

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Indirizzo posta elettronica

**LIUZZI Rosa Anna**  
**Via Celso Ulpiani, 10 – 70126 BARI**  
**080 5402826**  
**ra.liuzzi@regione.puglia.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 27/05/2021 ad oggi**

**Regione Puglia**

Via Celso Ulpiani, 10 – 70126 BARI

**Sezione Personale e Organizzazione**

**Servizio Trattamento Economico, Assistenza, Previdenza e Assicurativo**

**Incarico di Posizione Organizzativa “Cessazioni dal servizio, trattamento TFS e TFR” conferito con A.D. n. 587 del 25/05/2021**

Definizione dei procedimenti relativi alla cessazione del rapporto d'impiego per limiti di età o dimissioni volontarie ovvero di prosecuzione del rapporto di lavoro nei casi di mancato raggiungimento del requisito contributivo minimo.

Predisposizione e aggiornamento del piano annuale dei pensionamenti.

Studio ed elaborazione delle disposizioni per il coordinamento in materia pensionistica e previdenziale della Sezione, anche nelle sue articolazioni provinciali.

Definizione dei procedimenti relativi alla liquidazione del trattamento di fine servizio (TFS) e del trattamento di fine rapporto (TFR) del personale regionale, da parte degli Istituti previdenziali competenti.

Certificazione delle retribuzioni imponibili ai fini contributivi INADEL (mod. 350/P oppure mod. TFR1), certificazione “Ultimo miglio TFS”.

Istruttoria e adozione atti di liquidazione e/o riliquidazione dell'indennità premiale di fine servizio (IPS) ai sensi della L.R. n. 22/1983.

Verifica dei contenuti delle informazioni presenti nelle banche dati e nei portali regionali istituzionali di competenza, ivi comprese le piattaforme dell'Istituto previdenziale.

Gestione delle relazioni con gli Istituti previdenziali e con gli Enti competenti per le finalità connesse alle cessazioni dal servizio, al trattamento di fine servizio (TFS) e al trattamento di fine rapporto (TFR).

Coordinamento delle attività degli uffici periferici in materia di cessazioni dal servizio, trattamento di fine servizio (TFS) e trattamento di fine rapporto (TFR).

Esame e istruttoria della casistica relativa alle controversie in materia di previdenza ed assistenza, anche d'intesa con gli uffici competenti per il contenzioso giudiziale, stragiudiziale e contabile.

Gestione delle risorse umane assegnate.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16/07/2020 al 26/05/2021**

**Regione Puglia**

Via Celso Ulpiani, 10 – 70126 BARI

**Sezione Personale e Organizzazione**

**Servizio Trattamento Economico, Assistenza, Previdenza e Assicurativo**

**Incarico di Posizione Organizzativa “Cessazioni dal servizio” conferito con A.D. n. 881 del 15/07/2020**

Studio ed elaborazione delle disposizioni per il coordinamento in materia pensionistica/previdenziale della Sezione, anche nelle sue articolazioni provinciali.

Istruttoria e adozione degli atti di cessazione del rapporto d’impiego per limiti di età o dimissioni volontarie ovvero di prosecuzione del rapporto di lavoro nei casi di mancato raggiungimento del requisito contributivo minimo. Implementazione del fascicolo personale dei dipendenti.

Predisposizione del piano annuale dei pensionamenti.

Verifica dei contenuti di tutte le informazioni presenti nelle banche dati e nei portali regionali e istituzionali di competenza.

Gestione delle risorse umane assegnate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 13/10/2020 al 28/02/2021**

**Regione Puglia**

Via Celso Ulpiani, 10 – 70126 BARI

**Sezione Personale e Organizzazione**

**Servizio Trattamento Economico, Assistenza, Previdenza e Assicurativo**

**Incarico di Posizione Organizzativa “Trattamenti di fine servizio e T.F.R.” conferito ad interim con A.D. n. 1190 del 08/10/2020**

Definizione dei procedimenti relativi alla determinazione e liquidazione del Trattamento di Fine Servizio (Legge n. 152/1968) e del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) del personale regionale.

Predisposizione degli atti di liquidazione e riliquidazione del Trattamento di Fine Servizio per la quota a carico della Regione Puglia (L.R. n. 22/1983).

Certificazione delle retribuzioni imponibili ai fini contributivi INADEL da trasmettere all’INPS (mod. 350/P - mod. TFR1), unitamente all’elaborazione della documentazione necessaria alla definizione dei procedimenti di liquidazione TFS e/o TFR.

Gestione delle risorse umane assegnate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16/12/2019 al 15/07/2020**

**Regione Puglia**

Via Celso Ulpiani, 10 – 70126 BARI

**Sezione Personale e Organizzazione**

**Funzionario Amministrativo. Incarico di specifiche responsabilità conferito con disposizione AOO\_106/PROT01/04/2020-006789**

Predisposizione atti di cessazione del rapporto d’impiego per limiti di età o dimissioni volontarie ovvero prosecuzione del rapporto di lavoro nei casi di mancato raggiungimento del requisito contributivo minimo.

Predisposizione piano annuale dei pensionamenti.

Verifica dei contenuti delle informazioni presenti nelle banche dati e nei portali regionali per le attività di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2019 – Novembre 2019**

**Studio Legale Associato Bianco Tartarelli Avvocati**

Via F.lli Morea, 19 - 70017 Putignano (BA)

**Legale**

**Collaboratrice**

Attività di collaborazione in materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile, in particolare, in materia di diritto di famiglia, diritto successorio, risarcimento danni, locazioni civili e commerciali, sfratti, recupero crediti, procedure esecutive mobiliari e immobiliari, diritto del lavoro e della previdenza sociale. Consulenza e servizi legali alle aziende in materia di *privacy*: GDPR (*General Data Protection Regulation*) Reg. UE 2016/679.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**Giugno 2015 – Settembre 2017**

**Studio Legale Avv. Michele M. Durante**

Via Trieste, n. 14 - 70015 Noci (BA)

**Legale**

**Praticante Avvocato**

Attività svolta prevalentemente nel campo del diritto civile.

Redazione ed elaborazione di atti e pareri in materia di obbligazioni e contratti, diritti reali, diritto di famiglia, diritto del lavoro e responsabilità civile, ivi compresa la R.C.A., in favore di privati e aziende. Attività di recupero crediti. Redazione atti in materia di esecuzione forzata mobiliare e immobiliare. Esperienza e partecipazione attiva in udienza.

07/11/ 2018

**Corte d'Appello di Bari**

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Settembre 2017 – Dicembre 2017

**Tecniche Giuridiche di Redazione degli Elaborati Forensi**

Direzione Scientifica Avv. E. Caradonna, Avv. R.F. Iannone

28/04/2015

**Concorso Ripam Puglia, in Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", 11 marzo 2014**

**Idoneità alla nomina di Funzionario Amministrativo**

18/10/2013

**Università degli Studi del Salento. Lecce**

**Facoltà di Giurisprudenza**

**Laurea Specialistica in Giurisprudenza**

Tesi di laurea in Diritto Penale Commerciale

*"La responsabilità degli enti a partecipazione pubblica per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato (Corporate criminal liability of public companies)".*

Chiar.mo Prof. Vittorio Manes

Votazione 110/110 *cum laude*

09/02/2010

**Università degli Studi del Salento. Lecce**

**Facoltà di Giurisprudenza**

**Laurea di Primo Livello in Scienze Giuridiche**

Tesi di laurea in Diritto Penale

*"La coltivazione illecita di piante ad effetto stupefacente".*

Chiar.mo Prof. Vittorio Manes

Votazione 103/110

08/07/2004

**Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci". Noci**

**Maturità Scientifica**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, etc.*

### **ALTRO**

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Determinazione nel lavoro e nel conseguimento degli obiettivi. Autonomia e dinamicità, massima serietà e precisione nello svolgimento delle attività di competenza.

### **Italiano**

#### **Inglese**

BUONA

BUONA

BUONA

Capacità di gestire le relazioni con le diverse professionalità interne all'Ente e con gli interlocutori esterni di riferimento. Capacità di collaborare e di lavorare in gruppo, anche in ambiti e situazioni diverse, intersettoriali e trasversali.

Capacità organizzative, di presidio dei processi/procedimenti di riferimento, di coordinamento e di gestione di gruppi di lavoro che richiedano anche l'integrazione di competenze eterogenee. Buone capacità di cogliere gli elementi essenziali dei problemi, di elaborare ipotesi di soluzione in riferimento agli obiettivi prefissati e al contesto di riferimento.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Utilizzo corrente dei client di posta elettronica e della posta elettronica certificata.

Utilizzo corrente dei sistemi informatici di supporto alla gestione del personale in uso presso l'Ente.

22/12/2020 – Regione Puglia. Isform Istituto per la formazione manageriale. *Reclutamento e gestione del personale nelle Agenzie Regionali e nelle Società partecipate e controllate: prevenzione della corruzione e conflitto di interessi.*

03-04/12/2020 – Pubbliformez. Formazione della Pubblica Amministrazione. *Corso base sulla previdenza.* Docente: dott. William Zanoni

28/10/2020 – Regione Puglia. Isform Istituto per la formazione manageriale. *Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA.*

17/09/2020 – Regione Puglia. Isform Istituto per la formazione manageriale. *Conflitto d'interessi, inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione.*

21/07/2020 – Regione Puglia. Isform Istituto per la formazione manageriale. *La prevenzione della corruzione nell'Ente Regione: il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCP); l'analisi e la valutazione dei rischi corruttivi; il ruolo dei dirigenti e dei dipendenti regionali.*

**Patente di guida**

15/05/2020 - InnovaPuglia

Corso base Privacy – Regolamento Ue 2016/679.

17/12/2019 - Cle Teach

*Anticorruzione: adempimento degli obblighi formativi anche alla luce del Decreto “Spazzacorrotti” – Il Foia.* Docente: avv. Nicola Parisi

16/12/2019 - Cle Teach

*La Nuova Privacy: il nuovo Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati personali e il D.Lgs. 101/2018 di modifica al Codice della Privacy.*

Docente: avv. Nicola Parisi

B

Il presente *curriculum vitae* contiene dati personali per il trattamento dei quali si rinvia alla disciplina di cui al Reg. UE 2016/679, non consentendo che essi vengano trattati se non per i fini e con i limiti ammessi dal medesimo Regolamento. Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, che i sopra riportati stati, fatti e qualità, dichiarati e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono corrispondenti a verità.

Bari, 28 luglio 2021

Firma