione, quali misure di prevenzione della corruzione, di cui al D.lgs. 33/2013 (Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale); - Collabora con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella predisposizione delle misure di prevenzione e gestione del rischio corruttivo da inserire nel PTPCT; - Collabora con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'individuazione di misure organizzative idonee a dare piena attuazione al PTPCT

• Date	06/05/2020 – 14/06/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Segreteria Generale della Presidenza Sezione Affari Istituzionali e Giuridici Servizio Trasparenza e Anticorruzione Lungomare Nazario Sauro 31/33, 70121 BARI
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione/Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Incarico di Posizione Organizzativa di tipologia C "Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi" con funzioni vicarie
• Principali mansioni e responsabilità	- Effettua l'aggiornamento e il monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e svolge gli adempimenti connessi; - Redige pareri giuridici in materia di inconferibilità, incompatibilità degli incarichi e conflitto di interessi; - Supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella gestione della segnalazione di condotte illecite; - Collabora nella predisposizione di un sistema di valutazione del rischio corruttivo dei procedimenti amministrativi di competenza delle Strutture della Giunta regionale; - Redige proposte di atti normativi e di indirizzo inerenti alla materia della prevenzione della corruzione; - Supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella predisposizione di efficaci misure organizzative di prevenzione della corruzione

• Date	01/04/2019 – 01/03/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Segreteria Generale della Presidenza Sezione Affari Istituzionali e Giuridici Lungomare Nazario Sauro 31/33, 70121 BARI

• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione/Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Categoria D (posizione economica D1), con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, a seguito di superamento di procedura selettiva pubblica di mobilità volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	Attribuzione di specifiche responsabilità, di cui all'art. 4 del C.I.D. 2013, in relazione alle attività di seguito riportate: gestione della documentazione in entrata e in uscita inerente la trasparenza e l'anticorruzione, alle dirette dipendenze del dirigente della Sezione, predisponendo gli atti di propria competenza in qualità di funzionario istruttore

• Date	21/11/2017 – 31/03/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative Piazza Giovanni da Verrazzano 7, 00154 ROMA
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione/Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Categoria D (posizione economica D1) – Famiglia Economico – Amministrativa e Servizi di Supporto, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, a seguito di superamento di procedura selettiva pubblica per titoli ed esami
• Principali mansioni e responsabilità	- Assegnazione al Servizio Affari Generali – Ufficio Integrità Trasparenza e Semplificazione – Privacy – Anticorruzione – Comunicazione – Controllo di Gestione, con incarico di responsabile di ambito organizzativo di rilevante complessità per gli adempimenti connessi all'applicazione delle normative vigenti in materia di trasparenza amministrativa *ex* D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e di prevenzione dei fenomeni corruttivi nella P.A. *ex* l. 190/2012 e ss.mm.ii. (art. 17 CCDI); - Sub-referente per la trasparenza e l'anticorruzione, con ruolo di supporto operativo al Direttore del Dipartimento/Referente e di interfaccia unica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Roma Capitale, per lo svolgimento delle attività connesse agli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT); - Funzioni di raccordo e coordinamento con le articolazioni interne al Dipartimento al fine di assicurare l'esecuzione e il monitoraggio degli adempimenti connessi al PTPCT nonché gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione e all'attuazione dell'istituto dell'Accesso civico, supportando il Direttore/Referente in occasione delle attestazioni periodiche sugli obblighi di pubblicazione e nella predisposizione di eventuali dossier necessari ad avviare i procedimenti sanzionatori e le segnalazioni all'ANAC previsti dal Decreto Trasparenza; - Referente per gli adempimenti relativi al ciclo di programmazione e rendicontazione strategico-operativo-gestionale: predisposizione, in sinergia con l'Ufficio Bilancio, dei documenti di Programmazione e Rendicontazione del Dipartimento (DUP e PEG), definizione e monitoraggio degli obiettivi gestionali dirigenziali, gestione della batteria unica degli indicatori, rendicontazione del ciclo di gestione della performance

