



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Romano Tiziana**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **tiziana.romano1971@libero.it – tiziana.romano1971@pec.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2022 AD OGGI

Regione Puglia, Via Gentile 52, BARI

Ente Locale – Sezione Autorizzazioni Ambientali – Servizio VIA/IncA

Incarico di struttura di responsabilità equiparata a posizione organizzativa:
"Supporto VIA - Progetti Infrastrutturali-Impianti", di tipologia C).

E' il Responsabile, presso il Servizio VIA/IncA, dei procedimenti di valutazione di cui al Titolo III art.19 del D.Lgs 152/06 s.m.i., (verifica di assoggettabilità a VIA), per i progetti Infrastrutturali e gli impianti, di competenza Regionale, elencati nell' Allegato IV alla Parte Seconda del precitato decreto, con particolare riferimento agli interventi di potenziamento degli impianti di depurazione, alle infrastrutture per il pretrattamento, stoccaggio e riutilizzo delle acque reflue depurate, ai raddoppi di tratte ferroviarie, agli interventi di mitigazione della pericolosità idraulica da eseguire lungo gli alvei dei canali esistenti e alla realizzazione di nuovi capannoni industriali, nonché, dei procedimenti di verifica di ottemperanza, ex art. 28 "Monitoraggio" e di Valutazione preliminare di cui all'art. 6, comma 9 del T.U.A. Cura l'intero iter procedimentale dall'avvio del procedimento sino alla sua conclusione con la stesura della proposta di determinazione.

Inoltre, è il responsabile di procedimenti autorizzativi complessi di cui all'art.27 bis (P.A.U.R. di competenza regionale) del D.Lgs 152/06 s.m.i. con particolare riferimento alla realizzazione/modifica degli impianti per la gestione ed il trattamento dei rifiuti urbani, rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, curandone tutte le scansioni procedurali previste dalla norma, dall'avvio dei procedimenti alla partecipazione ai lavori delle conferenze dei servizi, predisponendo, altresì, i verbali degli incontri.

Redige le istruttorie tecniche di V.I.A. nell'ambito dei procedimenti di valutazione di impatto ambientale, degli impianti eolici e fotovoltaici, di competenza statale, predisponendo le proposte di deliberazione della giunta regionale ed i pareri del Servizio VIA/IncA.

Redige le istruttorie tecniche di valutazione di sostenibilità ambientale di progetti di sviluppo finanziati con fondi strutturali per le piccole, medie e grandi imprese.

Svolge, inoltre, attività di supporto ai lavori del Comitato VIA regionale per i procedimenti di cui è responsabile del procedimento.

- Date (da – a)

DAL 16.09.2019 AL 31/12/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia, Corso Sonnino n.177, BARI

- Tipo di azienda o settore

Ente Locale – Sezione Transizione Energetica (già Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali) - Servizio Energia e Fonti Alternative e Rinnovabili

- Tipo di impiego

Funzionario Tecnico con contratto a tempo indeterminato e full time

- Principali mansioni e responsabilità

E' il Funzionario Tecnico assegnato al Servizio Energia e Fonti Alternative e Rinnovabili presso la Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali del Dipartimento dello Sviluppo Economico, dove cura le istruttorie nei procedimenti di rilascio dell'Autorizzazione Unica Regionale, di cui all'art.12, comma 3, D.lgs 387/2003, per la realizzazione e l'esercizio di impianti di energia da fonte rinnovabile eolica e fotovoltaica. Le sono state attribuite le specifiche responsabilità per l'assistenza amministrativa e tecnica, a favore dei dirigenti di Sezione e di Servizio, per l'istruttoria nei procedimenti di rilascio dell'Autorizzazione Unica Regionale di cui all'art.12, comma 3, D.lgs 387/2003 con la predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni e pareri, nonché partecipazione e supporto tecnico ai lavori delle conferenze dei servizi, nonché, assistenza nella fase di predisposizione degli atti e verbali propedeutici agli incontri. Partecipa con delega alle conferenze di servizi nell'ambito dei procedimenti di P.A.U.R. di competenza regionale e provinciale. Provvede, inoltre, a predisporre gli atti volti all'avvio dei procedimenti di declaratoria di decadenza ed inefficacia delle Autorizzazioni Uniche, per decorso del termine di inizio lavori, nonché, i provvedimenti finali sia di declaratoria di decadenza ed inefficacia degli stessi che di autorizzazione unica alla realizzazione ed esercizio degli impianti FER.

