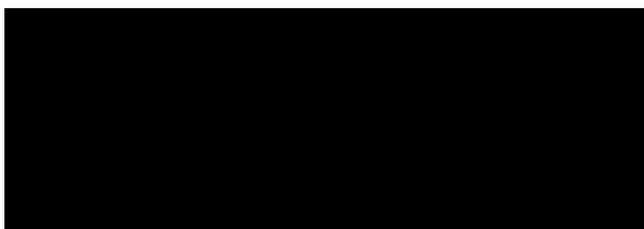


INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Caporusso



OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Possibilità di accrescere le competenze acquisite durante il periodo di istruzione, anche mediante corsi di formazione all'avviamento professionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2020-presente

Funzionario istruttore

Regione Puglia –Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana –Bari -Italia
Titolare di incarico parificato a Posizione organizzativa di tipologia C)

“Responsabile delle relazioni e comunicazioni esterne e della gestione dei rapporti con gli stakeholders del Progetto “BEST” –

Programma Interreg V- Grecia - Italia 2014-2020” con le seguenti funzioni:

- corretto adempimento delle attività di comunicazione previste dal progetto, con particolare riferimento alle attività di comunicazione esterna tese a garantire la promozione del progetto e dei risultati ottenuti;
- attività di comunicazione interna tese a garantire una proficua collaborazione con gli altri partners mediante lo scambio di informazioni coerenti;
- svolgimento delle attività di organizzazione dei meeting di progetto con gli altri partners;
- attività necessarie per l'identificazione ed il coinvolgimento degli stakeholders, anche per la definizione ed implementazione delle azioni pilota;
- attività di gestione del sito web relativo al progetto e di predisposizione del piano di comunicazione del progetto;
- procedure di gara inerenti alla comunicazione esterna e alla organizzazione degli eventi speciali;
- attività di organizzazione degli eventi per la promozione del progetto e la sensibilizzazione dell'opinione pubblica, nonché degli eventi speciali previsti nei pacchetti tecnici del progetto;
- collaborazione con gli altri componenti dello staff di progetto al fine di assicurare il corretto avanzamento fisico, finanziario e procedurale

Attività o settore Pubblica Amministrazione

09/2019-06/2020

Funzionario istruttore

Regione Puglia –Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio –Bari -Italia

- Supporto linguistico e amministrativo alle attività di competenza del Dipartimento nell'ambito dei progetti di cooperazione interregionale Interreg, in particolare per quanto riguarda le attività di comunicazione
- Supporto amministrativo alle attività di monitoraggio insistenti sull'azione Fesr 12.1
- Supporto alle attività amministrative del Dipartimento

Attività o settore Pubblica Amministrazione

06/2016-09/2019

Capotreno/Capo Servizi Treno

Trenitalia S.p.A. – Via Capruzzi, 21 C, 70124 - Bari

- 2010-2016
 - Conoscenza regolamento segnali e circolazione treni
 - Conoscenza materiale rotabile
 - Controllo titoli di viaggio
 - Informazioni alla clientela
 - Attività o settore** Trasporti
 - Lezioni private di inglese**
 - Insegnamento della grammatica inglese
 - Esercizi di grammatica e comprensione dei testi
 - Attività o settore** Lezioni private
- 10/2013 – 01/2014
 - Collaboratore di progetto (Programma Leonardo da Vinci)**
 - Oase Berlin e.v. – Schönfließener Straße 7 – Berlino – Germania
 - Stesura di un progetto sull'estremismo in Italia nell'ambito di un progetto rivolto alle scuole per la consapevolezza su questo tema specifico
 - Stesura di un progetto per la richiesta di finanziamenti a donors internazionali
 - Ricerca di donors internazionali
 - Attività o settore** Organizzazione non governativa
- 03/2012 – 07/2012
 - Insegnante di italiano per migranti**
 - Zona Franka – via Marchese di Montrone 80 – Bari
 - Insegnamento della grammatica italiana
 - Esercizi sul lessico
 - Elaborazione di materiale per l'apprendimento della lingua
 - Attività o settore** Volontariato
- 03/2011 – 05/2011
 - Assistente amministrativo (tirocinio)**
 - CISS – Cooperazione Internazionale Sud Sud – via Giovanni Pascoli 20 – Bari
 - Traduzione del sito internet
 - Compilazione di moduli
 - Elaborazione di email
 - Trascrizione di interviste in lingua inglese
 - Attività o settore** Organizzazione non governativa

ULTERIORI ESPERIENZE

- Ricerca tesi a Liverpool – Regno Unito (2011)
- International Conference of the Federation of International Human Rights Museums – Liverpool – Regno Unito (2011)
- Viaggio studio a Hastings – Regno Unito (2000)
- 2014-2015 – Concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dalla Regione Puglia, per il reclutamento di personale di ruolo di Categoria D, posizione economica D1 (idoneo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/2013 – 11/2013
 - Certificato di partecipazione**
 - Die Neue Schule – Gieselerstraße 30 A – Berlino – Germania
 - Corso di lingua tedesca
- 09/2009 – 07/2012
 - Laurea in Lingue Moderne per la Cooperazione Internazionale (votazione 110/110)**
 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Interfacoltà Lingue e Letterature Straniere e Scienze Politiche
 - Lingua inglese
 - Lingua tedesca
 - Relazione esterne dell'Unione Europea
 - Tutela internazionale dei diritti umani
- 09/2004 – 07/2009
 - Laurea in Lingue e Letterature Straniere (votazione 101/110)**
 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

- 09/1999 – 07/2004
 - Letteratura italiana
 - Lingua inglese
 - Lingua tedesca
 - Diritto dell'Unione Europea**Diploma Maturità Scientifica (85/100)**
 Liceo Scientifico Statale Arcangelo Scacchi, Corso Cavour 241 – 70121 Bari
- 03/2004
 - Italiano
 - Matematica
 - Scienze
 - Lingua inglese**First Certificate in English**
 University of Cambridge (ESOL Examinations)
 - Lingua Inglese
- 02/2003
 Diploma di Patente Europea del Computer
 EuroAccademia Bari – Via Prospero Petroni 37 – 70121 Bari
 - Power Point
 - Word
 - Excel
 - Access
 - Internet Explorer

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo, spirito di adattamento e buone capacità di comunicazione ed interazione

Competenze organizzative e gestionali Capacità di rispettare le scadenze e gli impegni assunti, svolgendo il lavoro con accuratezza e perseguendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati

Competenze informatiche Buona padronanza dei programmi Microsoft Office, di Internet e della posta elettronica

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".