

INFORMAZIONI PERSONALI

ASSELTA ROSA ANNA

Telefono aziendale: 0805 406401

Email regionale: RA.ASSELTA@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

16/12/2019

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione risorse strumentali

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

EQ "Valorizzazione dei Cammini e degli Itinerari Culturali nell'ambito della strategia CTE"

Gestione Fondi FUNT e PNRR. Direttore del Polo Biblio-Museale BAT

18/04/2021 - 30/04/2024

Posizione Organizzativa di tipologia C) "Supporto al Responsabile di Policy nei rapporti con i Soggetti beneficiari dei finanziamenti POR Puglia FESR 2014-2020"

Direttore del Polo Biblio-Museale BAT. RdP su progetti Interreg: SMARTMED; JUMP, BLUEMED, Via Francigena

19/12/2019 - 17/04/2021

RdP su progetti Interreg: SMARTMED; JUMP, BLUEMED, Via Francigena e Recupero e Valorizzazione Patrimonio Culturale. Membro della Commissione Tecnica di Valutazione dell'Avviso Pubblico "Radici e Ali" e Fondo Speciale Cultura. Responsabile dei Cammini di Puglia



ESPERIENZE PROFESSIONALI

05/07/2016 - 15/12/2019

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa

Principali attività o responsabilità

Responsabile del Servizio Politiche Sociali. Attività: erogazione contributi a persone disagiate; istruttoria per il riconoscimento di contributi per l'assegno al nucleo e maternità, bonus gas ed energia; agevolazione TARI. Convenzioni con i CAAF. Inserimento dati su INPS e Sgate. Pagamento rette.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Canosa di Puglia - P.zza Martiri XXIII Maggio, 15

Tipo di attività o settore

SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

Specificare

Settore: Aff. Gen.li, Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Sociali, Sport, Demografici e Contenzioso - Servizio Politiche Sociali

03/02/2017 - 06/09/2017

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Membro commissione di gara

Principali attività o responsabilità

assegnazione in concessione d'uso di un immobile di proprietà del Comune di Barletta

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Barletta - Corso Vittorio Emanuele II, 94

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

gara pubblica



01/04/2016 - 04/07/2016

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa. Coordinatore di 18 collaboratori

Principali attività o responsabilità

Resp. Ufficio Cultura e Spettacolo (organizzazioni di eventi, gestione del Teatro comunale "R. Lembo"); Ufficio Turismo e Ufficio IAT; Biblioteca (gestione e utilizzo); Ufficio Politiche giovanili e Pubblica Istruzione. Redazione di atti amministrativi; programmazione e rendicontazione dei servizi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Canosa di Puglia - P.zza Martiri XXIII Maggio, 15

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Cultura, Pubblica Istruzione, Spettacolo, Turismo, Politiche Giovanili

06/10/2015 - 31/03/2016

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa-. Coordinatore di 6 collaboratori. Responsabile del Servizio Politiche Sociali

Principali attività o responsabilità

Erogazione contributi a persone disagiate; per l'assegno al nucleo e maternità, bonus gas-energia; agevolazione TARI e a vittime di incidenti. Rapporti con CAAF, affidamento servizio TAXI sociale. Iscrizione delle associazioni di volontariato, redazione atti amministrativi, emissioni di ingiunzioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Canosa di Puglia - P.zza Martiri XXIII Maggio, 15

Tipo di attività o settore

SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

Specificare

Settore: Aff. Gen.li, Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Sociali, Sport, Demografici e Contenzioso - Sezione Politiche Sociali



11/11/2014 - 31/12/2015

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Membro del Tavolo Tecnico Unitario del Progetto SAC - Sistema ambientale Culturale Terre Diomedee

Principali attività o responsabilità

scelte di azione in campo culturale e ambientale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Barletta Andria Trani - P.zza San Pio Andria

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Cultura

16/04/2013 - 05/10/2015

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa. Coordinatore di 20 collaboratori

Principali attività o responsabilità

Responsabile Ufficio Cultura e Spettacolo (organizzazioni di eventi, gestione del Teatro comunale, organizzazione della stagione teatrale e dell'estate canosina; Turismo e IAT; Biblioteca (adesione al Polo BAT); Informa giovani, Pubblica Istruzione, Sport. Partecipazione a bandi regionali e al GAL

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Canosa di Puglia - P.zza Martiri XXIII Maggio, 15

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO

Specificare

Settore: Aff. Gen.li, Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Sociali, Sport, Demografici e Contenzioso - Servizio Cultura, Pubblica Istruzione e Sport



25/05/2012 - 15/04/2013

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa - Coordinatore di 7 collaboratori

Principali attività o responsabilità

Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, ufficio Agricoltura, commercio, impianti pubblicitari, occupazione suolo pubblico, pubblica sicurezza e artigianato. Organizzazione di eventi e partecipazione a fiere. Redazione di atti amministrativi. Componente Commissione Pubblico Spettacolo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Canosa di Puglia - P.zza Martiri XXIII Maggio

