



INFORMAZIONI PERSONALI

DELIA STALLONE



DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA
LUNGOMARE STARITA 4 C/O PAD. 107 FIERA DEL LEVANTE- 70132 BARI - ITALIA



+39 0805405133 +39 OMISSIS



d.stallone@regione.puglia.it; deliastallone@pec.it ;

| Data di nascita ..OMISSIS... | Nazionalità ...ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/06/2022 – oggi

• Regione Puglia – Dipartimento
Turismo, Economia della
Cultura, Valorizzazione del Territorio

Sezione Economia della Cultura
Lungomare Starita 4 c/o Pad. 107
Fiera del Levante- 70132 BARI

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A far data 15/06/2022 la sottoscritta è assegnataria del seguente **incarico di P.O.** - Responsabile di Sub Azione 3.4.2 -Sostegno alla produzione e all'esercizio cinematografico e audiovisivo nonché ai processi di aggregazione e integrazione tra imprese (reti di imprese) per la costruzione di un prodotto integrato nelle destinazioni turistiche

Riferimento: Atto Dirigenziale. 171/DIR/2022/00177 del 01/06/2022

Attua, d'intesa con l'Autorità di Gestione per Programma POR puglia 2014-2020, le attività di comunicazione e informazione ai Beneficiari; acquisisce e monitora i dati relativi all'attuazione della Sub Azione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti; assicura l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa; garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del Sistema Informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR –relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Sub Azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese; predispone le verifiche di gestione e/o collabora con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività;- verifica che i Beneficiari e gli altri Organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;monitora e registra nel Sistema Informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati, attivate dal Responsabile di azione nei confronti dei Beneficiari;- Acquisisce per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli. Informa il Responsabile di Azione sulle irregolarità riscontrate e collaborare con lo stesso negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG. Referente della Sezione per le attività connesse alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, al controllo di gestione e alla programmazione e gestione del ciclo della performance. Con determinazione del Responsabile per la transizione digitale codice cifra 202/DIR/2023/00003 del 03 febbraio 2023, la sottoscritta, sulla base delle indicazioni rese dal direttore della struttura dipartimentale di afferenza, è stata riconfermata nel Gruppo di Lavoro "RTD-diffuso", incaricata presso l'Ufficio per la Transizione al Digitale per supportare la redazione e l'attuazione del piano di riorganizzazione digitale della Regione Puglia.

23/02/2021 – 14/06/2022

• Regione Puglia – Dipartimento
Sviluppo Economico

A far data 23/02/2021 e fino al 14/06/2022 la sottoscritta è stata assegnataria del seguente **incarico di P.O.** - Partecipazione e sviluppo della S3

Sezione Ricerca e Relazioni
internazionali (già Ricerca,
Innovazione e Capacità Istituzionale)
Corso S. Sonnino 177 - 70121 BARI
Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

21/05/2019 – 22/02/2021

• Regione Puglia – Dipartimento
Sviluppo Economico, Innovazione,
Istruzione, Formazione e Lavoro -
Servizio Politiche di sostegno
all'innovazione della Sezione Ricerca
Innovazione e Capacità Istituzionale
Corso S. Sonnino 177 - 70121 BARI
Tipo di impiego

Riferimento: Lettera prot. AOO_144 del 23/02/2021 n.629

Progetta e promuove iniziative rivolte alla partecipazione attiva degli Stakeholder alle politiche per la ricerca, l'innovazione, la digitalizzazione, la semplificazione e la trasparenza; coordina il processo istruttorio della strategia regionale RIS3 con strutture afferenti a più Dipartimenti e Sezioni ed elabora proposte di adeguamento della strategia anche attraverso l'attivazione di processi partecipativi; è delegata a coordinare le attività della Sezione in materia di attuazione di progetti nazionali e transazionali, valutando i risultati conseguiti e l'impatto sulla programmazione regionale. E' delegata del dirigente di Sezione alla programmazione delle azioni di comunicazione e disseminazione delle iniziative promosse dalla Sezione. Referente della Sezione per le attività connesse alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, al controllo di gestione e alla programmazione e gestione del ciclo della performance. Con determinazione del Responsabile per la transizione digitale codice cifra 174/DIR/2021/000117 del 19 ottobre 2021, la sottoscritta, sulla base delle indicazioni rese dalla direttrice della struttura dipartimentale di afferenza, è stata inserita nel Gruppo di Lavoro "RTD-diffuso", incardinato presso l'Ufficio per la Transizione al Digitale per supportare la redazione e l'attuazione del piano di riorganizzazione digitale della Regione Puglia.