• Date	01/11/2017 – 20/11/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Matera Viale Aldo Moro 75100, Matera
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione/Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Profilo professionale di Specialista Servizi Amministrativi, categoria D, posizione economica D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato – 30 mesi, a seguito di superamento di procedura selettiva pubblica per titoli ed esame
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnazione al Servizio Gare e Appalti – Settore Lavori Pubblici Attività svolte: - Collaborazione alla predisposizione di avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento in

	gestione di una Casa d'accoglienza per donne vittime di violenza; - Collaborazione alla predisposizione del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi di portierato e di vigilanza presso le sedi comunali

• Date	01/03/2016 – 31/05/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Scuola di Medicina Piazza Giulio Cesare 11, 70124, Bari
• Tipo di attività o settore	Istruzione e Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale d'insegnamento per l'affidamento del corso di Diritto Pubblico (modulo da 2 crediti del Corso integrato in Aspetti medico-giuridici e organizzativi delle professioni sanitarie), settore IUS/09, corso di laurea in Logopedia – Polo di Lecce (II semestre)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica e svolgimento esami di profitto

• Date	01/03/2011 – 31/05/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Medicina e Chirurgia Piazza Giulio Cesare 11, 70124, Bari
• Tipo di attività o settore	Istruzione e Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale d'insegnamento per l'affidamento del corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (modulo da 1 credito del Corso integrato di Scienze della Prevenzione nell'Ambiente di Vita e di Lavoro), settore IUS/09, corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Polo Jonico-Taranto (II semestre)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica e svolgimento esami di profitto

• Date	07/02/2011 – 07/03/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - II Facoltà di Giurisprudenza Convento San Francesco - Via Duomo - 74100 TARANTO
• Tipo di attività o settore	Istruzione e Formazione
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo occasionale consistente in attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di Diritto Pubblico Comparato
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di docenze e/o seminari e/o conferenze e/o tutoraggio finalizzate al recupero degli studenti fuori corso e al sostegno delle attività didattiche

• Date	16/06/2007 – 16/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento Giuridico delle Istituzioni, Amministrazione e Libertà Piazza Cesare Battisti 1, 70121, Bari
• Tipo di attività o settore	Ricerca scientifica e formazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione ad attività di ricerca (assegno di ricerca) in Diritto Pubblico Comparato – Settore scientifico-disciplinare IUS/21 - (programma di ricerca su "Referendum, istituti di democrazia diretta e forme di governo nelle democrazie dell'Unione Europea")
• Principali mansioni e responsabilità	- Attività di studio e di ricerca sui seguenti temi: Referendum, istituti di democrazia diretta e forme di governo nelle democrazie dell'Unione Europea; sistemi di decentramento e processi devolutivi nel Regno Unito; analisi della giurisprudenza comunitaria in materia di libera circolazione dei lavoratori e di sicurezza sociale; - Collaborazione all'attività didattica e scientifica delle Cattedre di Diritto Costituzionale, Diritto Pubblico Comparato, Diritto Pubblico Anglo-Americano, Giustizia

	Costituzionale, Diritto Costituzionale Comparato, Dottrina dello Stato, Diritto Regionale e degli Enti Locali, Storia delle istituzioni politiche e partecipazione in qualità di componente ufficiale alle commissioni d'esame relative ai suddetti insegnamenti; - Partecipazione, anche in qualità di relatore, a convegni e seminari in Italia e all'estero

• Date	14/02/2007 – 18/09/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liberilibri di A.M.A. s.r.l. – Corso Cavour 33/a, 62100, Macerata (Italia)
• Tipo di attività o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale per attività di traduzione
• Principali mansioni e responsabilità	Traduzione dall'inglese all'italiano di documenti storico-costituzionali

• Date	11/05/2006 – 12/05/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" - Facoltà di Scienze Politiche ed Economiche Rr. Dritan Hoxha, Tirana, Albania
• Tipo di attività o settore	Istruzione e Formazione
• Tipo di impiego	Affidamento modulo didattico su "Gli Esecutivi nelle democrazie contemporanee" nell'ambito dell'insegnamento di Sistemi giuridici europei (corso di laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in lingua inglese

• Date	04/12/2006 – 31/01/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Viale Marx 15, 00137, Roma
• Tipo di attività o settore	Ricerca scientifica e formazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto "Azioni volte ad assicurare piena attuazione agli impegni assunti nella Conferenza di Kyoto con particolare riferimento allo scambio delle *best practices* sulla *governance* in campo ambientale", previsto in una convenzione quadro stipulata tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e il Formez
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e svolgimento di attività formative in presenza, FAD on the Job, in particolare attraverso: - Analisi comparata delle migliori pratiche perseguite dai Paesi esteri nella lotta ai cambiamenti climatici, verifica delle criticità presenti nel nostro sistema, creazione di un modello di governance ambientale integrata e funzionalmente distinta in diversi livelli di responsabilità e competenza; - Organizzazione e partecipazione come relatore presso la sede del Ministero dell'Ambiente a tre seminari formativi rivolti ai dirigenti e ai funzionari del Ministero al fine di diffondere le necessarie conoscenze sull'attuazione della normativa internazionale, europea e nazionale in materia ambientale; - Affiancamento sul campo a favore delle Amministrazioni centrali, regionali e locali, ai fini dello sviluppo delle competenze necessarie per la copertura efficace delle posizioni organizzative interne preposte all'attuazione delle misure ambientali; - Realizzazione di moduli formativi attraverso modalità FAD al fine di diffondere le buone pratiche individuate nel corso del progetto, favorendo lo scambio di esperienze e di informazioni tramite comunità virtuale

• Date	17/11/2003 – 05/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Osservatorio Balcanico Eusino Danubiano Via Crisanzio 1, 70122, Bari
• Tipo di attività o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo occasionale consistente in attività di *Tutoring* per la Formazione a Distanza nell'ambito del Corso di specializzazione in Alta Amministrazione e *Comparative Governance*, promosso e finanziato dalla Direzione Generale per la Cooperazione allo sviluppo del Ministero degli Affari Esteri e dall'Università degli Studi di Bari in collaborazione con l'Osservatorio Balcanico Eusino Danubiano
• Principali mansioni e responsabilità	Accompagnamento tecnico-didattico in lingua inglese rivolto a trenta corsisti/operatori delle amministrazioni pubbliche serbe e montenegrine durante le attività di studio e di formazione in loco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	A.A. 2019/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Niccolò Cusano - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Policy e innovazione, finanza pubblica, sviluppo e coesione, comunicazione istituzionale, drafting e regole di redazione di atti normativi, di indirizzo e di controllo
• Qualifica conseguita	Master di II livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione (Titolo conseguito il 01 luglio 2020)
Livello nella classificazione nazionale	Post-laurea
• Date	NOVEMBRE 2016-APRILE 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 ORE BUSINESS SCHOOL - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Finanziamenti comunitari: principi e tecniche di redazione dei progetti europei - Rendicontazione, gestione amministrativa e controlli finanziari dei fondi europei
• Qualifica conseguita	Master di Specializzazione in Europrogettazione e Accesso ai Finanziamenti Comunitari
Livello nella classificazione nazionale	Post-laurea

• Date	AA.AA. 2002/2003 – 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento Giuridico delle Istituzioni, Amministrazione e Libertà
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto costituzionale italiano e comparato, diritto dell'Unione Europea, scienza politica, sociologia del diritto, storia delle relazioni internazionali, diritto ecclesiastico italiano e comparato, storia delle dottrine e delle istituzioni politiche
• Qualifica conseguita	Dottore di Ricerca in Istituzioni e Politiche Comparate (XVIII ciclo) (Titolo conseguito il 22 maggio 2006)

Livello nella classificazione nazionale	Post-laurea

• Date	AA.AA. 1997/1998 – 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, diritto privato, diritto comparato, sociologia, storia, lingue straniere, economia politica e politica economica.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze Politiche (Titolo conseguito il 10 luglio 2002 con votazione di 110/110 e lode)
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di laurea V.O.

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
•	INGLESE
• Capacità di lettura e comprensione	Avanzata (*Certificate in Advanced English* - C1 conseguito in data 8.06.2016)
• Capacità di scrittura	Avanzata (*Certificate in Advanced English* - C1 conseguito in data 8.06.2016)
• Capacità di espressione orale	Avanzata *(Certificate in Advanced English* - C1 conseguito in data 8.06.2016)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di *team working* utilizzando un approccio dialogico, costruttivo e propositivo con i colleghi e i diretti superiori

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di esecuzione delle indicazioni e degli obiettivi ricevuti in base ai compiti da portare a termine e in linea con il funzionamento della Struttura di appartenenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE	Buona conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e delle tecnologie legate a Internet (*European Computer Driving Licence* conseguita in data 04/07/2006)

PATENTE	Patente Auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI	Incarichi istituzionali presso la Regione Puglia: - Componente del Gruppo di lavoro finalizzato all'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti regionali; - Componente del Gruppo di lavoro in materia di prevenzione dei fenomeni di riciclaggio e finanziamento del terrorismo; - Componente del Gruppo di lavoro sui controlli successivi di regolarità amministrativa; - Componente della *task force* straordinaria per i controlli di regolarità amministrativa degli atti di Protezione Civile; - Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) *ex* art. 6, D.L. 80/2021; - Componente del *Distinct Body* in materia di Aiuti di Stato; - Referente della Segreteria Generale della Presidenza per la Programmazione degli Acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 di cui alla DGR 1637 del 17/10/2017; - Addetto alla gestione delle emergenze, attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio – art. 18, co. 1, lett. b, del D.Lgs. n. 81/2008 e art. 6 del D.M. 10/03/1998 Componente e/o Segretario di Commissioni di gara, di Commissioni di concorso/selezione/valutazione e di Commissioni d'esame: - Avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di titoli, esperienze e prova orale, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo (consulente esperto) ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per lo svolgimento di attività di auditor esperto nell'ambito della Struttura Speciale Autorità di Audit della Regione Puglia; - Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina a Direttore dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (Arpal Puglia); - Avvisi pubblici per incarico di dirigente responsabile della "Struttura Speciale Autorità di Audit" e incarico di dirigente responsabile della "Struttura Speciale Audit FSE+" della Regione Puglia; - Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze della Regione Puglia; - Procedura negoziata ex art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020, come sostituito dall'art.51 della L. 108/2021, per il servizio di assistenza tecnico-giuridica in materia di protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) GARA 8837770 - CIG 9533034C83; - Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di scuole polo Ste@M - A.D. 5 del 18 ottobre 2022 "Deliberazione Giunta Regionale n. 975 del 11 luglio 2022 avente ad oggetto Scuole in STE@M. Progetti per la promozione delle discipline STEM"; - Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per l'affidamento di Incarico di dirigente della Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia sociale" della Regione Puglia; - Concorsi pubblici per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 209 unità di cat. D presso la Regione Puglia per vari profili professionali (Profilo specialista amministrativo/Ambito Auditing e Controllo); - Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, area professionale amministrativa - profilo professionale "Specialista amministrativo" ambito di ruolo "Auditing e Controllo", presso l'Autorità di Audit, Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie della Regione Puglia; - Avviso interno di selezione riservato al personale della Regione Puglia per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2020; - Avviso di manifestazione d'interesse finalizzato all'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione e gestione di interventi d'innovazione sociale per l'integrazione culturale, sociale, occupazionale ed abitativa dei cittadini di paesi terzi vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo nel Comune di Bari

(PROGETTO "P.I.U.-SUPREME Percorsi individualizzati di uscita dallo sfruttamento" – PON INCLUSIONE 2014-2020 CUP B35B19000250006);

- Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia;
- Gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi (n. gara: 7402341, amministrazione aggiudicatrice: Innovapuglia S.p.A. – soggetto aggregatore della Regione Puglia);
- Componente della Commissione di esami di profitto per gli insegnamenti di: Diritto Costituzionale, Diritto Costituzionale Comparato, Diritto Pubblico Comparato, Diritto Pubblico Anglo-Americano, Giustizia Costituzionale, Diritto Regionale e degli Enti Locali, Dottrina dello Stato, Diritto Parlamentare, Diritto Pubblico Generale presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture – Cattedre dei Proff. Luigi Volpe, Alessandro Torre, Marina Calamo Specchia – a.a. 2003-2015).

Iscrizioni in Albi, elenchi e/o ruoli tenuti da Pubbliche Amministrazioni:

- Albo telematico dei docenti della Scuola di Polizia locale della Regione Puglia

Partecipazione a progetti di ricerca con incarico di responsabile o componente di Unità di ricerca:

- Responsabile scientifico del progetto di ricerca "Il 'dilemma della moderna democrazia' tra integrazione europea, decentramento e multiculturalismo", finanziato dal Consiglio Nazionale delle Ricerche nell'ambito del Progetto promozione ricerca per l'anno 2005 per il settore Progetto Giovani;
- "Devoluzione e mutamento costituzionale nel Regno Unito – Un'indagine italiana" diretto dal Prof. Alessandro Torre (Università di Bari) e dalla Prof.ssa Tania Groppi (Università di Siena) e coordinato con il programma di ricerca "Devolution and Constitutional Change" realizzato nel Regno Unito sotto l'egida del prof. Charlie Jeffery (Università di Edimburgo);
- COFIN-PRIN 2001 "Il governo delle aree metropolitane in Europa occidentale: Berlino, Londra, Madrid, Parigi, Roma, Vienna et al." (Responsabile scientifico nazionale Prof. Luigi Volpe);
- COFIN-PRIN 2004 "Struttura dello Stato, decentramento territoriale dei poteri e trasformazioni costituzionali: dalla devolution britannica ai processi di regionalizzazione in Italia e in alcuni Stati unitari europei (Responsabile scientifico nazionale Prof. Luigi Volpe);
- Fondi di Ateneo 2004 e 2005 sul tema "Democrazia locale, istituzioni dell'autogoverno e società civile: una comparazione di modelli tra Europa dell'Ovest ed Europa dell'Est" (Università di Bari, Responsabile scientifico Prof. Alessandro Torre);
- Fondi di Ateneo 2006 sul tema "Democrazia locale e istituzioni dell'autogoverno tra Europa dell'Ovest ed Europa dell'Est: simmetrie e asimmetrie dei modelli devolutivi" (Università di Bari, Responsabile scientifico Prof. Alessandro Torre);
- COFIN-PRIN 2007 "Magistrature, giurisdizioni ed equilibrio istituzionale" (Responsabile scientifico nazionale Prof. Roberto Toniatti);
- Fondi di Ateneo 2007 e 2008 sul tema "Nuovi lessici e nuove vie del costituzionalismo contemporaneo" (Università di Bari, Responsabile scientifico Prof. Alessandro Torre);
- PRIN 2008 "Sicurezza dello Stato e Costituzioni: scenari contemporanei e linee di tendenza" (Responsabile scientifico nazionale Prof. Alessandro Torre);
- Fondi di Ateneo 2009 sul tema "L'indipendenza delle giurisdizioni costituzionali: fattori genetici e manifestazioni conseguenti" (Università di Bari, Responsabile scientifico Prof. Alessandro Torre);
- Progetto di ricerca "IDEA Giovani Ricercatori 2011" intitolato "IurComp. Osservatorio e Portale telematico di giurisprudenza comparata: ambiti, metodi, tecniche e prassi di inte(g)razione nell'attività di Corti costituzionali, sovranazionali e internazionali" (Responsabile scientifico Dott. Pamela Martino);
- Progetto di Ateneo 2013 sul tema "Transizioni costituzionali e (d)evoluzioni in Europa

	e nel Mediterraneo" (Università di Bari, Coordinatore scientifico: Prof. Alessandro Torre). <u>Partecipazione a convegni e/o seminari in qualità di relatore</u>: - *L'Ombudsman nel diritto comparato* tenutosi presso l'Istituto di Diritto Comparato "Angelo Sraffa" dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano il giorno 27 febbraio 2007; - *Quali "vie di comunicazione" del costituzionalismo contemporaneo? Ipotesi a confronto* tenutosi presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento nei giorni 25-26 settembre 2009; - *Il segreto di stato. Profili italiani e comparativi* tenutosi presso la I Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" nei giorni 10-11 maggio 2012

Pubblicazioni scientifiche:

Monografia

- *La devolution nel Regno Unito. Percorsi di analisi sul decentramento politico-costituzionale d'oltremanica,* Torino, Giappichelli, 2011, pp. VII-236

Articoli in riviste

- *Libertà di religione e libertà dalla religione: una convivenza difficile nella cattolica Irlanda,* in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2005, n.1, pp. 269 ss.;
- *Dall'Ombudsman agli Ombudsmen. Riflessioni sulla evoluzione della difesa civica nell'ordinamento irlandese*, in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2006, n. 4, pp. 1673 ss.;
- *Il sistema universitario irlandese: analisi e prospettive*, in Diritto pubblico comparato ed europeo, 2009, n. 2, pp. 702 ss.