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Settore: Edilizia, Urbanistica, Agricoltura e Attività Produttive - Servizio SUAP

27/07/2010 - 24/05/2012

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente del Settore SUAP-Servizi Socio Culturali e Scolastici - Coordinamento di 32 collaboratori. Dirigente ad interim dell'Ufficio di Piano dell'Ambito 1. Dirigente con funzioni sostitutive al Comando di Polizia Municipale. Presidente in commissioni di concorso e Pubblico Spettacolo

Principali attività o responsabilità

Responsabile Sportello Unico Attività Produttive, commercio, agricoltura con costituzione dell'Ufficio UMA, artigianato, impianti pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, Ufficio Cultura, Teatro, IAT, Sport, Biblioteca, Informa Giovani, Ufficio di Pubblica Istruzione, Ufficio Politiche Sociali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Canosa di Puglia - P.zza Martiri XXIII Maggio

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Settore SUAP-Servizi Socio Culturali e Scolastici



03/07/2006 - 26/07/2010

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa

Principali attività o responsabilità

Responsabile del Servizio dello Sportello Unico Attività Produttive. attività di commercio, agricoltura, artigianato, di impianti pubblicitari oltre che ad attività dedicata alla promozione e informazione relative a finanziamenti e agevolazioni finanziarie comunitarie, nazionali e regionali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Canosa di Puglia - P.zza Martiri XXIII Maggio

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Settore Edilizia e Attività Produttive - Servizio SUAP

01/10/2009 - 30/04/2010

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa 2 giorni a settimana

Principali attività o responsabilità

responsabile del SUAP, del Servizio Turismo, Sport e Museo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Margherita di Savoia - Via Duca Abruzzi, 2

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Settore Affari Generali - Attività Produttive



26/03/2010 - 26/03/2010

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Docente di aula

Principali attività o responsabilità

corso di aggiornamento professionale organizzato dall'ASL BAT denominato: "sicurezza alimentare: modalità operative e normativa di settore" rivolto a dottori del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docenza dal titolo: "il commercio e la sicurezza alimentare"
ASL BAT - Andria

Tipo di attività o settore

SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

Specificare

Dipartimento Prevenzione

01/03/2003 - 02/07/2006

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Specialista giuridico amministrativo

Principali attività o responsabilità

Responsabile Servizio Sviluppo del Territorio e dell'Ufficio Piano Strategico Territoriale di Barletta. Componente del Comitato di Coordinamento nel Progetto Vision 2020 del Piano Strategico per lo sviluppo integrato e sostenibile del territorio Nord Barese Ofantino/Provincia Barletta-Andria-Trani
Comune di Barletta - Corso Vittorio Emanuele II, 94

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Pianificazione Strategica



02/01/2005 - 31/12/2005

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Docente di Aula

Principali attività o responsabilità

Corso di formazione in "Tecnico dei processi organizzativi e gestionali nelle P.M.I."

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IRSEA – Bisceglie Via Oslo, 29/D

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Formazione

01/02/2005 - 30/11/2005

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Componente del Comitato tecnico scientifico del Progetto/Corso di formazione in "Tecnico dei processi organizzativi e gestionali nelle P.M.I."

Principali attività o responsabilità

docente di aula in materia di sviluppo locale ed in particolare per l'incentivazione alle PMI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IRSEA – Bisceglie

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Sviluppo delle PMI

02/01/2005 - 30/07/2005

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Pubblicazione scientifica

Principali attività o responsabilità

Manuale sulla Pianificazione Strategica intitolato "La pianificazione strategica per lo sviluppo dei territori"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Pianificazione Strategica



02/01/2004 - 31/12/2004

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Pubblicazione Scientifica

Principali attività o responsabilità

"Progetto di Piano Strategico Territoriale – Barletta città arcobaleno" in qualità di segreteria Tecnica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Barletta

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Pianificazione Strategica

01/04/2000 - 31/12/2003

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo

Principali attività o responsabilità

Coordinatrice dell'organizzazione del Personale: individuazione dei profili professionali e stesura di regolamenti in materia del personale. Componente delegazione trattante parte pubblica. Costituzione di nuovi uffici e riorganizzazione di quelli esistenti. Referente del Medico del Lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Barletta- Corso Vittorio Emanuele II, 94

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane



20/12/1998 - 31/03/2000

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Istruttore direttivo

Principali attività o responsabilità

Resp. Settore Amministrativo (predisposizione e verifica degli atti amministrativi); gare d'appalto del settore: stesura atti di gara, capitolati speciali, autorizzazioni al sub appalto, stesura regolamenti. Resp. per la concessione del contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche
Comune di Barletta - Corso Vittorio Emanuele II, 94

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Lavori Pubblici

01/05/1996 - 19/12/1998

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario tributario (ex VIII q. f.)

