

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAMBO LIVIA**  
Telefono ufficio **080/5407730**  
E-mail **I.lambo@regione.puglia.it**  
Data di nascita **10/07/78**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **02- Gennaio 2023**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia**
  - Tipo di azienda o settore **Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale Ed Ambientale  
Sezione Coordinamento Dei Servizi Territoriali**
  - Tipo di impiego **Funzionario Tecnico cat D1 - Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia C denominata "Sistemi Informativi Statistica Agraria" ed assegnata alla Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, sede di Bari**
    - Cura la gestione dei sistemi informativi legati alla statistica agraria; - Referente informatico della Raccolta ,Elaborazioni e trasmissione dati statistica agraria;
    - Responsabile del rilascio delle credenziali quale referente unico per le autorizzazioni alle interrogazioni del Portale Nazionale del Servizio Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
    - Partecipa ai tavoli istituzionali su delega del Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali in ambito dei sistemi informativi; Con ods n. 180/2595 del 16/06/2023 assegnata al supporto del Servizio Irrigazione e Bonifica con le seguenti mansioni:
    - predisposizione delle determine di impegno e liquidazione in favore dei Consorzi di Bonifica per gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria, già ammessi a finanziamento e non, di cui ai capitoli di competenza del Servizio;
    - attività di supporto per l'istruttoria della falciatura e anticipazioni (procedura di definizione concordata dell'esposizione pregressa dei Consorzi di Bonifica Commissariati, ai sensi dell'art.3 commi 2,3,4,5,6 della Legge 1/2017)
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **OTTOBRE 2021 – DICEMBRE 2022**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia**
  - Tipo di azienda o settore **Dipartimento Bilancio, Affari Generali E Infrastrutture**
  - Tipo di impiego **Sezione Risorse Idriche**
  - Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Tecnico cat D1 - Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia E denominata "Supporto alla gestione finanziaria e contabile del progetto Cross Water – Programma Interreg Ita – Al – MN 2014/2020"**
    - coadiuva le attività finanziarie e contabili che regolano le attività del progetto poste in essere dallo Staff della Struttura;
    - è responsabile della gestione finanziaria e contabile del progetto;
    - predispone gli atti di spesa scaturenti dall'implementazione dell'attività di

- progetto assicurando la regolarità della spesa;
- è responsabile del monitoraggio finanziario dell'intervento nel rispetto delle scadenze previste e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
- predispone la documentazione necessaria alla redazione dei report di rendicontazione delle spese di progetto da sottoporre al Validatore di spesa;
- cura i rapporti con la Sezione Bilancio e Ragioneria e supporta la Direzione della Struttura nella gestione dei capitoli di Bilancio Vincolato dedicati al progetto.
- attività di supporto alla titolare della P.O. "Compatibilità al Piano di Tutela Delle Acque" nella redazione dei pareri di conformità al Piano territoriale delle Acque (PTA)

• Date (da – a)

**NOVEMBRE 2019 – OTTOBRE 2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale Ed Ambientale - Sezione Risorse Idriche - Servizio Irrigazione, Bonifica E Gestione Della Risorsa Acqua.

• Tipo di azienda o settore

Funzionario Tecnico cat D1

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Attività di supporto al titolare della P.O. "Verifica e controllo attività Consorzi di Bonifica e attività irrigue Arif",
- funzioni di Unità di Controllo dell'Asse 1 Azioni 1.1 FSC 2014-2020 Patto per la Puglia sul Sistema Mirweb - Monitoraggio interventi regionali,
- supporto alle attività concernenti le nuove norme in materia di bonifica integrale e di riordino dei consorzi di bonifica (L.R 04/2012),
- attività di referente regionale per la banca dati DANIA (database nazionale per gli investimenti per l'irrigazione e l'ambiente),
- supporto al monitoraggio e alle attività inerenti gli acquedotti rurali,
- attività di supporto alla titolare della P.O. "Pianificazione e Gestione Utilizzi Idrici" nell'ambito dei cd "Contratti di Fiume".

