

La sottoscritta Rita Biancofiore, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Rita Biancofiore**
Indirizzo(i) **[REDACTED] Bari, Italia.**
Telefono(i) 080 5406374
Fax 080 5409950
E-mail e pec r.biancofiore@regione.puglia.it rita.biancofiore@pec.giuffre.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso F

Settore professionale **AVVOCATO** (categ. D5) con incarico di P.O. (Posizione organizzativa) dell'Avvocatura Regionale, dal 01/04/2020 ad oggi.

Esperienza professionale Funzionario immessa nei ruoli della Regione Puglia, a far data dal 23 dicembre 2019, a seguito di procedura di mobilità volontaria indetta con D.D. n. 688 del 03/06/2019 per eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 257 di funzionario, categoria D, di cui 130 area amministrativa e 127 area tecnica e i cui atti e graduatoria finale sono stati approvati con Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 1289 del 28 ottobre 2019. Con nota del 18 dicembre 2019 inviata via pec dal Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione la sottoscritta è stata assegnata all'Avvocatura Regionale ove ha preso servizio in data 23 dicembre 2019.

Dal 21 dicembre 2017 al 22 dicembre 2019: Funzionario, categoria D, posizione economica 4, area amministrativo-gestionale con il seguente incarico: Responsabile dell'ufficio "Supporto alla didattica" del Dipartimento di Ingegneria Civile e dell'Architettura del Politecnico di Bari (D.D. n° 51 del 21 dicembre 2017).

Dal 17 maggio 2012 al 20 dicembre 2017 (D.D. n° 42 del 17 maggio 2012): Funzionario, categoria D, posizione economica 3, svolgimento attività amministrativo-gestionale e istruttorie inerenti prevalentemente il settore post lauream (dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento e formazione) presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e dell'Architettura del Politecnico di Bari.

Nell'anno 2008: Attribuzione di posizione organizzativa per il supporto alla segreteria amministrativa-contabile del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale del Politecnico di Bari.

Dal 07 gennaio 2002 al 16 maggio 2012: Funzionario, categoria D, posizione economica 3, svolgimento attività amministrativo-gestionale attinenti alla Segreteria del Direttore del Dipartimento. Con D.D. n° 240 del 23 febbraio 2006 (periodo 23 febbraio 2006 – 16 maggio 2012) attribuzione delle seguenti mansioni e responsabilità: Svolgimento dell'attività amministrativo-contabile e rendicontazione dei dottorati di ricerca.

Redazione atti amministrativi.

Attività di supporto e consultiva al Direttore del Dipartimento.

Responsabile della Segreteria Didattica.

Contratti per prestazioni d'opera di interesse del Dipartimento (incarico comprensivo dell'intero iter amministrativo: dalla pubblicazione del bando fino alla stipula del contratto.)

Affari elettorali.

Vincitrice presso il Politecnico di Bari di concorso pubblico per profilo di categoria D – area amministrativo-gestionale con contratto a tempo indeterminato e pieno di cui al Bando emesso con D.D. n. 419 del 28/09/2001. Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato datato 24 dicembre 2001 con inquadramento nella categoria D, area amministrativa gestionale.

Svolgimento della libera professione di avvocato nell'ambito civilistico dal 1998 al 2001.

Vice pretore onorario presso la Pretura Circondariale di Bari, Sezione Distaccata di Gioia del Colle, anni 1998 – 1999, (nomina del C.S.M. dell'08 gennaio 1998).

Pratica forense, presso lo studio del Prof. Michele Costantino, da maggio 1995 a dicembre 1998.

Titolo di studio

Diploma di laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento) conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari in data 05 aprile 1995 con votazione 110/110 e lode.

Istruzione

- Abilitazione alla libera professione di avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Bari, il 18 giugno 1998.
- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche-economiche, classe di concorso 19/A, conseguita in data 09 febbraio 2001.

