

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Paola Crugliano

 Via G. Re David n. 59, 700125 Bari

 0805406733

 p.crugliano@regione.puglia.it

Sesso F

Data di nascita 23/02/1973 - Luogo di nascita Crotona (KR)

Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

2021/04- ad oggi

Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro

Regione Puglia – Sezione Personale – Via Celso Ulpiani, 10-70125 Bari

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di Impiego

**Funzionario tecnico a tempo indeterminato categoria D** (concorso Ripam Puglia per Titoli ed esami per il reclutamento di n. 70 Funzionari tecnici profilo TC8/P).

Principali mansioni e responsabilità

Titolare di incarico di Responsabilità FESR-FSE 2014-2020 equiparata a PO di tipologia C, denominata "Rendicontazione e monitoraggio spese del personale del PO FESR/FSE 2014-2020", con l'attribuzione delle seguenti funzioni:

- Monitoraggio spese del personale gravante sul bilancio vincolato;
- Monitoraggio spese salario accessorio del personale a carico del PO FESR-FSE 2014-2020;
- Rendicontazione di tutte le voci stipendiali del personale gravante sul bilancio vincolato, anche ai fini della produzione del Conto Annuale della ragioneria generale dello Stato;
- Elaborazioni dati e statistiche anche con riferimento alle assenze dei dipendenti regionali a carico del bilancio vincolato del PO FESR/FSE 2014-2020;

2019/09- 2021/04

Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro

Regione Puglia – Sezione Personale e Organizzazione – Via Celso Ulpiani, 10-70125 Bari

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di Impiego

Funzionario tecnico a tempo indeterminato categoria D (concorso Ripam Puglia per Titoli ed esami per il reclutamento di n. 70 Funzionari tecnici profilo TC8/P) con le seguenti specifiche responsabilità:

Principali mansioni e responsabilità

- Monitoraggio stipendi, retribuzioni e altri assegni fissi al personale di comparto e dirigenziale per le elaborazioni necessarie alla redazione della proposta di spesa o di contenimento (anche per il Bilancio di previsione) mediante l'uso di sistemi informativi complessi (Piattaforma Sistema Gestionale SAP) e la predisposizione di procedure informatiche adeguate
- Controllo dati retributivi mensili del personale T.I. e T.D., contratti Co.Co.Co, incarichi di A.P.-P.O. in ordine alla corretta imputazione dei capitoli gravanti sul Bilancio vincolato e autonomo;
- Monitoraggio applicativo, corretta impostazione istituti contrattuali, aggiornamento codifiche sistema rilevazione delle presenze SAP TM;
- Trattamento dati ai fini statistici per indagini conoscitive, censimenti P.S.N., tassi di assenza del personale L. 69/2009 art.21;
- Informazioni di organico e di spesa ai fini della elaborazione del Conto Annuale – rilevazione prevista dal titolo V del D.Lgs. n. 165/2001.

2004/04- 2019/08

Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro

Exprivia SpA – Via A. Olivetti, 11/A – 70140 Molfetta (BA)

Tipo di azienda o settore

ICT

Tipo di Impiego

Impiegato a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

**Procurement Specialist (2016/07-2019/08)**

- Coordinamento di un team di 5 persone per l'attività di Approvvigionamento di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Gruppo Exprivia, nel rispetto degli obiettivi aziendali.
- Predisposizione della programmazione degli acquisti.
- Negoziazione commerciale delle condizioni di acquisto
- Gestione delle relazioni con i fornitori
- Emissione di Ordini e Contratti
- Definizione del sistema di reporting (Tableau de Bord)

**Consulente Senior BI per Cliente Fincantieri (2016/02-2016-07)**

Implementazione e distribuzione di una serie di report per il management al fine di consentire una analisi tempestiva delle saldature eseguite nell'ambito delle costruzioni navali secondo piani di controllo ufficiali ed interni.

La reportistica, consistente in dieci report, più o meno dettagliati con grafici e tabelle, dovrà essere profilata in base a tre oggetti fondamentali:

- Plant
- Officine
- Costruzioni

per consentire un accesso differenziato in base al ruolo utente e visualizzare quindi i dati di pertinenza.

**Consulente Senior BI per la Business Unit Manager (BI4BUM) (2015-09/2016-01)**

Business Intelligence: Area Controlling

Implementazione e distribuzione di una serie di report per il management di primo livello al fine di consentire una analisi tempestiva sia dell'andamento delle Aree Mercato di interesse che della Struttura aziendale in termini di Costi e Ricavi.