• Date (da – a)

**LUGLIO 2019 – NOVEMBRE 2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ripartizione Stazione Unica Appaltante – Settore Urbanizzazioni Primarie Istruttore Amministrativo Finanziario Cat . C.

• Date (da – a)

**GIUGNO 2010 – LUGLIO 2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ES GROUP srl, Modugno

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizi settore metalmeccanico

Commercial Operations / Sales Support Engineer.

Preparazione di offerte tecniche e commerciali per pompe centrifughe e valvole di regolazione. Supporto all'Ufficio Tecnico in qualità di Bill of Material Specialist Responsabile aziendale per l'organizzazione e il coordinamento dei corsi per il personale d'azienda, coordinamento e verifica orari di lavoro. Referente aziendale delle società consulenza per la Privacy e la Sicurezza.

• Date (da – a)

**GENNAIO 2011 – APRILE 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Temporanea di Professionisti

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Studio Professionale di Ingegneria</p> <p>Collaborazione alla progettazione per la Progettazione per i lavori di recupero e ristrutturazione dell'immobile di proprietà comunale ex "Chiesa Sacra Famiglia" da adibire ad auditorium, Comune di Barletta;</p> <p>Collaborazione come Giovane Ingegnere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2010 – MARZO 2011</b></p> <p>Tribunale di Bari</p> <p>Nomina come CTU in un ATP presso il Tribunale di Bari</p> <p>Analisi e valutazione dei quesiti posti dalla ATP e stesura della relazione relativa agli interventi tecnici da eseguire per il ripristino dello stabile oggetto della ATP nonché valutazione economica dei suddetti interventi tramite Primus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>FEBBRAIO 2010 – GIUGNO 2010</b></p> <p>Studio di ingegneria SIRS srl, via A. De Ferrariis 18, Bari</p> <p>Studio di ingegneria</p> <p>Stage</p> <p>Collaborazione alla progettazione di impianti antincendio; collaborazione alla progettazione di impianti termotecnici; collaborazione alla redazione di POS e PSC.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2009 – FEBBRAIO 2010</b></p> <p>Studio di ingegneria</p> <p>Studio di ingegneria</p> <p>Collaborazione</p> <p>Collaborazione alla redazione di DVR; collaborazione alla redazione di pratiche edilizie.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>MARZO 2010 – LUGLIO 2010</b></p> <p>Corso di specializzazione in materia di Prevenzione incendi ai sensi della Legge 818/84 e D.M. 25/03/85</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>OTTOBRE 2009</b></p> <p>Iscrizione all'Albo degli Ingegneri Sezione A matricola 9009.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>GIUGNO 2009</b></p> <p>Politecnico di Bari.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Ingegneria Gestionale (Vecchio Ordinamento) Tesi di Laurea in Sicurezza degli Impianti Industriali dal titolo: "Modelli multicriterio per la valutazione della sostenibilità di impianti termoelettrici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Votazione: 96/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>LUGLIO 1996</b> Convitto Nazionale Domenico Cirillo - Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Diploma di Maturità Classica Votazione: 54/60</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Ottimo Ottimo Ottimo</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottima capacità di lavorare in team, ottima capacità di comunicazione, ottima capacità di focalizzazione dei problemi e di risoluzione. Ottima tempistica nello svolgimento delle mansioni assegnate. Ottima capacità nel lavorare per obiettivi acquisita durante le varie esperienze lavorative</p> <p>Ottime capacità organizzative e gestionali, capacità di coordinamento nello sviluppo di relazioni di team e di problem solving, ottime competenze comunicative e interpersonali, sviluppate nel confronto coi colleghi e nella risoluzione quotidiana di problematiche tecniche maturate durante le varie esperienze lavorative</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Ottima conoscenza del disegno tecnico e di applicativi cad. Buone conoscenze di reti informatiche Ottime conoscenze del sistema operativo microsoft windows e di sistemi open source. Ottime conoscenze di applicativi windows: outlook, pacchetto office Buone conoscenze di linguaggi di programmazione quali c e html</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> PATENTE O PATENTI	<p>Patente di abilitazione al comando di unità da diporto a vela e a motore senza limiti dalla costa</p> <p>Patente automobilistica categoria B</p>
<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p>	