Oltre alle funzioni ascritte alla posizione organizzativa ricoperta la sottoscritta è *local coordinator* per il progetto Social and Creative – Horizontal project ammesso a finanziamento nell'ambito della 2nd call for proposal del Programma Interreg MED 2014-2020 e per il quale la Regione Puglia è lead partner. In particolare, le responsabilità associate a tale profilo comportano la redazione di deliverable quali linee guida manageriali e finanziarie, progress report, quality review check in lingua inglese, supporto al project coordinator per le relazioni con partner di progetto, con il Joint Secretariat e con i rappresentanti degli altri progetti orizzontali delle altre community del programma MED.

Riferimento: Lettera prot. AOO_144 del 23/02/2021 n.629

Progetta e promuove iniziative rivolte alla partecipazione attiva degli Stakeholder alle politiche per la ricerca, l'innovazione, la digitalizzazione, la semplificazione e la trasparenza; coordina il processo istruttorio della strategia regionale RIS3 con strutture afferenti a più Dipartimenti e Sezioni ed elabora proposte di adeguamento della strategia anche attraverso l'attivazione di processi partecipativi; è delegata a coordinare le attività della Sezione in materia di attuazione di progetti nazionali e transazionali, valutando i risultati conseguiti e l'impatto sulla programmazione regionale. E' delegata del dirigente di Sezione alla programmazione delle azioni di comunicazione e disseminazione delle iniziative promosse dalla Sezione. Referente della Sezione per le attività connesse alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, al controllo di gestione e alla programmazione e gestione del ciclo della performance. Con determinazione del Responsabile per la transizione digitale codice cifra 174/DIR/2021/000117 del 19 ottobre 2021, la sottoscritta, sulla base delle indicazioni rese dalla direttrice della struttura dipartimentale di afferenza, è stata inserita nel Gruppo di Lavoro "RTD-diffuso", incardinato presso l'Ufficio per la Transizione al Digitale per supportare la redazione e l'attuazione del piano di riorganizzazione digitale della Regione Puglia.

Oltre alle funzioni ascritte alla posizione organizzativa ricoperta la sottoscritta è *local coordinator* per il progetto Social and Creative – Horizontal project ammesso a finanziamento nell'ambito della 2nd call for proposal del Programma Interreg MED 2014-2020 e per il quale la Regione Puglia è lead partner. In particolare, le responsabilità associate a tale profilo comportano la redazione di deliverable quali linee guida manageriali e finanziarie, progress report, quality review check in lingua inglese, supporto al project coordinator per le relazioni con partner di progetto, con il Joint Secretariat e con i rappresentanti degli altri progetti orizzontali delle altre community del programma MED.

A far data 21/05/2019 e fino al 22/2/2021 la sottoscritta è stata assegnataria del seguente **incarico di P.O.** -Coordinamento attività progettuali e di assistenza affidate all'ARTI

• Principali mansioni e responsabilità

01/04/2019 – 20/05/2019

• Regione Puglia – Dipartimento
Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale - Sezione Osservatorio
fitosanitario
Lungomare Nazario Sauro 45/47
70121 BARI
Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

24/12/2001 – 31/03/2019

• Politecnico di Bari
Via Amendola 126/B 70126 BARI
• Università statale
Tipo di impiego

03/01/2019 – 31/03/2019

• Principali mansioni e responsabilità

Riferimento: Lettera prot. AOO_144 del 17/05/2019 n.1125 e AD prot. 106_DIR_2019_773

Cura il coordinamento degli interventi affidati all'ARTI in materia di ricerca e innovazione, garantendo relazioni con tutte le articolazioni organizzative interessate all'attuazione dei progetti, interne ed esterne alla Sezione; è responsabile della verifica istruttoria dei Piani triennali ed annuali proposti dall'Agenzia per l'approvazione definitiva; provvede all'istruttoria dei provvedimenti relativi al riconoscimento delle spese di funzionamento dell'Agenzia; è referente delle proposte di attuazione delle iniziative di promozione della capacità istituzionale in materia di innovazione.

Al di fuori delle attività inerenti alla posizione organizzativa, ricoperta fino al mese di febbraio 2021, in considerazione delle pregressa esperienza maturata, la sottoscritta è assegnataria dei seguenti incarichi: referente della Sezione per gli adempimenti relativi alla misurazione e valutazione della performance e, a partire dal mese di aprile 2020, è stata designata referente di Sezione per la privacy, per la trasparenza e prevenzione della corruzione (rispettivamente: rif. prot. AOO_144_709 del 20 aprile 2020, prot. AOO_002_896 del 17 aprile 2020 e prot. AOO_144_1882 del 19 novembre 2020).