Il progetto ha previsto una profilazione delle utenze (per Settore Contabile e Profit Center) in modo da consentire ad ogni singolo Business Unit Manager la visualizzazione dei dati di propria pertinenza. La reportistica è stata sviluppata col tool Bex Analyzer SAP.

SAP Netweaver BW 7.2

**Consulente Senior BI per Area Acquisti (2014/05-2015-08)**

Implementazione del Processo di **Acquisti** che in dettaglio dovrà rispecchiare le seguenti fasi:

- Formalizzazione delle Richieste di Acquisto da parte di un ufficio o reparto aziendale (processo di formalizzazione del Fabbisogno - RdA).
- Vaglio delle offerte da parte dei fornitori ottenute a fronte della distribuzione di una Richiesta d'Offerta (RdO),
- Predisposizione di un Ordine d'Acquisto (OdA) da inoltrare al fornitore selezionato.
- Alla ricezione dei beni e/o servizi (EM), l'azienda rileva il costo e la correlata passività nei confronti del fornitore (EF).
- Pagamento del fornitore da parte dell'azienda.

In una prima fase sarà installato da Business Content tutto lo standard disponibile relativo all'Area Acquisti:

- Ordini di Acquisti
- Richieste di Offerta

- Entrata Mercè

con relativa reportistica standard.

Successivamente sarà sviluppato l'ambito riferito alle *Richieste di Acquisto* con relative reportistica custom

#### **Consulente Senior BI per Cliente ABMedica (2014/05-2016-06)**

L'azienda AB Medica, che sviluppa e diffonde prodotti medicali nei settori della Robotica, Chirurgia mininvasiva, Cardiologia interventistica, Radiologia, Anestesia e Rianimazione, richiede supporto nell'attività di manutenzione ed evolutive dei sistemi informativi interni.

Gli interventi vengono realizzati in seguito ad emissione di ticket, gestiti col Solution Manager SAP. Gli ambiti operativi spaziano nelle diverse aree aziendali:

- Gestione magazzini
- Analisi della Profittevolezza
- Controlling
- Gestione Risorse Umane

Tutti gli sviluppi sono stati eseguiti con la piattaforma SAP Netweaver BW 7.3

#### **Consulente Senior BI per Cliente Enel (2014/04-2015/05)**

Attività di upgrade sistema SAP, caratterizzata dalle seguenti macro fasi:

Macro Fase 01 – UpGrade SandBox:

- Fase 01.1 – Project Preparation Macro Fase 01
- Fase 01.2 – UpGrade Ambiente SandBox finalizzato alla verifica di fattibilità del progetto

Macro Fase 02 – UpGrade LandScape SAP BW

- Fase 02.1 – Project Preparation Macro Fase 02
- Fase 02.2 – Upgrade ambiente Sviluppo/Produzione.

#### Progetto Analisi Indisponibilità per Stato

Il progetto ha lo scopo di creare un report che consenta di procedere all'analisi congiunta dei dati relativi ai vari stati dell'Indisponibilità e delle sue caratteristiche temporali derivanti da due sistemi sorgenti (Esim e Sap).

A tal proposito si predisporranno flussi dati, strutture e report BW al fine di rendere fruibili le informazioni relative alle diverse grandezze di analisi oggetto di interesse, quali per esempio gli Avvisi Di manutenzione, Ordini di manutenzione, Indisponibilità e cause delle stesse. I dati relativi ai guasti con relative cause che hanno determinato l'indisponibilità sono recuperati dall'estrattore R/3 2LIS\_17\_IOCAUSE.

#### **Consulente Senior BI per Cliente Terna (2013/09-2014/04)**

Supporto applicativo per **Progetto di UpGrade** LandScape SAP BW da Release 7.0 a Release 7.3.

Attività di upgrade sistema SAP, caratterizzata dalle seguenti macro fasi:

Macro Fase 01 – UpGrade SandBox

Fase 01.1 – Project Preparation Macro Fase 01

Fase 01.2 – UpGrade Ambiente SandBox finalizzato alla verifica di fattibilità del progetto

Macro Fase 02 – UpGrade LandScape SAP BW

Fase 02.1 – Project Preparation Macro Fase 02

Fase 02.2 – Supporto Applicativo UpGrade LandScape Parallelo SAP BW

Fase 02.3 – Transitorio (Ripopolamento Base Dati SAP BW Post-UpGrade alla release 7.3 e supporto alla dismissione LandScape in release 7.0).

