

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARTELLA Vito**  
Indirizzo **VIA MILANO, 68, 73033, CORSANO (LE)**  
Telefono **+393889825940**  
Fax  
E-mail **v.martella@regione.puglia.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19.09.1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 16.12.2019 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro - Bari
- Tipo di azienda o settore Segreteria Generale della Presidenza
- Tipo di impiego Funzionario con Elevata Qualificazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione del ciclo della performance e del sistema informativo “GZoom” di gestione del ciclo della performance.  
Componente della rete RTD Diffuso, costituita dai referenti dell’RTD presso le Strutture regionali, presso la Segreteria Generale della Presidenza: raccolta e rappresentazione all’RTD delle esigenze di digitalizzazione della Segreteria Generale della Presidenza.  
Componente del Gruppo di Lavoro GeDoc, finalizzato alla redazione del Manuale di Gestione e Conservazione Documentale, in attuazione dell’OR\_7 del Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia. Supporto nelle diverse fasi del processo di implementazione del nuovo sistema di gestione documentale.  
Componente del Gruppo di Lavoro Odos, finalizzato alla predisposizione della Linee Guida Regionali sull’apertura e riutilizzo dei dati aperti e all’aggiornamento della Legge Regionale inerente la materia.  
Collaborazione con l’Ufficio RTD in diverse tematiche inerenti la digitalizzazione dell’Ente, in particolare nell’ambito del progetto “Sistema Informativo dell’Ecosistema dei Procedimenti Amministrativi della Regione Puglia”.  
Collaborazione con l’Ufficio RTD nell’aggiornamento annuale del Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia.
  
- Date (da – a) 20.03.2017 – 13.12.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia – Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati (D.G.S.I.A.) – Coordinamento Interdistrettuale dei Sistemi Informativi Automatizzati (C.I.S.I.A.) di Napoli, Piazza Falcone e Borsellino già Piazza Cenni, 1, c/o Palazzo di Giustizia - Napoli
- Tipo di azienda o settore Servizi informatici del Ministero della Giustizia
- Tipo di impiego Funzionario - Gestione dei servizi informatici a supporto degli uffici giudiziari
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione dei servizi informatici in ambito civile come coordinatore:
  - interfacciamento con i referenti della direzione generale, gli uffici giudiziari, l’assistenza sistemistica e la società fornitrice del software, in merito alla gestione di segnalazione dagli uffici giudiziari e alla gestione di progetti richiesti dalla Direzione Centrale;

- gestione delle richieste provenienti dagli uffici giudiziari riguardanti evoluzioni, correzioni e configurazioni degli applicativi informatici da loro utilizzati;
- coordinamento delle attività propedeutiche al mantenimento e funzionamento degli applicativi;
- supporto al dispiegamento di nuove piattaforme.

Assistente DEC nell'ambito del contratto nazionale per la reingegnerizzazione dei sistemi informatici in ambito civile.

- Date (da – a) 04.11.2013 – 28.02.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Accenture – Via M. Quadrio, 17, Milano
- Tipo di azienda o settore Consulenza Informatica
- Tipo di impiego Attività in ambito Prodotti e Servizi Marketing presso l'Operatore H3g Italia, propedeutiche al lancio di offerte commerciali e alla manutenzione di offerte già esistenti
- Principali mansioni e responsabilità Analisi delle richieste provenienti dai dipartimenti marketing, in particolare del loro impatto sui sistemi informativi dell'Operatore. Analisi e gestione delle segnalazioni relative a problematiche in produzione. Configurazione sulle piattaforme di nuove offerte commerciali.

- Date (da – a) 16.01.2008 – 31.10.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Accenture – Via M. Quadrio, 17, 20154, Milano
- Tipo di azienda o settore Consulenza Informatica
- Tipo di impiego Evoluzione dei sistemi informativi degli Operatori Vodafone Italia e Wind Telecomunicazioni, relativi all'attivazione e gestione sulla rete mobile delle offerte commerciali.
- Principali mansioni e responsabilità Analisi degli impatti legati alle richieste evolutive provenienti dal marketing e da altri dipartimenti. In particolare mi sono occupato di valutazione dell'effort legato all'implementazione dei requisiti, della predisposizione di documentazione funzionale, della pianificazione dei casi di test, del monitoraggio successivamente al rilascio in produzione. Mi sono inoltre occupato della formazione di nuove risorse umane nell'ambito di alcune tematiche oggetto delle attività del gruppo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 5.05.2022 – 24.03.2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) in convenzione con l'Istituto Europeo di Studi Economici e Direzionali (IESED)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finanza Sostenibile
- Qualifica conseguita Master Post Laurea di Primo Livello Annuale in Finanza Sostenibile

- Date (da – a) 07.12.2018 – 04.05.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita Master Post Laurea di Secondo Livello Biennale in Diritto Amministrativo (MAF83)

- Date (da – a) 23.12.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Modena, Facoltà di Ingegneria

- Date (da – a) 20.04.2009 – 02.05.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accenture – Corso di formazione aziendale, svolto a Saint-Charles - USA

- Date (da – a) 01.2005 – 10.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria, via Risorgimento, 2, Bologna
- Principali materie / abilità Principali architetture e protocolli utilizzati nei sistemi e nelle reti di telecomunicazioni;

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

funzionamento di circuiti a diverse frequenze; propagazione guidata dei campi elettromagnetici; funzionamento dei sistemi d'antenna; funzionamento a livello circuitale dei calcolatori elettronici; sistemi operativi; calcolo numerico.

Laurea Specialistica in Ingegneria delle Telecomunicazioni

110/110 e Lode

09.2001 – 12.2004

Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria, via Risorgimento, 2, Bologna

Propagazione dei campi elettromagnetici liberi; teoria dei segnali; tecniche di trasmissione e ricezione dei segnali; architetture dei calcolatori elettronici; analisi matematica.

Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni

101/110

09.1996 – 07.2001

Liceo Scientifico "Giuseppe Stampacchia", piazza Galileo Galilei, Tricase (LE)

Maturità Scientifica

98/100

#### **ITALIANO**

#### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Buona capacità di relazionarmi con persone di diversa cultura, grazie alle diverse esperienze lavorative e formative maturate e in contesti diversi. Buona capacità di comunicazione.

Buone capacità di pianificare le attività in funzione del raggiungimento di obiettivi prefissati.

Buona capacità di utilizzo di Word, Excel, PowerPoint. Buona conoscenza e capacità di utilizzo di Windows e del Web per la risoluzione di problematiche di varia natura. Conoscenza di base

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

riguardante linguaggio SQL e comandi Linux.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI UNO STRUMENTO MUSICALE (CHITARRA CLASSICA).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Buona capacità di apprendimento, adattamento a nuovi contesti. Buon livello di precisione e affidabilità.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

*Acconsento al trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae nel rispetto del D.lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali e al Regolamento UE 2016/679 relativamente alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Bari, 24.04.2026

Vito Martella