- Date (da – a)

DAL 31.12.2018 AL 15.09.2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Arzano, Piazza R. Cimmino n.1, 80022 Arzano (NA)

- Tipo di azienda o settore

Ente locale – Ufficio Tecnico - SUAP

- Tipo di impiego

Istruttore Tecnico con contratto a tempo indeterminato e part time

- Principali mansioni e responsabilità

E' il tecnico assegnato al SUAP. Matura esperienza nella organizzazione, gestione tecnica e conduzione dei procedimenti relativi alle SCIA edilizie, alle SCIA per le attività produttive/commerciali/artigianali ed alle Segnalazioni Certificate di Agibilità. Predisporre, inoltre, tutti gli atti relativi ad avvio dei procedimenti di annullamento in autotutela per violazione di legge di cui alla 241/90 s.m.i relativi alle SCIA, permessi a costruire e varianti agli stessi, e conclude gli stessi procedimenti con la predisposizione dei provvedimenti finali. Cura, altresì, i procedimenti di declaratoria di decadenza dei permessi di costruire, e relative varianti, per decorrenza di termini di inizio o fine lavori, con la stesura degli atti relativi agli avvii del procedimento ed adozione dei provvedimenti finali. Predisporre ordinanze di chiusura delle attività produttive/commerciali/artigianali. Effettua sopralluoghi con la Polizia Municipale, anche con nomina di ausiliario di polizia giudiziaria, stendendo i relativi verbali, per opere edilizie ed attività commerciali e produttive abusive.

- Date (da – a)

DAL 12.06.2017 AL 28/12/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Norcia, via Alberto Novelli n.1, 06046 Norcia (PG)

- Tipo di azienda o settore

Ente locale - Servizio Commercio, Turismo, Sport e Patrimonio.

- Tipo di impiego

Istruttore Tecnico con contratto a tempo determinato e full time

- Principali mansioni e responsabilità

E' il tecnico incaricato di supportare il Dirigente del Servizio Commercio, Turismo, Sport e Patrimonio dell'Ente. Cura in particolare i rapporti con la Regione Umbria per la delocalizzazione delle attività produttive, commerciali, artigianali a seguito del sisma del 2016, collaborando con i tecnici della stessa per le consegne anticipate delle strutture realizzate e per la redazione degli atti necessari per la gestione delle stesse strutture. Collabora col dirigente di Servizio alla predisposizione di tutti gli atti tecnici e amministrativi per la gestione e manutenzione delle stesse. Predisporre l'inventario dei fabbricati di proprietà del Comune di Norcia e cura tutti i contratti attivi e passivi in essere, sospendendo quelli relativi ai beni dichiarati inagibili. Collabora alla predisposizione di proposte di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali connessi ad eventi turistici, sportivi e commerciali, nonché ai conseguenti affidamenti di servizi, con successive determinazioni di impegno e liquidazione della spesa.

Predisporre gli atti deliberativi, schemi di convenzione e bandi di manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione delle strutture sportive di proprietà comunale.

- Date (da – a)

DAL 05.05.2015 AL 31.12.2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Milano, Piazza della Scala n.2, 20121 Milano (MI)

- Tipo di azienda o settore

Ente locale

- Tipo di impiego

Istruttore Tecnico con contratto a tempo determinato e full time

- Principali mansioni e responsabilità

E' il tecnico incaricato di acquisire e valutare le richieste pervenute allo Sportello per l'Edilizia Privata della zona 7 del Comune di Milano.

- Date (da – a)

DAL 21.03.2011 AL 04.05.2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soc. L'Universale s.r.l. con sede in via Kennedy n.105, 80010 Quarto (NA), Cod. Fisc. e P.IVA: 06832640632

- Tipo di azienda o settore

Impresa di costruzioni

- Tipo di impiego

Direttore Tecnico

- Principali mansioni e responsabilità

E' il Dirigente per 4 anni dell'ufficio tecnico dell'Impresa di costruzioni, nell'ambito di commesse acquisite presso enti pubblici e privati, per la realizzazione di lavori edili e stradali (categoria OG1 e OG3).

Matura una vasta esperienza nella organizzazione, gestione tecnica e conduzione di appalti.