Funzionario immessa nei ruoli della Regione Puglia, a far data 1° aprile 2019, a seguito di procedura di mobilità volontaria indetta con D.D. n. 858 del 30/07/2018 per eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 55 posti di funzionario, categoria D, di cui 35 area amministrativa e 20 area tecnica e i cui atti e graduatoria finale sono stati approvati con Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 154 del 15 febbraio 2019.

Con nota prot. 6807 del 25/03/2019 la sottoscritta è stata assegnata al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale ove ha preso servizio in data 1° aprile 2019 presso la Sezione Osservatorio fitosanitario.

Riferimento: Lettera prot. AOO_181 del 07/05/2019 n.. 6060

A far data 01/05/2019 la sottoscritta è stata assegnataria delle seguenti **specifiche responsabilità**:

Attività istruttorie tecniche e amministrative connesse alla definizione del riconoscimento degli aiuti di stato e comunitari in materia di contrasto ai patogeni da quarantena, nonché connesse alla verifica della rendicontazione delle spese sostenute dall'agenzia regionale ARIF in attuazione di convenzioni operative.

Vincitrice di concorso pubblico per profilo di categoria D – area amministrativo-gestionale con contratto a tempo indeterminato e pieno di cui al Bando emesso con D.D. n.419 del 28/09/2001

Funzionario

Riferimento: Decreto Direttoriale n.1 del 03/01/2019

Incarico di P.O. Responsabile del Settore pianificazione e valutazione e ad interim dell'Ufficio pianificazione e valutazione

Nel dettaglio:

- Coordinamento processo di Pianificazione strategica e operativa (Piano integrato di Ateneo: Performance, anticorruzione, trasparenza)
- Supporto alla pianificazione finanziaria di medio e lungo periodo
- Sviluppo di modelli di scenario, svolgimento analisi di contesto
- Supporto alla valutazione delle performance ai vari livelli di governance e all'Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.)
- Funzioni di Referente statistico MIUR
- Gestione del sistema di valutazione del personale TAB e correlato sistema dei compensi premiali e supporto operativo e metodologico per lo sviluppo del sistema informativo per la valutazione della performance sia organizzativa che individuale;
- Supporto alle attività istituzionali del Presidio della Qualità
- Supporto alle procedure di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità (AQ) e l'Accreditamento
- Supporto alle attività istituzionali del Nucleo di Valutazione
- Referente amministrativo in anagrafe banca dati PRO3 del MIUR e supporto alla Direzione generale e al Rettore per la gestione e il coordinamento delle attività relative alla programmazione triennale ministeriale 2016-2018, in continuità con il precedente triennio 2013-2015, dalla presentazione dei progetti ai fini dell'ammissione a finanziamento, passando per le fasi di monitoraggio intermedio e finale degli indicatori selezionati dall'Ateneo, anche con riguardo alla predisposizione delle istruttorie propedeutiche alla validazione -da parte del Nucleo di valutazione di ateneo- dei valori degli indicatori rinvenienti da banche dati interne. L'incarico di

06/11/2015- 02/01/2019
• Principali mansioni e responsabilità

referente è stato attribuito fin dal 2013 in dipendenza delle attività svolte nell'ambito dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione, alla Pianificazione Strategica e per l'attuazione della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione legate alle funzioni della Commissione strategica incaricata della predisposizione del Piano strategico 2013-2015.

Con lo stesso provvedimento D.D. n. 1 del 03/01/2019 il "Presidio delle funzioni/attività connesse alle prescrizioni normative in materia di prevenzione della Corruzione, legalità e accesso", prima ascrivito all'Ufficio Pianificazione e Valutazione dell'omonimo Settore è stato trasferito presso altro Ufficio dell'Unità di staff della Direzione Generale al quale la sottoscritta è stata altresì assegnata *ad interim* sino al 31/03/2019. La sottoscritta ha pertanto assicurato il supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sia per la redazione e pubblicazione della Relazione annuale 2018 sia per l'elaborazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari -in uno con il Piano della Performance 2019-2021- nella seduta del 27 febbraio 2019.