#### **Consulente Senior BI per Cliente Enel GIEMS (2011/09-2012/04)**

La Divisione Internazionale di ENEL vuole dotarsi di un sistema informativo centralizzato in grado di raccogliere, storicizzare e analizzare le principali informazioni provenienti dalle diverse unità di generazione estere con la possibilità di renderle comparabili al modello di riferimento nazionale e confrontabili con benchmark e best practice internazionali. L'analisi avviene su KPI tecnico-gestionali ed economici allo scopo di monitorare le performance delle unità di produzione mediante opportune analisi dimensionali (ad es. per tecnologia, per paese, per periodi temporali, ...). Le tecnologie utilizzate sono SAP NetWeaver 2004s BI e sistema di Data Entry (Web Dynpro) integrati con l'utilizzo del SAP Enterprise Portal.

#### **Consulente Business Objects per Cliente Siemens - Genova (2009/11-2010/08)**

Test del prodotto Report Manager, basato interamente su piattaforma Business Objects, ed integrato nella SIMATIC IT Production Suite.

#### **Consulente Senior BW/SEM per Cliente Pirelli – Milano (2008/06-2008/10)**

Manutenzione Evolutiva dei sistemi di management planning, profit and loss di Pirelli Cavi. Le attività evolutive riguardano l'estensione dei sistemi di pianificazione a nuovi country del gruppo e la rivisitazione di parte dei processi di planning and simulation su Piattaforma SAP NetWeaver 2004s BI

#### **Consulente BI per Cliente Telecom Italia S.p.A. – Roma (2004/03-2008/04)**

Porting di strutture di primo livello in BI 7.0 per analisi costi ed impegni finanziari su Piattaforma SAP NetWeaver 2004s BI 7.0

Manutenzione evolutiva e correttiva di reportistica BW del sistema di consuntivazione Telecom (Area Acquisti) su Piattaforma SAP NetWeaver 2004s BI 7.0

#### **Consulente SEM/BW**

Manutenzione evolutiva e correttiva del sistema di consuntivazione Telecom (Area Investimenti, Ricavi e Costi). Tra le varie attività, sono state realizzate una serie di funzioni di allocazione per consentire la corretta attribuzione di responsabilità degli investimenti su Piattaforma SAP BW 3.5

Integrazione del sistema TIM con quello di Telecom Italia in ambiente SAP BW/SEM. In seguito all'acquisizione ufficiale di TIM in Telecom è stato sviluppato un sistema unico e integrato sia per il Budget che per il Consuntivo.

Implementazione del sistema di "planning & budgeting" per costi/ricavi/investimenti a supporto del processo previsionale di tutte le funzioni TELECOM ITALIA a partire dal budget 2005.

Il progetto ha previsto la realizzazione di:

- strumenti di data entry fruibili tramite planning folder;
- strumenti per l'adeguamento dei consuntivi al livello di dettaglio previsto per la pianificazione;
- realizzazione di reportistica BEX.
- sistema autorizzativo coerente con la funzione ricoperta dagli attori coinvolti nel processo di pianificazione.

2001/08- 2004/02

Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro

Network Contacts S.p.A. –Piazza Garibaldi 10 - Molfetta

Tipo di azienda o settore

Telecomunicazioni

Tipo di Impiego

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Principali mansioni e responsabilità

**Progettazione e sviluppo di applicazioni CRM/Formatore**

#### **Cliente Comune di Trani (2003/10-2004/02)**

Servizio Informazione ICI:

- sviluppo, manutenzione e gestione CRM con Database Microsoft Access
- Attività di reporting e analisi dei dati raccolti
- Formazione operatori call center.

**Cliente Omar S.p.A. - Gruppo Allaxia (2003/01-2003/09)**

Sviluppo, manutenzione e gestione CRM/Attività di reporting/ Formazione operatori call center.

**Cliente Banca Meridiana (2003/09-2003/10)**

Sviluppo, manutenzione e gestione CRM/Attività di reporting e analisi dei dati raccolti/ Formazione operatori call center.

**Campagne outbound di Telemarketing per Clienti Vari (Wind, Tim, Elitel, H3G) (2001/08-2003/08)**

Sviluppo, manutenzione, e gestione CRM/Attività di reporting/Formazione operatori call center  
Microsoft Access

2000/10- 2001/08

Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro

Datel S.p.A. – Crotone

Tipo di azienda o settore

Telecomunicazioni

Tipo di Impiego

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Principali mansioni e responsabilità

**Formatore Operatori Call Center**

1999/11- 2000/06

Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro

Formaconsult S.c.a.r.l.

Tipo di azienda o settore

Scuola Formazione Professionale

Tipo di Impiego

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Principali mansioni e responsabilità

**Docente**

Corso di formazione professionale per “Operatori di gestione dei sistemi storico-culturali con l’ausilio di tecnologie informatiche e telematiche”: Docenza relativa al modulo didattico in competenze informatiche di base (ECDL).

---

**TITOLI DI STUDIO**

04/1999

Laurea in Ingegneria Gestionale,  
Laurea Quinquennale Vecchio ordinamento

Istituto

UNICAL - Università degli Studi della Calabria - Cosenza

Votazione

101/110

Argomento Tesi in Sistemi Informativi: Editoria Multimediale: Aspetti Tecnici, Economici ed Organizzativi

06/1991

Diploma maturità Scientifica

Istituto

Liceo Scientifico Statale “Filolao” – Crotone -

Votazione

54/60

CORSI E FORMAZIONE  
SPECIALISTICA

06/2020	"Il Conto Annuale 2019. Fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro pubblico: Le novità, il modello di rilevazione, i controlli e le criticità riscontrate nel censimento."
Istituto	Pubbliformez
Durata del corso (ore)	8
Attestato	Sì
05/2021	"Il Conto Annuale 2020. Rilevazione per l'anno 2020. Giornata di studio, dai vincoli normativi alle novità"
Istituto	Pubbliformez
Durata del corso (ore)	8
Attestato	Sì
05/2021	"Focus Operativo Conto Annuale 2021 - Le convezioni tra Enti Locali e le particolari figure professionali della tabella 1"
Istituto	Pubbliformez
Durata del corso (ore)	4
Attestato	Sì
A.A. 2020/2021	"Gestione, Conservazione e Sicurezza dei Documenti Digitali nella P.A."
Istituto	Università degli Studi Bari "Aldo Moro"-Dipartimento di Scienze Politiche
Durata del corso (ore)	60
Attestato	Sì
10/2014)	BusinessObjects Dashboard
Istituto	SAP Italia
Durata del corso (ore)	16
Attestato	No
03/2009-05/2009	Corso Inglese
Istituto	British School
Durata del corso (ore)	3 mesi
Attestato	Sì

---

 CERTIFICAZIONI

2014	SAP HANA (C_HANASUP_1) SAP italia
2009	BO XI R3 parte WEBI Prometric
2007	SAP Netweaver 2004, Component Software BW 3.5 Sap Italia

## COMPETENZE SPECIFICHE

Sistemi operativi	Windows XP/7/8/10
Linguaggi e ambienti di sviluppo	Visual Basic, Pascal
DBMS	Microsoft Access
Networking	
Altri ambienti e middleware	SAP TM SAP SEM/BW, SAP MM OutlookSoft, Business Objects Applix Developer's Studio Vanguard Decision Script Microsoft Access Belview CATI

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Competenze comunicative	Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate in occasione di progetti di gruppo. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti anche multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. Tale capacità è stata potenziata in occasione della mia esperienza in Siemens su un progetto internazionale dove il gruppo di lavoro era composto da persone provenienti da diverse parti del mondo. Spirito di gruppo e capacità nella percezione delle esigenze individuali.
Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottime capacità di leadership affinate durante la mia precedente mansione di Procurement Specialist che mi ha visto alla guida di 5 risorse dislocate in diverse sedi aziendali.</li> <li>Capacità di strutturare efficacemente le attività in base al tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo organizzativo comune, non necessariamente coincidente con il proprio.</li> <li>Capacità di individuare i punti essenziali dei fenomeni per verificare le relazioni, le attività svolte, i risultati da conseguire, al fine di garantire la rispondenza tra attese e avvenimenti.</li> <li>Capacità di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi organizzativi.</li> <li>Capacità di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento di un soddisfacente livello di servizio al cliente (interno/esterno), coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi.</li> </ul>
Competenze professionali	Capacità di utilizzare le nuove tecnologie come mezzo per il miglioramento delle performance e non come fine ultimo.
Patente di guida	B
Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali e informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all'art. 13 del GDPR 679/16.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta PAOLA CRUGLIANO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Luogo e data  
Bari, 24/03/2022

Firma