- Date (da – a)

DAL 27.02.2007 AL 20.03.2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soc. L'Universale s.r.l. con sede in via Kennedy n.105, 80010 Quarto (NA), Cod. Fisc. e P.IVA: 06832640632

- Tipo di azienda o settore

Impresa di costruzioni

- Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Gare

- Principali mansioni e responsabilità

E' responsabile dell'ufficio gare dell'Impresa di costruzioni, nell'ambito di commesse da acquisire presso enti pubblici e privati, per la realizzazione di lavori edili e stradali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di

Pagina 4 - Curriculum vitae di ROMANO TIZIANA

DA GENNAIO 2021 AD OGGI

Ordine Professionale degli Architetti di Napoli

Seminario “Umberto Napolitano - Conoscere l'architettura”.

Convegno sui “Concorsi di architettura, best practices per una risposta di qualità”.

Corso sulla “INNOVAZIONE DIGITALE, SMART WORK E ARCHITETTURA - App, Start Up Programmi”.

Corso “A VOLO D'UCCELLO - Opinioni e Strumenti per una Ripartenza Sostenibile”

Corso “ARCHITETTURA E SOCIETA' POSSIBILI SCENARI DEL DOPO PANDEMIA - La città #quartieri #trasporti #periferia”

Corso: “SEMPLIFICARE LA BUROCRAZIA. IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA EDILIZIA. IL NUOVO TESTO UNICO PER LE COSTRUZIONI E REGOLAMENTO EDILIZIO UNICO”.

Ordine Professionale degli Architetti di Catanzaro.

Corso “Il CODICE DEONTOLOGICO DEGLI ARCHITETTI P.P.C. - Obblighi e Responsabilità del Professionista”.

Ordine Professionale degli Architetti di Vibo Valentia.

Corso di “SEMPLIFICAZIONE IN EDILIZIA E SUPERBONUS 110%.”.

DA SETTEMBRE 2019 A DICEMBRE 2021

Formez PA

Webinar “Il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale”.

Regione Puglia

Corso base Privacy – Regolamento UE 2016/679 – in materia di protezione dei dati.

Consilia CFO Srl in accordo con la Regione Puglia

Corso di Formazione generale sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro

Ordine Professionale degli Architetti in collaborazione con la Regione Puglia ed

Istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GSE

Seminario sugli “Incentivi e Servizi GSE per la riqualificazione energetica del patrimonio pubblico”

Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Sogesit S.p.A.

Workshop sul “Percorso per lo sviluppo e l’adozione della impronta di carbonio di una organizzazione pubblica”.

Ordine Professionale degli Architetti di Napoli

Seminario “Napoli Moda Design – Architettura, Luce e Colore”

DA GIUGNO 2015 A SETTEMBRE 2019

Ordine Professionale degli Architetti di Napoli

Corso “La programmazione, la progettazione, la realizzazione delle opere pubbliche”.

Seminario di “Approfondimento consolidamento strutturale di edifici esistenti con sistemi FRP e FRCM”.

Corso “La riforma della normativa sui LLPP – Procedura, Etica e Legalità negli affidamenti – Il contenzioso in materia di lavori pubblici – Il contratto - Il calcolo dei corrispettivi”.

Corso “Design Italiano – Ambasciatore del nostro stile di vita nel mondo”.

Seminario Tecnico “Funzionalità e versatilità dei capannoni industriali. Involucro Edilizio: Isolamento- Ventilazione”.

Seminario “Corso Principi Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Culturale dei Siti UNESCO”.

Corso “Urbanistica e territorio e frazionamento degli immobili nel centro storico di Napoli”.

Rilievo del danno e valutazione dell’agibilità a seguito di eventi sismici - Schede AeDES e FAST NA.

Corso “4 LEZIONI FARE CONCORSI FARE ARCHITETTURA”.

Corso “Periferie urbane una sfida possibile”.

Corso “La riforma normativa sui LL.PP. introdotta dal nuovo Codice dei Contratti”.

Comune di Milano, Novembre 2018

Idoneità al concorso per Istruttori Tecnici posizione C1 presso il Comune di Milano.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Casier (TV), Maggio 2018

Idoneità al concorso per Istruttore Tecnico posizione C1 presso il Comune di Casier (TV).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formez PA, Maggio 2017.