Riferimento: Decreto Direttoriale n.325 del 06/11/2015

Incarico di P.O. Responsabile del Settore pianificazione e valutazione e *ad interim* dell'Ufficio pianificazione e valutazione; Nel dettaglio:

- Coordinamento processo di Pianificazione strategica e operativa (Piano integrato di Ateneo: Performance, anticorruzione, trasparenza)
- Supporto alla pianificazione finanziaria di medio e lungo periodo
- Sviluppo di modelli di scenario, svolgimento analisi di contesto
- Supporto alla valutazione delle performance ai vari livelli di governance e all'Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.)
- Funzioni di Referente statistico MIUR
- Presidio delle funzioni/attività connesse alle prescrizioni normative in materia di prevenzione della Corruzione, legalità e accesso (inclusa la gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo)
- Gestione del sistema di valutazione del personale TAB e correlato sistema dei compensi premiali e supporto operativo e metodologico per lo sviluppo del sistema informativo per la valutazione della performance sia organizzativa che individuale;
- Supporto alle attività istituzionali del Presidio della Qualità
- Supporto alle procedure di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità (AQ) e l'Accreditamento
- Supporto alle attività istituzionali del Nucleo di Valutazione
- Referente amministrativo in anagrafe banca dati PRO3 del MIUR e supporto alla Direzione generale e al Rettore per la gestione e il coordinamento delle attività relative alla programmazione triennale ministeriale 2016-2018, in continuità con il precedente triennio 2013-2015, dalla presentazione dei progetti ai fini dell'ammissione a finanziamento, passando per le fasi di monitoraggio intermedio e finale degli indicatori selezionati dall'Ateneo, anche con riguardo alla predisposizione delle istruttorie propedeutiche alla validazione -da parte del Nucleo di valutazione di ateneo- dei valori degli indicatori rinvenienti da banche dati interne. L'incarico di referente è stato attribuito fin dal 2013 in dipendenza delle attività svolte nell'ambito dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione, alla Pianificazione Strategica e per l'attuazione della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione legate alle funzioni della Commissione strategica incaricata della predisposizione del Piano strategico 2013-2015.

Riferimento: decreto direttoriale n. 68 del 29/04/2014

Incarico di F.S. Responsabile degli *Adempimenti in tema di valutazione della performance*, funzione specialistica complessa legata al perseguimento di particolari obiettivi strategici e operativi.

Referente del Politecnico di Bari per il progetto Good Practices negli anni 2014, 2015 e 2016 gestito dal MIP School of Management di Milano con l'obiettivo di misurare e comparare le performance sui servizi di supporto offerti dall'Ateneo con quelle di altre università italiane sugli assi dell'efficienza e dell'efficacia, nonché di confrontarsi su "buone pratiche" emerse, anche nell'ambito di specifici laboratori.

01/05/2014 - 05/11/2015

Principali mansioni e responsabilità

Riferimento: provvedimenti del direttore generale prot. 910 del 14 marzo 2013 e prot 9111 del 26 giugno 2013

Nell'ambito dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione, alla Pianificazione Strategica e per l'attuazione della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione in staff alla Direzione generale e al Rettore è stato garantito il presidio delle funzioni/attività connesse alla valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché il supporto tecnico amministrativo alla Commissione strategica di ateneo, al Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di OIV, e al Presidio di Qualità.

05/03/2010 – 05/03/2013

Principali mansioni e responsabilità

Riferimento: Decreto direttoriale n. 57 del 17 marzo 2010

Collocamento in aspettativa con assegni per dottorato di ricerca.

Nel triennio svolge attività di studio e ricerca nell'ambito del dottorato di ricerca in *Teoria generale del processo: amministrativo, civile penale e tributario* presso l'Università Lum Jean

