INFORMAZIONI PERSONALI

FINTOLINI DANIELA FRANCESCA VANESSA

Telefono aziendale:0805 404055

Email regionale: DF.FINTOLINI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN REGIONE PUGLIA

16/12/2019

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

21/05/2025

E.Q. Responsabile forniture arredi e gestione risorse umane

05/03/2024

DEC - CIG: 9886382484 Appalto Specifico indetto dalla Regione Puglia per la conclusione di un Accordo Quadro per la fornitura di arredi per ufficio nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione – SDAPA ARREDI, bando istitutivo Id: 2321

27/09/2023

Direzione lavori - ACCORDO QUADRO per lavori di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica non programmabile degli immobili ad uso della Regione Puglia - LOTTO 4 IMMOBILI VINCOLATI - PUGLIA SUD (Province BR, LE, TA) – CUP: B32H23003860002 – CIG MASTER: 99046675C6

21/05/2022 - 20/05/2025

E.Q. Responsabile Forniture Arredi, Allocazione Strategica delle Postazioni di Lavoro e Gestione del Personale

01/03/2021 - 31/01/2023

Collaboratore e dal 19/01/22 Componente Struttura Supporto al Soggetto Attuatore della Regione Puglia - Emergenza Covid-19 ex Ordinanza Capo D.P.

C. n.630/2020 e ss.mm.ii. - DPGR n.1 del 24.03.2020 Presso Regione Puglia attività istruttorie di attuazione delle ordinanze di P.C. n. 665 e n. 690

01/12/2020 - 20/05/2022

E.Q. Gestione del Personale e Attività di Segreteria

01/02/2020 - 30/11/2020

Specifiche responsabilità – Focal Point

ESPERIENZE PROFESSIONALI

16/12/2019 Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta Funzionario

Principali attività o responsabilità Rilevazione fabbisogno forniture arredi e gestione relativi ordinativi. Esecuzioni disposizioni Datore di Lavoro. Gestione del Personale, redazione atti, circolari e note, rapporti con le competenti strutture della Sezione Personale e del Servizio Datore di Lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Puglia - Sede di Bari - Via Gentile 52

Tipo di attività o settore Altro

Specificare Forniture Arredi. Responsabile del Personale della Sezione. Supporto ufficio tecnico ambito manutenzioni.

01/01/2018 - 15/12/2019	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
Tipologia di contratto	Tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperta	Architetto/Arredatrice d'interni
Principali attività o responsabilità	Consulenza d'arredo, progettazione e sviluppo di spazi interni, allestimenti di spazi espositivi, disegno 2d e 3d, sviluppo preventivi di spesa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Leonte Arredamenti
Tipo di attività o settore	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO
16/09/2016 - 31/12/2017	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
Tipologia di contratto	Tempo determinato
Lavoro o posizione ricoperta	Architetto/Arredatrice d'interni
Principali attività o responsabilità	Consulenza d'arredo, progettazione e sviluppo di spazi interni, allestimenti di spazi espositivi, disegno 2d e 3d, sviluppo preventivi di spesa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Leonte Arredamenti
Tipo di attività o settore	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/03/2013	ABILITAZIONI PROFESSIONALI
Dettaglio titolo di studio	ARCHITETTO
	Data esame di stato: 13/03/2013

17/12/2012	LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE
Dettaglio titolo di studio	LAUREE SPECIALISTICHE IN ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE
2005	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
Dettaglio titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Inglese	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato
Francese	Alto	Alto	Alto	Alto	Medio

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo (attività di studio e lavorative condotte in gruppo)
Capacità di adattamento
Capacità di relazione interpersonale e di comunicazione

Capacità e competenze organizzative COMUNICAZIONE, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, GUIDA DEL GRUPPO, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, INCLUSIONE, SOSTENIBILITÀ, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO

Capacità e competenze tecniche Ottima capacità: composizione architettonica, consulenza d'arredo e progettazione d'interni. Ottima conoscenza di: programmi di disegno automatico (Metron, Google SketchUp, 3Cad, 3Cad Evolution, Autodesk Autocad 2d e 3d, Autodesk 3D Studio Max), di grafica (Adobe Photoshop e Illustrator, Corel Draw)

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza di: SAP HR, CIFRA2, KOSMOS, pacchetto Office, Google Workspace, dei sistemi operativi Windows e Android

Altre capacità e competenze Grafica, fotografia, video editing

Certificazioni Trinity International Examination Board ("Intermediate Stage, Grade 8", B2 Level)

Patenti B, A1

☑ Il/la sottoscritto/a FINTOLINI DANIELA FRANCESCA VANESSA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal

GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

☑ Il/la sottoscritto/a FINTOLINI DANIELA FRANCESCA VANESSA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

10/07/2025

FINTOLINI DANIELA FRANCESCA VANESSA

Daniela Francesca Vanessa Fintolini 10.07.2025 16:05:25 GMT+02:00