

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono ufficio

E-mail istituzionale

INGROSSO FRANCESCA

0832/373446

f.ingrosso@regione.puglia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

18/11/2019 →

Regione Puglia - Lungomare Nazario Sauro, 31-70121- Bari

Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – Struttura di progetto Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali (Sede di Lecce - Piazzetta Carducci)

Tempo indeterminato

Da 18/11/2019 a 31/12/2025: Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione: Specialista amministrativo – Auditing e controllo

Da 01/01/2026 → Responsabilità equiparata a Elevata Qualificazione di tipologia c) denominata "Supporto istruttoria amministrativo-contabile dei Progetti su Programmi CTE e Programmi Quadro dell'Unione Europea 2021/2027".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

10/01/2011–13/07/2012

Università del Salento - Laurea magistrale in Scienze per la conservazione e il restauro (LM-11)

Dottore in Scienze per la conservazione e il restauro

01/10/2007–10/12/2010

Università del Salento - Laurea triennale in Tecnologie per i beni culturali (LT-41)

Dottore in Tecnologie per i beni culturali

15/09/2002–05/07/2007

Istituto "Oreste Del Prete"- Sava

Diploma di maturità scientifica tecnologica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

B

Ulteriori informazioni

Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).