<p>26/10/2009 – 04/03/2010 Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Monnet di Bari – Casamassima che le permette la tematica processuale in prospettiva multidisciplinare e trasversale e si è concentrata sul tema della <u>conciliazione nel quadro dei metodi di risoluzione alternativa delle controversie</u> anche con uno sguardo particolare alla situazione presente in Europa e al <u>ruolo delle amministrazioni pubbliche</u>. <i>Riferimento: provvedimento del direttore amministrativo prot. 4943 del 22/10/2009</i> Dipartimento Interateneo di Fisica, struttura decentrata dello stesso Politecnico e dell'Università degli Studi di Bari. Le attività svolte sono in massima parte legate alla gestione dei progetti oggetto di finanziamenti regionali, ministeriali e comunitari in essere presso la Direzione Agenzia di Sviluppo e trasferiti al Dipartimento in seguito alla revisione organizzativa dell'Ateneo attuata a partire dal 1° ottobre 2009.</p>
<p>28/02/2008 – 25/10/2009 Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Riferimenti: Decreto Direttoriale n. 54 del 28/02/2008 e successive proroghe disposte con Decreto Direttoriale n. 349/2008 e nn. 17, 61, 121, 146, tutti del 2009.</i> <u>Incarico di P.O. - Responsabile del Settore Rapporti con il Territorio della Direzione Agenzia di Sviluppo</u> del Politecnico con compiti, tra l'altro, di gestione e coordinamento delle attività derivanti dalla ammissione a finanziamento di progetti oggetto di finanziamenti regionali, ministeriali e comunitari inerenti alla ricerca applicata e al trasferimento tecnologico. Tra il 2008 e il 2009 le attività svolte nell'ambito del Settore sono state le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento amministrativo di oltre 50 progetti con finanziamenti europei, nazionali e regionali. ▪ gestione amministrativa di circa 15 progetti con finanziamenti europei, nazionali e regionali. ▪ gestione amministrativa e tecnica (espletamento di gare, affidamenti, gestione esecuzione di supporto ai Responsabili scientifici di progetto, rendicontazione) di 5 progetti pilota per servizi agli studenti con finanziamento regionale APQ ▪ coordinamento amministrativo di n. 6 Centri di Competenza tecnologica ▪ coordinamento amministrativo delle fasi preliminari di 23 distretti produttivi-tecnologici ▪ coordinamento amministrativo delle fasi preliminari di presentazione di circa 20 progetti (rete dei laboratori, ricerca, ecc) ▪ predisposizione di oltre 10 Convenzioni – protocolli-accordi con Ministeri, Regione e altri Enti.
<p>27/12/2001 – 27/2/2008 Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Componente dell'ufficio elettorale centrale dal 03/02/2009 e per il triennio 2009-2012 <i>Decreto Direttoriale n. 4 del 3/02/2009</i> <i>Riferimento: attestazione di idoneità prot. 5176 sottoscritta dal Responsabile del Coordinamento dei servizi in staff al Direttore amministrativo in data 8 aprile 2002 e richiamata nel provvedimento di conferma in ruolo D.D. 202 del 15 aprile 2002.</i> Direzione Amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto amministrativo per le attività della segreteria di direzione; ▪ Attività relative allo Sviluppo Risorse Umane Organizzative e servizi R.U.; ▪ Responsabile del procedimento in relazione alle procedure di reclutamento per profili di dirigente negli anni 2002/2003 e 2006; ▪ Responsabile del procedimento per le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi assicurativi e servizio di cassa e tesoreria; ▪ Supporto amministrativo al "Comitato tecnico di supporto alle attività di valutazione del personale con responsabilità apicale di struttura" costituito con decreto direttoriale 307/02 negli anni 2002 e 2003; ▪ Supporto amministrativo per le attività relative alla contrattazione decentrata e relazioni sindacali negli anni 2002 e 2003 e occasionalmente nel 2007. ▪ Collaborazione con il Coordinamento dei Servizi in Staff al Direttore amministrativo per le attività degli Organi Collegiali di Ateneo.
<p>settembre 1998 - dicembre 2001 Studio legale associato Costantino Via Argiro - Bari Tipo di impiego</p>	<p>Pratica forense e attività di studio e consulenza</p>
<p>1999-2001 Università degli Studi di Bari LUM - Libera Università Mediterranea di Casamassima (BA) Tipo di impiego</p>	<p>Cultrice di diritto processuale civile – cattedre prof. G. Costantino e prof. R. Martino presso la facoltà di Giurisprudenza dei due atenei</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25 ottobre 2019 Università degli Studi di Bari – Aldo Moro	Master di II livello in <i>Gestione della performance</i> conseguito con lode. <u>Tema del project work finale:</u> “Misurare le politiche pubbliche: definizione di una “library” di indicatori di <i>outcome</i> relativamente all’area di intervento del Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Puglia”
7 novembre 2014 Università Lum Jean Monnet – Casamassima (BA)	Dottorato di ricerca in <i>Teoria generale del processo: amministrativo, civile penale e tributario</i> conseguito nell’ambito del XXVI ciclo di dottorato anni 2010 - 2013; <u>Titolo della tesi:</u> “La conciliazione nel quadro dei metodi di risoluzione alternativa delle controversie e ruolo delle amministrazioni pubbliche”.
17 luglio 2001 Corte di Appello di Bari	Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita con voti 270/300.
26 giugno 1998 Università degli Studi di Bari	Laurea in giurisprudenza, conseguita con la votazione 110/110 e lode. La tesi, dal titolo “La modificazione della domanda giudiziale” è stata svolta in Diritto processuale civile, relatore prof. G. Costantino.
7 ottobre 1995 Conservatorio di musica “N. Piccinni” sezione distaccata di Monopoli (BA)	Diploma in pianoforte (titolo equiparato dalla Legge 228/2012, co. 103 e 107 al diploma accademico di II livello e al titolo di Laurea magistrale in Musicologia)
Giugno 1992 Liceo linguistico “Preziosissimo Sanguè – BARI	Diploma di Maturità conseguita con la votazione 60/60.