Principali attività o responsabilità

Verifica e nulla osta sulle difese e appelli predisposti dagli uffici finanziari presso le Commissioni Tributarie; predisposizione dei ricorsi in Cassazione in materia di imposta del Registro, Successioni ed IVA; risoluzioni di quesiti in materia finanziaria presentati dagli Uffici finanziari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero delle Finanze – Direzione Regionale delle Entrate per il Lazio

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE

Specificare

Ufficio Affari Giuridici e Contenzioso Tributario



27/11/1994 - 30/04/1996

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario tributario (ex VIII q. f.)

Principali attività o responsabilità

Difesa dell'operato dell'Ufficio presso le Commissioni Tributarie di 1° e 2° con predisposizione degli atti necessari per la difesa o il ricorso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero delle Finanze – Ufficio del Registro di Roma

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE

Specificare

Settore Successioni e Atti Giudiziari

01/10/1993 - 30/10/1994

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Istruttore direttivo (ex VII q. f.)

Principali attività o responsabilità

Verifica degli atti deliberativi di tutti i settori; aggiornamento di regolamenti e statuto comunale.

Responsabile dell'Ufficio Appalti pubblici del Comune e altri comuni vicini, componente di commissioni di gare. Redazione di modelli di atti di gara in relazione alla tipologia di appalto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vimercate (MB) - Piazza Unità d'Italia, 1

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Ufficio Delibere e Contratti



02/08/1993 - 30/09/1993

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario tributario (ex VIII q. f.)

Principali attività o responsabilità

Applicazione della normativa CEE in materia doganale e verifica bolle di importazione sui beni provenienti dai paesi extra CEE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero delle Finanze – Dogane di Trieste

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE

Specificare

Ufficio Importazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA
LA PARITA' DI GENERE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi
Musei in Corso
Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione
Corso base Privacy
Anticorruzione
ISEE
VALORE PA: CONTABILITA'

14/03/2018

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Altro

Master in "Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'Esperto in Europrogettazione" - MAPPFE
60 crediti formativi universitari

- 30/03/2017** ALTRO
Corso per OLP del Servizio Civile
- 29/04/2008** ALTRO
Azioni integrate per il coordinamento provinciale degli sportelli unici per le attività produttive. Corso di formazione di durata di 150 ore SUPERATO POSITIVAMENTE
- 20/06/2005** ALTRO
Corso Master della durata di 80 ore dal titolo "La formazione manageriale che fa crescere le Amministrazioni Pubbliche" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Campus Cantieri
- 30/10/1998** ALTRO
Corso di formazione specialistica "Il contenzioso con richiami ai principi in materia di onere della prova e motivazione degli atti" presso la Scuola centrale tributaria "E. Vanoni" - Roma superato con votazione finale di 27/30
- 18/06/1997** ALTRO
Corso di formazione tributaria-amministrativa (base) di durata di 30 giorni organizzata dalla Scuola centrale tributaria "E. Vanoni" – sede decentrata di Bari superato con votazione finale di 27/30
- 10/08/1991** MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO
Dettaglio titolo di studio Economico – giuridico
Master post universitario in "Economia e Amministrazione del cambiamento tecnologico e dei processi di internazionalizzazione 1990/1991" e stage (seconda parte del Corso) presso Mediocredito Centrale di Roma
Punteggio conseguito 27/30

30/11/1990
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Dettaglio titolo di studio

Scienze politiche

Economia ed amministrazione pubblica.

Voto conseguito 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato

Capacità e competenze sociali

Significative capacità relazionali e comunicative a seguito delle diverse esperienze lavorative comprendenti attività svolte in team, anche con il ruolo di capo team.

Presidente dell'associazione: FIDAPA e Via Francigena Canosa di P., e Vicepres. AVIS Canosa. Contatti con cittadini e scuole.

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, COLLABORAZIONE, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, GUIDA DEL GRUPPO

Capacità e competenze tecniche

Predisposizione di atti amministrativi e contabili

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dell'uso del pc: utilizzo dei programmi presenti nel pacchetto OFFICE in maniera autodidatta

Altre capacità e competenze

Attitudine a recepire velocemente le innovazioni e ad adeguarsi

Patenti

patente B

Ulteriori informazioni

Scrittura, collaborazione nella redazione del documento del Piano Strategico Territoriale e del manuale sul monitoraggio del Comune di Barletta. Redazione

di comunicati stampa per Comune di Barletta, Canosa e Regione. Realizzazione di eventi. Hobby: giardinaggio, musica, musei, teatro e viaggi



- ☒ Il/la sottoscritto/a ASSELTA ROSA ANNA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a ASSELTA ROSA ANNA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

21/05/2025

ASSELTA ROSA ANNA