

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------|------------------|--|
| • Nome e Cognome | MARIA BLESCIA | | | |
| • Indirizzo residenza | ***** | | | |
| • Indirizzo domicilio | ***** | | | |
| • Telefono | ***** | | | |
| • Telefono ufficio | 080/5403905 | | | |
| • E-mail personale | ***** | | | |
| E-mail istituzionale | m.blescia@regione.puglia.it PEC: m.blescia.contenzioso.regione@pec.rupar.puglia.it | | | |
| • Nazionalità | ITALIANA | | | |
| • Data e Luogo di nascita | ***** | | | |
| • Codice Fiscale | ***** | | | |
| Stato civile | ***** | | | |
| Area specializzazione | CIVILE | | | |
| Iscritta all'albo degli avvocati | Dal 10/10/2001 al 03/09/2019 | Ordine degli avvocati di Bari | Tessera n.1/5106 | |

PERCORSO LAVORATIVO

| | |
|-------------------------|--|
| Periodo | Da settembre 2019 ad oggi |
| Datore di lavoro | Regione Puglia – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e |

| | |
|-------------------------------|--|
| <p>Tipo di impiego</p> | <p>Organizzazione – sezione contenzioso Amministrativo.</p> <p>Funzionario Amministrativo, Cat. D1, titolare (su incarico conferito dal 1 giugno 2020 al 31 maggio 2021) di Posizione Organizzativa Crediti, con la gestione, secondo le modalita' del R.D. 14 aprile 1910 n 639 e della legge 23 dicembre 1986, n. 898, di ogni attivita' finalizzata al recupero delle entrate patrimoniali e dei crediti regionali; istruttoria e gestione, su specifica assegnazione, delle attivita' connesse alle procedure sanzionatorie ai sensi della legge 24 novembre 1981, n 689 con predisposizione dei relativi provvedimenti, anche ai fini esecutivi ed eventuale costituzione in giudizio ai sensi dell'articolo 6, comma 9, del D.L.vo n 150 del 2011 nei giudizi di opposizione ai provvedimenti sanzionatori; predisposizione e adozione delle richieste attinenti alla fase esecutiva del recupero dei crediti patrimoniali e di quelli sanzionatori assegnati riguardanti sia i pignoramenti mobiliari che immobiliari; predisposizione e adozione, su delega conferita ai sensi dell'articolo 2, comma 8, della legge regionale 31 marzo 1973, n 8, degli atti di precetto, delle ordinanze di archiviazione, delle ordinanze che decidono in relazione alle opposizioni ai provvedimenti di sequestro e dei provvedimenti di confisca; adozione degli atti di insinuazione nelle procedure fallimentari e di dichiarazione del credito nelle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento; gestione delle relazioni di elevata complessita' con l'utenza interna ed esterna conseguenti e connesse alle attivita', anche intersettoriali, finalizzate alla predisposizione e/o adozione dei provvedimenti di recupero del credito, sanzionatori, di archiviazione, di confisca e di richiesta di vendita giudiziaria; predisposizione e adozione delle relazioni istruttorie finalizzate alla attivita' defensionale dell'Avvocatura regionale in caso di ricorsi avverso provvedimenti di recupero del credito nonche' promozione delle attivita' processuali di competenza dell'Avvocatura regionale finalizzate al recupero dei crediti regionali.</p> |
| <p>Periodo</p> | <p>Dal 2005 a Settembre 2019</p> |
| <p>Attività</p> | <p>Avvocato civilista titolare di Studio Legale in Bari, specializzata in diritto di famiglia, responsabilità civile, infortunistica stradale, contrattualistica aziendale, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, recupero crediti. Mediatore/conciliatore professionale presso organismo di mediazione e conciliazione presso ordine avvocati di Bari. Custode e delegata alle vendite immobiliari per il Tribunale di Bari. Consulente Legale per varie società di recupero crediti, nonché aziende del terziario e di servizi: Amgas Spa; Amgas Srl; Tutelati Consumatori Srl; Ande Service Srl; Prestito Felice Spa; Cre Service Srl; Ingegno Energia Spa; Consorzio SAT; Edilia Srl; Global New Service Srl; Hotel Palace tramite la SGA di Giorgio Luiso;</p> |
| <p>Periodo</p> | <p>Dal 2001 al 2005</p> |
| <p>Attività</p> | <p>Avvocato Civilista (esperto in responsabilità civile ed infortunistica stradale) presso studio legale associato Castellaneta (studio mandatario di varie compagnie di assicurazione e di vari enti locali).</p> |
| <p>Periodo</p> | <p>Dal 1999 al 2001</p> |

