

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
E-mail istituzionale

CONTEДУCA MARIA
0805403445
m.conteduca@regione.puglia.it

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 16.12.2019 a tutt'oggi.

Regione Puglia Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale – Sezione Promozione della Salute e del Benessere

Pubblica Amministrazione

Funzionario con contratto a tempo indeterminato

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione denominato “Affari Generali e Legali” (A.D. n. 152/2022) della Sezione Promozione della Salute e del Benessere, con l’attribuzione delle seguenti funzioni:

- Principali mansioni e responsabilità

- adempimenti connessi al rispetto degli obblighi normativi e delle disposizioni regionali in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;
- predisposizione, in collaborazione con i funzionari competenti in materia, delle relazioni all'Avvocatura regionale inerenti i contenziosi della Sezione;
- promozione e coordinamento di ogni azione utile al raggiungimento degli obiettivi di semplificazione e omogeneizzazione dell'azione amministrativa, anche mediante predisposizione e adozione di modelli, circolari, informative finalizzate a migliorare il lavoro interno delle Sezioni e dei Servizi della Sezione;
- svolgimento di attività di supporto ai Servizi della Sezione per le competenze in materia di affari generali, in particolare in materia di

adeguamento degli atti amministrativi alle linee guida emesse dalla Segreteria Generale, anche in seguito ad attività di controllo, mediante adozione di modelli, circolari, informative e proposizione di atti organizzativi;

- gestione delle richieste in materia di accesso agli atti e/o di accesso civico.

- Date (da – a)

dal 31.12.2016 al 15.12.20219

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari – Scuola dell’Infanzia “Il Glicine Bianco”

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Docente di ruolo con contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Attività dirette a promuovere il processo di insegnamento/apprendimento sulla base delle indicazioni, finalità e degli obiettivi previsti dallo specifico ordinamento scolastico.

- Date (da – a)

dal 09.01.2010 al 30.12.20216

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività libero professionale in qualità di avvocato

- Tipo di azienda o settore

Legale

- Tipo di impiego

Avvocato

Esercizio dell’attività forense giudiziale e stragiudiziale con specifico riferimento alle materie di seguito indicate

DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

- Principali mansioni e responsabilità

- proprietà e diritti reali: usucapione, azioni possessorie, regolamento di confini;
- condominio: impugnazione di delibere assembleari;
- sfratti per morosità e occupazione sine titulo;
- responsabilità e risarcimento danni per diffamazione a mezzo stampa;
- diritto di famiglia: separazioni consensuali e giudiziali, divorzi congiunti, procedure di volontaria giurisdizione per la nomina di amministratori di sostegno, per l’interdizione e l’inabilitazione;
- infortunistica stradale e diritto assicurativo;

- recupero crediti e procedure esecutive mobiliari, immobiliari e presso terzi;
- contrattualistica in materia di compravendita e locazioni.

DIRITTO DEL LAVORO

- impugnazione di licenziamenti individuali e collettivi;
- attività di recupero emolumenti retributivi e trattamento di fine rapporto;
- differenze retributive ;
- conciliazioni in sede sindacale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 24.10.2016 al 30.12.20216
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca - SCUOLA PRIMARIA 3 C.D. “Don Lorenzo Milani” – Modugno (Ba)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente con contratto a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività dirette a promuovere il processo di insegnamento/apprendimento sulla base delle indicazioni, finalità e degli obiettivi previsti dallo specifico ordinamento scolastico.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 03.10.2016 al 23.10.20219
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca – ISTITUTO COMPRENSIVO 16 C.D. Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente con contratto a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività dirette a promuovere il processo di insegnamento/apprendimento sulla base delle indicazioni, finalità e degli obiettivi previsti dallo specifico ordinamento scolastico.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 01.03.2016 al 30.06.2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Modugno
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Educatore asilo nido con contratto a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di attitudine socio-relazionale, gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di attività di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche interventi progettuali e di ricerca e sviluppo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 23.09.2015 al 23.12.20215
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Modugno
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Educatore asilo nido con contratto a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di attitudine socio-relazionale, gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di attività di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche interventi progettuali e di ricerca e sviluppo.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2014 – Maggio 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Bari – Dipartimento For.Psi.Com
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Pedagogia speciale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella Scuola dell'Infanzia con votazione 30/30
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 2013 – Giugno 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università per Stranieri “Dante Alighieri” – Reggio di Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Didattica speciale, Metodi e strumenti dell'apprendimento cooperativo, disabilità sensoriali, visive, uditive e motorie
- Qualifica conseguita
Diploma di perfezionamento annuale in metodologie didattiche e psicopedagogiche sui DSA con votazione 30/30
- Date (da – a)
Dicembre 2007 – 9 Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corte di Appello di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Esame scritto e orale di avvocato
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con votazione di 260/300
- Date (da – a)
15.06.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto di istruzione secondaria superiore paritario "S. Giovanni Battista de la Salle" - Santeramo in Colle (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Principali applicazioni in ambiente Windows (office, Internet, Explorer, Outlook, Powerpoint ecc)
Reti telematiche: internet e intranet
- Qualifica conseguita
European Computer Driving Licence
- Date (da – a)
Novembre 1997 – Ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Istituzioni di diritto privato, diritto penale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita
Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento con votazione 110/110 con lode

- Date (da – a) Settembre 1992 – Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale “G. Bianchi Dottula” - Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, filosofia, scienze, psicologia
- Qualifica conseguita Diploma Istituto magistrale con votazione 56/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori, universitari e post-universitari e consolidata mediante lo svolgimento dell’attività professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari, ottima predisposizione al lavoro in team. Competenze in attività di controllo amministrativo e di gestione in piena autonomia maturate in contesti pubblici; attitudini al lavoro di gruppo acquisite nel corso delle esperienze professionali con specifica capacità di leadership, coordinamento, controllo, iniziativa, spiccato senso del dovere e propensione al problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e delle tecnologie legate a Internet

Ulteriori informazioni

CORSI DI FORMAZIONE

- **11 luglio 2024** “Il nuovo codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 81/2023) e la sua declinazione a livello regionale”;
- **22 aprile 2024** - CSI Piemonte “La gestione degli incidenti cyber: casi reali”;
- **16 aprile 2024** “Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione”;
- **12 aprile 2024** “Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA”;
- **26 marzo 2024** - CSI Piemonte “Direttiva NIS2: la scadenza si avvicina”
- **14 marzo 2024** “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali”;
- **14 marzo 2024** “Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana”;
- **6 marzo 2024** “Proteggere i dati personali e la privacy”;
- **21 febbraio 2024** - CSI Piemonte “La privacy nella gestione dei contratti”;
- **25 maggio 2023** - Dott. Orlando - D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice Appalti). Giornata informativa;
- **23 giugno 2023** - Dott. Allegretta - Conflitto di interessi e divieto di pantouflage (c.d. incompatibilità successiva);
- **5 ottobre 2023** - La riforma del codice dei contratti pubblici. - Analisi dei principali istituti e risvolti sulle procedure di gara;
- **6 ottobre 2023** - Dott. Liberatore - Strategie di prevenzione delle frodi nell’ambito della gestione dei fondi UE, anche con specifico riferimento ai controlli relativi all’utilizzo delle risorse PNRR;
- **25 ottobre 2023** - dott. Giancaspro - Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento agli istituti e alle procedure soggette al regime
- **30 novembre 2022** - " La gestione dei dati del personale nella P.A.";
- **24 ottobre 2022** - “Ruoli privacy nella P.A.: compiti e responsabilità alla luce delle Linee Guida n. 7/2020 del Garante Europeo della protezione dei dati su concetti di Titolare e Responsabile del Trattamento, con particolare riferimento all’Ente Regione in rapporto con Agenzie, Enti e società partecipate, oltre che con i fornitori esterni.”;
- **3 ottobre 2022** - “Trattamento delle categorie particolari di dati personali (sanitari, socio-sanitari, etc.) e dei dati personali relativi a condanne e reati ex artt. 9 e 10 GDPR: normativa applicabile, provvedimenti del Garante Privacy e del Garante Europeo, misure di sicurezza.”;
- **27 settembre 2022** - "Adempimenti anticorruzione nella gestione

degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione.”;

- **24 settembre 2022** - "Analisi rischi e valutazione impatto e relativi strumenti di realizzazione (Tool Agid e Tool Pia del CNIL).”;
- **28 luglio 2022** - “Evoluzione normativa in materia di protezione dei dati personali alla luce del D.L. n. 139/2021 (c.d. D.L. capienze), come convertito con L. 205/2021, con particolare riferimento alle attività di trattamento effettuate per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri delle PP.AA.”;
- **19 luglio 2022** - dott. Vittorio Raeli - Magistrato della Corte dei Conti, Presidente Basilicata: "Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti (con particolare riferimento affidamenti diretti e procedure in urgenza), nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione.”;
- **23 giugno 2022** - dott. Marco Catalano - Magistrato della Corte dei Conti di Napoli: "Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici.”;
- **31 maggio 2022** - dott. Alfredo Giuseppe Allegretta - Magistrato TAR Puglia: "Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing.”;
- **19 novembre 2021** "Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all’evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all’emergenza pandemica da covid 19”;
- **18 dicembre 2020** – Studio Legale Gambino – “Conservazione dei dati tra data protection e diritto amministrativo”;
- **28 ottobre 2020** - “Trasparenza, obblighi di pubblicazione e accesso agli atti nella PA”;
- **25 settembre 2020** – Studio Legale Gambino – Seminario su basi Giuridiche del trattamento;
- **31 maggio 2020** - Percorso formativo di base in modalità e-learning in materia di Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 per la protezione dei dati personali;
- **12.06.2012** Ordine Avvocati di Bari “Gestione del processo e rimedi processuali a fini deflativi”;
- **08.03.2012** Alternative investment forum “L’evoluzione del risparmio dalla finanza classica agli investimenti alternativi”;
- **21.04.2011** Ordine Avvocati di Bari “Processo civile telematico: logiche di funzionamento e invio atti”;
- **10.02.2011** Associazione forense Avvocati di Modugno : “La riforma della legge professionale”;
- **29.05.2010** Ordine Avvocati di Bari - “Modalità, tempi e costi del recupero crediti in Europa”.

La sottoscritta MARIA CONTEDEUCA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

La sottoscritta MARIA CONTEDEUCA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. autorizza il trattamento dei propri dati personali.

Bari, 22 agosto 2024