Contributi in volumi e atti di convegni

- *L'impatto della devolution sui ministeri del territorial government,* in A. Torre, L. Volpe (cur.), in La Costituzione Britannica/ The British Constitution, Torino, Giappichelli, 2005, pp. 933 ss.;
- *La devolution alla prova: i "primi passi" dello Scottish Parliament*, in M. Calamo Specchia, S. Suppa (cur.), I Quaderni del Dottorato in Istituzioni e Politiche Comparate 2003, Torino, Giappichelli, 2005, pp. 217 ss.;
- *Rapporti tra livelli di governo devoluto e locale: il caso scozzese*, in A. Torre (cur.), Processi di devolution e transizioni costituzionali negli Stati unitari (dal Regno Unito all'Europa), Torino, Giappichelli, 2007, pp. 587 ss.;
- *Governance ambientale e discipline normative vigenti nei settori dell'inquinamento atmosferico e dell'energia: come il Regno Unito ha inteso adempiere agli impegni di Kyoto*, in M. Carli, G. Carpani, M. Cecchetti, T. Groppi, A. Siniscalchi (cur.), Governance ambientale e politiche normative. L'attuazione del Protocollo di Kyoto, Bologna, il Mulino, 2008, pp. 507 ss.;
- *Istituti di partecipazione popolare alla vita pubblica locale in Francia con spunti di comparazione*, in M. Calamo Specchia (cur.), La Costituzione Francese/ La Constitution Française, Comunicazioni, Torino, Giappichelli, 2009, pp. 177 ss.;
- *La Corte suprema irlandese tra legittimazione e indipendenza dei propri componenti*, in M. Calamo Specchia (cur.), Le Corti costituzionali. Composizione, indipendenza, legittimazione, Torino, Giappichelli, 2011, pp. 301 ss.;
- *Scotland said yes. Gli Scozzesi si pronunciano positivamente sull'attuazione della riforma devolutiva*, in A. Torre, J.O. Frosini (cur.), Democrazia rappresentativa e referendum nel Regno Unito, Santarcangelo di Romagna, Maggioli, 2012, pp. 241 ss.;
- *Trasparenza dell'azione amministrativa e segreto di Stato in Irlanda*, in A. Torre (cur.), Costituzioni e sicurezza dello Stato, Santarcangelo di Romagna, Maggioli, 2013, pp. 251 ss.;
- *La giurisprudenza come itinerario comunicativo tra sistemi di diritto*, con F. Alicino, N. Fasciano, P. Martino, M.D. Poli, P. Silvestri, A. Torre, L. Volpe, C.J. Williams, in C. Casonato, E. Ceccherini, N. Lupo, A. Rinella, A. Torre, L. Volpe (cur.), Le vie di comunicazione del costituzionalismo contemporaneo, Torino, Giappichelli, 2015, pp. 3 ss.;
- *La circolazione dei modelli di decentramento territoriale e il ruolo delle Corti costituzionali: alcune considerazioni*, in C. Casonato, E. Ceccherini, N. Lupo, A. Rinella, A. Torre, L. Volpe (cur.), Le vie di comunicazione del costituzionalismo contemporaneo, Torino, Giappichelli, 2015, pp. 309 ss.

Note a sentenze

- *Sovranità nazionale e judicial restraint della Corte di giustizia: il servizio di leva obbligatorio tra principi comunitari e ordinamenti nazionali*, in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2003, n.3, pp. 1250 ss.;
- *Lavoratore versus cittadino: i giudici comunitari inseguono la chimera dell'integrazione*

sociale europea, in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2004, n.3, pp. 1281 ss.;

- *Ulteriori passi a sostegno della libera circolazione degli studenti comunitari*, in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2005, n.3, pp. 1463 ss.;
- *CEDU e UE a confronto: la Corte di Lussemburgo si pronuncia sulla titolarità del diritto di voto per le elezioni del Parlamento europeo*, in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2006, n. 4, pp. 1525 ss.;
- *La Corte di giustizia tra garanzia delle libertà fondamentali sancite nel Trattato CE e sovranità sociale degli Stati membri*, in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2008, n. 3;

Voci

- *Costituzione consuetudinaria*, in L. Pegoraro (cur.), Glossario di Diritto pubblico comparato, Roma, Carocci, 2009, p. 66, anche in lingua spagnola *Constitución consuetudinaria*, in L. Pegoraro (cur.), Glosario de Derecho Público Comparado, México, Porrúa, 2012, pp. 44 s.;
- *Opposizione parlamentare*, in L. Pegoraro (cur.), Glossario di Diritto pubblico comparato, Roma, Carocci, 2009, p. 191 s., anche in lingua spagnola *Oposición parlamentaria*, in L. Pegoraro (cur.), Glosario de Derecho Público Comparado, México, Porrúa, 2012, pp. 298 s.