| | |
|--|--|
| Attività | Pratica professionale svolta presso studio legale specializzato in diritto delle assicurazioni, diritto commerciale, diritto bancario, diritto societario e diritto fallimentare. |
| Periodo | Dal 1998- al 1999 |
| Attività | Pratica professionale svolta presso studio legale specializzato in diritto civile, diritto commerciale e diritto di famiglia. |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Contenzioso Civile e Amministrativo - Studi Legali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza e assistenza legale, nonché gestione delle vertenze sia nella fase stragiudiziale che giudiziale. Mediatore/conciliatore professionale iscritto all'organismo di mediazione e conciliazione forense presso l'ordine degli avvocati di Bari. Iscritta all'albo dei delegati alle vendite immobiliari presso il Tribunale di Bari. |
| | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Bari in data 23.06.1998 |
| • Indirizzo del titolo di studio | Giurisprudenza – tesi sperimentale in diritto del lavoro |
| • Qualifica e votazione conseguita | Dottore in Giurisprudenza – voto 110/110 con il conferimento della lode |
| Corsi formazione | Corso di formazione ex art. 37 D.Lgs 81/08 Corso di formazione sul nuovo sistema informativo CONAM Percorso formativo in materia di Privacy ex Reg. UE 2016/679 e D. Lgs 101/2018 |
| Altri corsi e abilitazioni conseguite | Corso biennale della scuola forense presso il Tribunale di Bari Corso di alta formazione per mediatore civile e commerciale della durata complessiva di 54 ore presso on line service, organismo di formazione accreditato dal Ministero della Giustizia. Corso di |
| • Abilitazione e votazione conseguita | Titolo di Avvocato |
| • Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i> | Albo degli Avvocati di Bari – dal 10/10/2001 al 03/09/2019 Tessera n. 1/5106 |

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | Italiano |
|-------------|----------|

| |
|-----------------------|
| ALTRA LINGUA: INGLESE |
|-----------------------|

| | |
|---------------------------------|----------|
| • Capacità di lettura | Discreto |
| • Capacità di scrittura | Discreto |
| • Capacità di espressione orale | Discreto |

| | |
|--|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i></p> | Esperienza pluriennale in gruppi di lavoro formati da professionisti per il raggiungimento di un obiettivo comune finalizzato alla crescita dell'intera squadra. Ottima predisposizione alla collaborazione ed ottime capacità relazionali con attitudine alla comunicazione nei rapporti di colleganza e nei confronti dell'utenza. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.</i></p> | Gestione di progetti per consulenze legali con coordinamento di altre figure di professionisti (es. consulenti del lavoro, dottori commercialisti). Coordinamento e supervisione di dottori in giurisprudenza nell'esercizio della loro pratica forense. |
|--|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> | Ottima conoscenza pacchetti applicativi di office (excel; word; power point); Internet explorer |
|---------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| <p>CONOSCENZA</p> <p><i>Conoscenza di normativa specifica legislativa e non.</i></p> | Ottima conoscenza del R.D. n.639/1910 della Legge n.898/86 e della Legge n.689/81. Ampia conoscenza di normative in diritto civile e procedura civile, diritto di famiglia; responsabilità civile; diritto del lavoro; contrattazione collettiva; appalti pubblici; contrattualistica aziendale; |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> | Diploma di conservatorio in Pianoforte principale della durata di 10 anni. |
|---|--|

Ai sensi della legge 196/03 si autorizza al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta Maria Blescia autocertifica, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso di quanto descritto nel presente curriculum vitae e dichiara di essere consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Bari, 19 Luglio 2021

In fede
Avv. Maria Blescia