ISCRIZIONI AD ALBI E REGISTRI

15/10/2018 – oggi DFP- Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al nr. 3952

SEMINARI e DOCENZE Formazione certificata

01/12/2021 – 31/01/2022	Corso ‘Introduzione alla cultura digitale -e4jobPA2 nell’ambito del Progetto «Informazione e formazione per la transizione digitale della PA» per una durata complessiva di 15 ore di formazione in e-learning (pari ad minimo di 30 ore in aula). Test di valutazione finale superato con profitto.
13-20 novembre 2020	Corso di Europrogettazione: predisporre e presentare un progetto vincente, organizzato da Eurosportello Confesercenti - Firenze e tenutosi in diretta streaming nei giorni 13, 16, 18 e 20 Novembre 2020 per una durata complessiva di 12 ore. Test di valutazione finale superato con profitto.
27 maggio 2020	Corso base privacy in modalità e-learning–Regolamento UE 2016/679 – Regione Puglia Test di valutazione finale superato con esito positivo: 15/15
6 settembre –19 ottobre 2019	Corso di alta formazione “CATERPILLAR - Scuola/cantiere per la progettazione condivisa di politiche innovative” finalizzato alla formazione di <i>policy designer</i> esperti nella costruzione di politiche pubbliche con la partecipazione dei cittadini e quindi in grado di guidare l’analisi condivisa dei problemi, l’individuazione degli obiettivi e la progettazione delle strategie di intervento. n. ore 42
maggio -luglio 2017 Università degli studi di Bari Aldo Moro	Corso di Formazione VALORE PA 2016/2017 - 60 ore (8cfu) “Performance, produttività e responsabilità del pubblico dipendente”; Project work finale valutato positivamente
18 maggio -28 settembre 2016 Università degli studi di Bari Aldo Moro	Corso di Formazione VALORE PA 2015/2016 - 60 ore (8cfu) “Prevenzione e repressione della corruzione” Project work finale valutato positivamente
21/01/2015 Formez PA	Webinar “Il raccordo tra la programmazione strategica ed il piano della performance delle Università”, promosso dal Progetto “PERFORMANCE PA”. 1,5 ore
17 giugno 2014 Università degli studi di Bari	Seminario “L’accountability nel ciclo della performance”, promosso dal Progetto “PERFORMANCE PA - n. 8 ore
7 maggio 2014	Workshop “La valutazione delle performance, il percorso in fieri del Politecnico di Bari” – n. 4 ore

Politecnico di Bari
10 luglio 2010
Politecnico di Bari

Percorso di formazione in house anno 2010 "I riflessi degli ultimi interventi di legge sul sistema universitario: la legge Brunetta; la comunicazione efficace: motivare se stessi e le proprie aspettative; il protocollo informatico; valutazione finale punti 20/20

Docenze e interventi in qualità di relatore

28 febbraio 2019
Agenzia Nazionale di Valutazione
del sistema Universitario e della
Ricerca - Anvur
c/o Sala Convegni del CNR a Roma

Intervento programmato nell'ambito della IV Edizione delle giornate di incontro con i Nuclei di Valutazione delle università italiane dal tema "Ascolto dell'utenza nella valutazione della performance organizzativa" volto a condividere l'esperienza del Politecnico di Bari circa il ruolo dei Nuclei sulle modalità di ascolto dell'utenza ai fini del miglioramento continuo dei servizi erogati e degli assetti organizzativi degli Atenei Statali. L'intervento, tenutosi davanti ad una platea di oltre 200 persone, è pubblicato sul sito web dell'Anvur alla pagina <http://www.anvur.it/wp-content/uploads/2019/03/Ascolto-dell%E2%80%99utenza-nella-valutazione-della-PO-Caplado-Stallone.pdf>

5 dicembre 2018
Università degli studi di Bari "Aldo
Moro

Intervento programmato "Il cruscotto della didattica. Il percorso in fieri del Politecnico di Bari" nell'ambito della Tavola rotonda *Esperienze e buone prassi di alcuni atenei del sud* - Giornata di studio **Ateneo in cifre - Il ruolo dell'informazione statistica negli Atenei**

8 ottobre 2014
Politecnico di Bari

"Le caratteristiche principali del SMVP e del Piano della Performance 2014-2016 del Politecnico di Bari" **intervento** tenuto nell'ambito della giornata formativa organizzata con Formez PA, destinatari: Responsabili della valutazione (Dirigenti, Personale di cat EP/D, responsabili di UO, Direttori di dipartimento) e OO.SS.