Rassegne e cronache

- *Elezioni in Irlanda del Nord: una vittoria annunciata degli ultras unionisti e repubblicani*, in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2004, n.1, pp. 138 ss.;
- *Rassegna bibliografica di dottrina italiana sulla Costituzione britannica*, in A. Torre, L. Volpe (cur.), La Costituzione Britannica/The British Constitution, Torino, Giappichelli, 2005, pp. 652 ss.;
- *Human Rights Act 1998 tra common law ed europeizzazione dei diritti*, in M. Calamo Specchia, S. Suppa (cur.), I Quaderni del Dottorato in Istituzioni e Politiche Comparate 2003, Torino, Giappichelli, 2005, pp. 158 s.;
- *La devolution nel Regno Unito: dalle idee alla prassi costituzionale*, in M. Calamo Specchia, S. Suppa (cur.), I Quaderni del Dottorato in Istituzioni e Politiche Comparate 2003, Torino, Giappichelli, 2005, pp. 159 s.;
- *Lo Stato assoluto in Hobbes*, in M. Calamo Specchia, S. Suppa (cur.), I Quaderni del Dottorato in Istituzioni e Politiche Comparate 2003, Torino, Giappichelli, 2005, pp. 160 s.;
- *La dottrina britannica in tema di amministrazione*, in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2008, n. 1, pp. 398 ss.

Recensioni

- *J. Kellas, The Scottish Political System*, in Giornale di Storia costituzionale, n. 13, 2007, p. 254;
- *J.P. Mackintosh, The Devolution of Power – Local Democracy, Regionalism and Nationalism*, in Giornale di Storia costituzionale, n. 13, 2007, pp. 255 s.;
- *G. Marshall, Constitutional Conventions – The Rules and Forms of Political Accountability*, in Giornale di Storia costituzionale, n.13, 2007, pp. 256 s.;
- *C.M.G. Himsworth, C.R. Munro, The Scotland Act 1998*, in Giornale di Storia costituzionale, n. 20, 2010, p. 229;
- *C. Kidd, Subverting Scotland's Past: Scottish Whig Historians and the Creation of an Anglo-British Identity, 1689-c. 1830*, in Giornale di Storia costituzionale, n. 20, 2010, pp. 234 s.;
- *C. Kidd, Union and Unionisms: Political Thought in Scotland, 1500-2000*, in Giornale di Storia costituzionale, n. 20, 2010, p. 235;
- *N. MacCormick, Legal Right and Social Democracy: Essays in Legal and Political Philosophy*, in Giornale di Storia costituzionale, n. 20, 2010, pp. 235 s.;
- *J. Mill, Elements of Political Economy*, in Giornale di Storia costituzionale, n. 20, 2010, p. 238

	<u>Traduzioni</u> - *The Petition of Right 1628*, in The Petition of Right [1628], con introduzione di S. Bonfiglio, Macerata, Liberilibri, 2009, pp. 1-13; - *The Bill of Rights 1689*, in The Bill of Rights [1689], con introduzione di E. Wicks, Macerata, Liberilibri, 2010, pp. 1-25; - (con A. Torre), *The Act of Union 1707*, in The Act of Union [1707], con introduzione di J. Kellas, Macerata, Liberilibri, 2014, pp. 1-72

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

Bari, lì 01 febbraio 2025

f.to Fabio Del Conte

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesta, sotto la propria responsabilità, l'autenticità di quanto dichiarato nel presente curriculum.

Bari, lì 01 febbraio 2025

f.to Fabio Del Conte

Il sottoscritto autorizza la pubblicazione del presente curriculum vitae nel sito istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. n. 33/2013.

Bari, lì 01 febbraio 2025

f.to Fabio Del Conte