Formazione

- Webinar: "Essere Avvocata – Conversazione di Deontologia forense", 29 novembre 2021, organizzato da Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari.
- Webinar: "I contratti pubblici nella giurisprudenza del 2021. I problemi risolti e i nodi al pettine", 24 novembre 2021, relatore Dott. Francesco Caringella, organizzato da Giuffrè Francis Lefebvre.
- Corso di formazione "misure anticorruzione" organizzato dall'Avvocatura Regionale, 20 e 27 settembre 2021".
- Webinar: "Il processo penale telematico: teoria e pratica", 03 marzo 2021, organizzato da Giuffrè Francis Lefebvre.
- Master in Diritto Ambientale IX edizione, dal 23 ottobre al 21 novembre 2020, durata 40 ore, con votazione 26/30, organizzato da TuttoAmbiente e ASS.IEA.
- Corso di formazione organizzato da MR&A Consulenza e formazione, in data 12 settembre 2019, dal titolo "Comunicazione efficace e miglioramento delle relazioni".
- Corso di formazione organizzato da MdQ NEXT, della durata di 11 ore, in data 13 - 14 giugno 2019, dal titolo "Monitorare i processi per assicurare la qualità".
- Corso di Formazione Valore P.A. della durata di 60 ore – CFU 8 – dal 26 aprile 2018 al 12 luglio 2018, con presentazione di Project Work, valutato positivamente da apposita Commissione sul tema "Performance e Responsabilità dei Pubblici Dipendenti".
- Corso di aggiornamento della durata di 3 ore in data 22 marzo 2017 in sede su "Collaborazioni e lavoro autonomo" a cura del Dott. Paolo Parodi.
- Seminario in data 07 maggio 2014, organizzato nell'ambito del Progetto "Performance PA – Pon GAS – Asse E – Obiettivo 5.1" dal titolo "La valutazione delle performance. Il percorso in fieri del Politecnico di Bari".
- Corso di formazione in sede tenuto dal Prof. Carlo Polidori (durata 8 ore) in data 12 febbraio 2013 "L'attuazione delle misure anticorruzione della legge 190/2012 all'interno delle pubbliche amministrazioni. Il caso delle Università".
- Corso di Formazione presso il Politecnico di Bari della durata di più giorni "I riflessi degli ultimi interventi sul Sistema Universitario: La legge Brunetta; La Comunicazione efficace: Motivare se stessi e le proprie aspettative, Il protocollo informatico", con verifica finale del 10/07/2010, voto 20/20.

- Corso di formazione e aggiornamento organizzato dalla EBIT (durata 12 ore) 27 – 28 aprile 2010 "Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti Universitari, Enti di Ricerca ed Enti Afam alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (28/12/2009): corso avanzato", con valutazione: ottimo.
- Corso di formazione organizzato dalla Maggioli il 30 ottobre 2008 "Il conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo".
- Corso di formazione e di aggiornamento organizzato dalla EBIT in data 11 aprile 2008 "Tutte le fasi della procedura del conferimento di incarichi a personale esterno negli atenei e nei Dipartimenti Universitari", con valutazione: ottimo.
- Corso di formazione organizzato da ISSEL (durata 12 ore) 16 – 17 novembre 2006 "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi", valutazione: ottimo.
- Corso di formazione nell'area informatica, organizzato dal Politecnico di Bari, con prova di verifica sostenuta in data 12 luglio 2006.
- Corso di formazione organizzato da Spegea dal 13 al 31 maggio 2002 (ottanta ore con validazione) "Progetti formativi finanziati: le procedure per ottimizzare la fase di rendicontazione".
- Corso di aggiornamento professionale in "Diritto di famiglia", organizzato dall'ordine degli avvocati di Bari, marzo – giugno 2001.
- Corso di formazione in "legislazione minorile" organizzato dall'ordine degli avvocati di Bari e dal Tribunale per i minorenni di Bari anno 2000/2001.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese, Francese, Spagnolo

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua inglese
Lingua francese
Lingua spagnola

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	buono	buono	buono	buono
buono	buono	buono	buono	buono	buono
buono	buono	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Possesso di ottime capacità relazionali acquisite sia nello svolgimento della professione di avvocato che nell'ambito universitario attraverso rapporti con studenti, dottorandi e docenti, anche stranieri.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole nello svolgimento dell'attività di gruppo (leadership). Ha acquisito queste competenze attraverso il percorso formativo, e poi direttamente sul campo.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei software di produttività da ufficio (MS Office) e del sistema operativo Microsoft Windows.
Patente	Patente di guida di tipo B n° BA2673725G I rilasciata dall'U.C.O in data 25/10/1990.

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) dichiaro, altresì, di prestare il consenso al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dal medesimo decreto.

Si acconsente alla pubblicazione online nell'ambito della Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza.

Bari, 31 marzo 2022

Firma