21 novembre 2013
Formez PA
Arco Felice (Napoli)

Intervento programmato al seminario "La valutazione della performance nelle università" pubblicato al seguente link <http://www.innovatoripa.it/pointers/2014/03/4977/valutazione-della-performance-esperienze-degli-atenei>

Altri interventi di formazione

19 novembre 2021
ISFORM & Consulting Srl
Regione Puglia

Corso di formazione svolto in modalità FAD sulla piattaforma call.lifefizecloud in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

28 ottobre, 17 settembre,
21 luglio 2020
ISFORM & Consulting Srl
Regione Puglia

"Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all'evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all'emergenza pandemica da covid 19"
Corso di formazione svolto in modalità FAD sulla piattaforma call.lifefizecloud in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

3 luglio e 10 ottobre 2019
ISFORM & Consulting Srl
Regione Puglia

1) Prevenzione della corruzione
2) Conflitto d'interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione
3) Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA
Giornate di formazione POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - "Misure antifrode" Regione Puglia Fiera del Levante

9 dicembre 2018
Maggioli formazione spa

Corso di formazione a distanza su Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018 - sezioni formazione di base e specialistica con test di valutazione finale superati con votazione più alta

22 marzo e 21 settembre 2017
Politecnico di Bari

Incontro formativo in house- Collaborazioni, Jobs Act autonomi, conferimento incarichi, appalti di servizi

5 e 6 dicembre 2016
Politecnico di Bari

Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione: la disciplina legislativa; La nuova disciplina del Codice di Comportamento e le relazioni con il Codice di Disciplina ed il Codice etico del Politecnico di Bari", 6 ore

06/03/2013
Politecnico di Bari

La politica di Spending Review

21 settembre 2012
Università Lum – Jean Monnet

Seminario "Nullità degli atti processuali"

28 giugno 2012
Università Lum – Jean Monnet

Seminario "L'abuso del processo"

7-8 ottobre 2011

Giornata di studio "La giustizia civile tra efficienza e garanzia. In ricordo di Franco Cipriani"

27, 28 e 29 novembre 2008
CEIDA – Scuola superiore di
amministrazione pubblica e degli Enti
locali - Roma

Corso di aggiornamento professionale dal titolo “Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara”

16 e 17 novembre 2006
ISSEL –Centro Studi per gli Enti locali

Seminario di aggiornamento professionale su “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi”

Altri esperienze/incarichi

AD n. 162/DIR/2022/26 del 10/02/2022_ Componente del Nucleo di Valutazione di merito ai sensi del punto L) dell'Avviso pubblico n. 3/FSE/2021 “RIPARTI: assegni di Ricerca per riPARTire con le Imprese”, approvato con Atto Dirigenziale n. 126 del 19/10/2021, (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 135 del 29/10/2021);

AD n. 144/DIR/2021/00229 del 13/04/2021 Componente della commissione di valutazione delle istanze pervenute in risposta all'Avviso pubblico per l'attribuzione del contributo a progetti di ricerca scientifica innovativi di elevato standard internazionale (art. 22 della legge regionale 30 novembre 2019, n. 52)

Lettera di incarico prot. AOO_1/PROT/17/05/2021/0004019 Nomina per subentro - Segretario di commissione di valutazione in relazione all'Avviso pubblico per l'individuazione del Direttore della Divisione AFFARI GENERALI di InnovaPuglia SpA.

AD n. 144/DIR/2020/00179 del 1/07/2020 Componente della commissione giudicatrice in realzione alla “Procedura per affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 -da espletarsi sul portale di EmPULIA e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente piùvantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo decreto- del servizio di Financial management del progetto “Social and Creative”, finanziato nell'ambito della 2nd Call for Horizontal Projects relativa al Programma Interreg MED 2014- 2020, a supporto della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale della Regione Puglia.

AD n. 144/DIR/2020/00054 del 26/03/2020 Componente della commissione di valutazione delle istanze pervenute in risposta all'Avviso pubblico per l'attribuzione del contributo a progetti di ricerca scientifica innovativi di elevato standard internazionale (art. 22 della legge regionale 30 novembre 2019, n. 52)

AD 001/DIR/2020/00412 del 19/10/2020 Componente della commissione di valutazione delle istanze pervenute in risposta all'Avviso pubblico per la presentazione di "Progetti pilota per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura di precisione".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	B2
FRANCESE	B2	C1	B2	B2	B1
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Capacità di problem solving, di orientamento al risultato e al miglioramento continuo maturate attraverso la pluriennale esperienza in Unità Organizzative caratterizzate da elevata complessità. La sottoscritta ha potuto acquisire negli anni ottime capacità di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa degli enti pubblici, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al proprio settore di competenza. Capacità di adattamento e flessibilità

nonché spiccata propensione al nuovo.

- Capacità di coordinamento e gestione di uffici, gruppi di lavoro e relazioni, finalizzati alla realizzazione di progetti/soluzioni innovative e alla produzione di documenti di pianificazione, analisi, reporting e delibere. Capacità di ascolto e mediazione al fine di evitare situazioni di conflitto e stress emotivo.

Si citano alcuni dei progetti che hanno visto la partecipazione della sottoscritta quale componente o coordinatrice/responsabile a partire dal 2014, tutti positivamente valutati:

PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO DI RISK MANAGEMENT

Riferimento: Decreti direttoriali 354 e 406/2018 – Responsabile

PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Riferimento: Decreto direttoriale 307/2017 - Responsabile

Componente del gruppo di lavoro interateneo coordinato da Cineca nel corso del 2017 per la progettazione del nuovo software di gestione integrata del ciclo della performance strategica e operativa, della trasparenza e anticorruzione – SPRINT

PROGETTO SISTEMA INTEGRATO DELLE COMPETENZE DEL PTA

Riferimento: Decreto direttoriale n. 412 DEL 31/08/2016 – Componente

PROGETTO MCQS - Miglioramento continuo Qualità e Sostenibilità

Riferimento Decreto direttoriale n. 56 DEL 15/04/2014 - Componente

- Buone capacità di redazione di documenti di pianificazione strategico-operativa -integrati in ottica di prevenzione della corruzione e trasparenza e altresì in ottica di integrazione con il ciclo di bilancio-, di analisi di contesto e di scenari, di controllo di gestione, operativi e di divulgazione.
- Capacità di mappatura dei processi e delle responsabilità (Matrice RACI)

- Orientamento al lavoro per processi maturato anche attraverso la gestione del progetto di misurazione delle attività tecnico-amministrative delle università *Good Practice* e della collaborazione alla redazione del Catalogo dei servizi dell'ateneo, strumento dinamico che agevola la ricerca dei servizi offerti dall'Ateneo e semplifica l'interazione con gli uffici.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO

Ottima conoscenza del sistema informatico Windows e del pacchetto Office (word, fogli di calcolo excel, e powerpoint) Utilizzo avanzato di tutte le più diffuse applicazioni di Microsoft office365 tra le quali sharepoint, planner, visio. Utente esperto delle piattaforme per la condivisione e collaborazione on line (diverse da prodotti Microsoft: Dropbox, Google Drive.)

Certificazione Microsoft® Office Specialist conseguita il 2 aprile 2016.

Ottima conoscenza delle procedure informative in uso nelle università e buona capacità di utilizzo di datawarehouse e di nuovi software di gestione integrata del ciclo della performance strategica e operativa, della trasparenza e anticorruzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Coltiva la passione per la musica, in particolare classica e jazz, per l'arte, lo sport (nuoto, tennis, kickboxing, yoga iyengar), i viaggi, il teatro e il cinema.
Svolge occasionalmente attività concertistica come solista e in duo pianistico.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

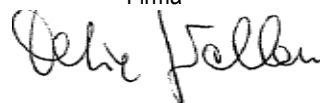
Impegnata anche in attività di volontariato, è stata componente del Club Rotary Inner wheel Bari Alto Casamassima del distretto 210 le cui attività sono volte a favorire e attivare progetti di aiuto e sostegno ai più deboli. Ha ricoperto l'incarico di Presidente del suddetto club nell'anno sociale 2014-2015.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, autocertifico, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, che tutto quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) dichiaro, altresì, di prestare il consenso al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dal medesimo decreto.

Data: 20 novembre 2023

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Delia Stallone". The signature is written in a cursive, flowing style.