

INFORMAZIONI PERSONALI

Cosimo Tripaldi

📍 Via Tirrenia 4, 74121 – Taranto (TA)

☎ 099 7307230

✉ c.tripaldi@regione.puglia.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

ottobre 2020 - attuale

Funzionario amministrativo – Cat. D1

Regione Puglia, Dipartimento Personale e Organizzazione - Sezione Personale – sede di Taranto, Via Tirrenia 4., 74121 – Taranto (TA)

- Dal 01/10/2020, titolare della Posizione Organizzativa “Gestione dei Dipendenti - Taranto” di tipologia E.
- Principali compiti e mansioni svolte: sistemazione e certificazione della Posizione Assicurativa, mediante la procedura on-line “Nuova PassWeb”, e all’inserimento dati “dell’Ultimo Miglio”, attraverso la medesima procedura, ai fini della determinazione della quota pensione dei dipendenti della provincia di Taranto; aggiornamento quote pensione e somme accessorie CCNL e contratti integrativi; gestione dei rapporti con altri Enti e Amministrazioni; collaborazione con il responsabile preposto alla gestione del trattamento economico dell’eventuale acquisizione della documentazione utile all’aggiornamento dei dati stipendiali e fiscali che immette nel sistema informatico del personale, per i dipendenti della provincia di Taranto; responsabile dell’istruttoria per la liquidazione del recupero della indennità di mancato preavviso e predisposizione delle eventuali determinazioni conseguenti; istruttoria e predisposizione degli atti di cessazione dall’impiego per limiti di età e dimissioni volontarie per i dipendenti della provincia di Taranto; responsabile dell’archivio analogico e digitale, nonché delle informazioni contenute nei portali regionali e istituzionali e nelle banche dati di competenza; responsabile del front office della Sezione Personale per i dipendenti della provincia di Taranto.

settembre 2019 – settembre 2020

Funzionario amministrativo – Cat. D1

Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione, Lavoro - Sezione Promozione e tutela del Lavoro, Via Corigliano 1 Z.I., 70132 – Bari (BA)

- dal 23/10/2019, attività di supporto al Responsabile della Sub-Azione 8.4d del POR Puglia 2014-2020 per le misure 1C, 3 e 5 Promozione relative all’avviso multi misura “Garanzia Giovani” per l’esercizio delle funzioni di cui all’art. 8 del D.P.G.R. n. 483 del 9 agosto 2017 recante “Atto di organizzazione per l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020”;
- dal 24/10/2019, responsabile del procedimento per le misure 1C, 3 e 5 Promozione relative all’avviso multi misura “Garanzia Giovani” ai sensi degli Artt. 7 e ss. della legge 241/90.
- Principali compiti e mansioni svolte: predisposizione atti di accertamento e impegno di spesa; predisposizione provvedimenti di liquidazione e pagamento; gestione dei rapporti con l’utenza esterna.
- Dal 09/01/2020, incarico di Responsabile delle Sub-Azioni 8.1a-8.1b-8.4d equiparato a Posizione Organizzativa di tipologia A.
- Principali compiti e mansioni svolte: attuazione, d’intesa con l’AdG le attività di informazione e comunicazione ai beneficiari finali; acquisizione e monitoraggio dei dati relativi alle Sub-Azioni con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti; referente in merito all’avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa; implementazione e aggiornamento dei sistemi informativi; predisposizione delle verifiche di gestione, anche in collaborazione con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività.

luglio 2018 – settembre 2019

Funzionario amministrativo tributario - III area - F1

Agenzia delle Entrate, DPI Milano - Ufficio Controlli, Via Dei Missaglia 97, 20142 – Milano (MI)

- Principali compiti e mansioni svolte: accertamento dell’imposta non dichiarata, irrogazione sanzioni, verifiche fiscali, iscrizioni a ruolo, gestione dei contraddittori.



luglio 2017 - giugno 2018

Funzionario amministrativo tributario – III area – F1

Agenzia delle Entrate, DPI Milano - UT Milano 1, Via Della Moscova 2, 20121 – Milano (MI)

- Principali compiti e mansioni svolte: tassazione e liquidazione dell'imposta di registro, notifica degli avvisi di liquidazione.

settembre 2015 - marzo 2016

Tirocinante presso Agenzia delle Entrate

Agenzia delle Entrate, DP Brescia - UT Brescia 1, Via Marsala 29, 25122 – Brescia (BS)

- Principali compiti e mansioni: servizi all'utenza, controlli fiscali, rimborsi IVA, registro.

settembre 2012 - aprile 2014

Tirocinante – Iscritto al del Registro dei praticanti per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro

- Studio Annicchiarico, Via Foggia 37, 74023 – Grottaglie (TA)
- Studio Ribecco, Via Duca D'Aosta 11, 74028 – Sava (TA)

- Principali compiti e mansioni: contabilità, dichiarazioni ed altri adempimenti fiscali, consulenza del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 2007 - marzo 2011

Laurea specialistica in Relazioni Internazionali

Conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna (BO) il 22/03/2011.

ottobre 2008 - marzo 2009

Progetto Erasmus presso l'Università di Varsavia

University of Warsaw – Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00927 – Warszawa (PL)

settembre 2004 - ottobre 2007

Laurea triennale in Relazioni Internazionali

Conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, Strada Maggiore 45, 40125 – Bologna (BO) il 18/10/2007.

giugno 2004

Diploma di maturità classica

Conseguito presso il Liceo classico "Quinto Ennio", Via Abruzzo 11, 74121 – Taranto (TA).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Spagnolo	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative

Possiedo la capacità di fornire informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste dell'utenza. Riesco a gestire nel migliore dei modi il confronto/contraddittorio anche nelle situazioni in cui la controparte non è propriamente bendisposta.

Ho sviluppato questa attitudine in modo professionale nel corso delle mie esperienze negli studi presso cui ho svolto il praticantato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro e successivamente come funzionario dell'Agenzia delle Entrate e della Regione Puglia.



Entro facilmente in relazione con persone anche di diversa nazionalità e cultura, riesco ad interpretare e adattare la comunicazione alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali.

Competenze organizzative e gestionali

- Puntualità, versatilità, determinazione.
- Ottime capacità di gestione ed organizzazione del lavoro sia individuale che di gruppo.
- Affidabilità e tensione all'obiettivo.
- Ottime capacità di *problem solving*.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Approfondita conoscenza degli applicativi Microsoft e Macintosh nonché del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power point, Outlook.
- Ottima dimestichezza con i servizi telematici della Pubblica Amministrazione quali ad esempio, l'anagrafe tributaria e la piattaforma "Nuova PassWeb".
- Competenze nell'utilizzo di diversi software gestionali (ad es. "SAP contabilità", "SAP gestione HR", "Zucchetti", "Via Libera – Il Sole 24 ore", "Quickmastro").

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, conseguita presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Bari in data 19/03/2015.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto TRIPALDI COSIMO dichiara che tutto quanto sopra descritto corrisponde al vero.

Firma