Idoneità al Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico "Ingegnere Ambientale" posizione D1 presso il Comune di Rieti.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formez PA, Marzo 2015.

Idoneità al Concorso per Funzionari Tecnici posizione D1 presso la Regione Puglia.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formez PA, Giugno 2014.

Idoneità al Concorso per Istruttori Tecnici presso l'I.A.C.P. di Napoli.

- Date (da – a)

DAL 27.02.2007 AL 04.05.2015

L'attività di responsabile dell'Ufficio Gare e poi di direttore tecnico presso l'Impresa di Costruzioni L'Universale s.r.l. viene svolta con la costante attenzione ai momenti formativi, colti sia attraverso la spontanea frequentazione di convegni, dibattiti, forum, ecc. su problematiche attinenti la sfera di interessi professionali, sia attraverso la partecipazione a corsi di formazione, tra i quali si citano in particolare:

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comitato Paritetico Territoriale per la Prevenzione Infortuni, l'Igiene e l'Ambiente di lavoro della Provincia di Napoli, il 30.11.2009.

Corso di aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AJA Registrars Italia, dal 06 Novembre 2008 al 07 Novembre 2008.

Corso di formazione per Responsabile Sistema di Qualità CQ.2.

- Date (da – a)

DA LUGLIO 1989 A FEBBRAIO 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, prima sessione dell'anno 2005

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, Dicembre 2004

Corso di 90 ore di formazione professionale per "Recupero, valorizzazione e comunicazione telematica del patrimonio monumentale di Napoli e provincia".

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Aquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 7 - Curriculum vitae di
ROMANO TIZIANA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"- Facoltà di Architettura, sita in Napoli alla via Monteoliveto n.3.

Diploma di Laurea in Architettura (con indirizzo urbanistico) conseguito in data 11 maggio 2004 con votazione 110 e lode.

Comitato Paritetico Territoriale per la Prevenzione Infortuni, l'Igiene e l'Ambiente di lavoro della Provincia di Napoli, il 02.05.2000.

Corso base per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

Istituto Tecnico per Geometri "G.B. Della Porta" di Napoli, Luglio 1989, sito in Napoli, alla Via Foria n.65

Diploma di Geometra, con voti 42/60.

ITALIANO

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: discreto

NELLA SFERA LAVORATIVA LA CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE È SVILUPPATA IN RELAZIONE ALLA MOLTEPLICITÀ DELLE ESPERIENZE SOPRA DESCRITTE, TUTTE CARATTERIZZATE DALLA OPPORTUNITÀ DI SVOLGERE LE ATTIVITÀ IN TEAM MULTIDISCIPLINARI E DALLA ESIGENZA DI RELAZIONARSI CON SOGGETTI APPARTENENTI AI PIÙ DIVERSIFICATI AMBIENTI CULTURALI, PROFESSIONALI, IMPRENDITORIALI, POLITICI. LE CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBIENTI MULTICULTURALI SONO SVILUPPATE DAGLI STUDI ACCADEMICI E DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE SIA PRESSO DITTE PRIVATE CHE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. IL CLIMA ORGANIZZATIVO INSTAURATO NELL'AMBIENTE LAVORATIVO È CARATTERIZZATO DA SPIRITO DI GRUPPO E OTTIMA QUALITÀ DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SONO PARTICOLARMENTE SVILUPPATE IN RELAZIONE ALLA MOLTEPLICITÀ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE, IN GRAN PARTE RICONDUCIBILI ALL'ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI COMPLESSI, IL CUI SUCCESSO È DOVUTO ESSENZIALMENTE ALLE OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE DIMOSTRATE NEL COORDINAMENTO DI PERSONE. L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE SULLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE È DA RELAZIONARE ALLA CONSISTENZA E QUALITÀ DI QUELLE PRESENTI NEGLI UFFICI PRESSO I QUALI È SVOLTA L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO.

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, ACCESS, INTERNET EXPLORER, AUTOCAD, QGIS, PRIMUS.

FOTOGRAFIA, GRAFICA, CERAMICA.

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA AGGIORNAMENTO CV

29/05/2023

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta Tiziana Romano, nata a Napoli il 05/07/1971, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, attesta che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Quarto (NA), 29 maggio 2023.

Firmato
arch. Tiziana Romano

Si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante.