

INFORMAZIONI PERSONALI

FASCIANO ANNA MARIA

Telefono aziendale: 0805 403615

Email regionale: AM.FASCIANO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

20/01/2020

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista risorse economico-finanziarie

Ambito di ruolo

Finanze

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

27/04/2020 - 29/04/2024

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa di tipologia D), denominato "Verifica della Regolarità Contabile sulla Gestione del Bilancio Autonomo, Collegato e Finanza Sanitaria", istituita presso la Sezione Bilancio e Ragioneria

01/03/2021 - 15/04/2023

Nominata, con decreto sindacale n. 12972 del 19/02/2021, componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) del Comune di Molfetta per il Triennio Marzo 2021 – Febbraio 2024.

Iscritta, dal 21 maggio 2017, nell'Elenco nazionale OIV, nominativo registrato al n. 1721.

20/01/2020 - 03/08/2020

Componente esperto concorso pubblico assunzione Istruttore Direttivo Contabile cat. "D" a tempo pieno ed indeterminato c/o il Comune di Trinitapoli, Provincia Barletta-Andria-Trani (nomina con determinazione Settore VII Servizi alla Persona/Servizi Sociali/Servizio Personale n. 47 del 03/12/2019)



ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/10/2001 - 19/01/2020

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Capo Servizio Contabilità - Incaricata di P.O., con determinazione del dirigente di Rip. Fin. n. 6 del 10/2/2014, per il triennio 01/01/2014-31/12/2016. Rinnovo con determinazione Rip. Fin. n. 05 del 18/01/2017 e cessazione al 20 maggio 2019. Nuova procedura I posto in graduatoria (RAM n. 243/2019)

Principali attività o responsabilità

Programmazione/gestione, Rendiconto, Pareggio/equilibri di Bilancio/Utilizzo avanzo, BDAP (utente abilitato alla trasmissione dei bilanci, dei dati contabili e relativi allegati), OIL (soluzione di problematiche passaggio all'ordinativo elettronico a firma digitale), PCC (monitoraggio stock e tempi)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bisceglie - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Area "Bilancio e Programmazione", di cui sono parte i Servizi Economato e Provveditorato, Contabilità Generale, Bilancio e Programmazione

02/05/2000 - 30/09/2001

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario Contabile (D3 giur.) Responsabile Servizio Tributi Sezione Tassa Rifiuti e Contenzioso Tributario

Principali attività o responsabilità

Responsabile Servizio Tributi / Sezione Tassa smaltimento Rifiuti solidi urbani

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Barletta - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Servizio Tributi / Sezione Tassa smaltimento Rifiuti solidi urbani



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Partecipazione al LABORATORIO AVANZATO sui processi e sugli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione delle Performance", Formazione Residenziale Interattiva, tenuta dal Prof. Enrico Deidda Gagliardo - Direttore Scientifico del Master Inter-universitario in Public Management & Innovation

12/03/2020

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

MACOAC - CONTABILITA' ANALITICA, CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI STANDARD NELLA P.A. E IN SANITA'

29/02/1996

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

ALTRO

Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Conseguito presso l'omonima Facoltà dell'Università degli Studi di Bari
Votazione: 110/110 e lode

1989

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Conseguito presso l'ITC "G. Salvemini" - Molfetta
Votazione: 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio
Alto	Alto	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Buone competenze ed attitudini relazionali acquisite durante le attività di formazione/coordinamento del personale dell'Ente, a nella fase di sperimentazione dei nuovi principi e schemi di bilancio, in qualità di vice referente per la sperimentazione contabile di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011

Capacità e competenze organizzative

SOLUZIONE DEI PROBLEMI, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza di differenti applicativi per l'integrazione e gestione amministrativo/contabile dei procedimenti

Capacità e competenze informatiche

In possesso di certificazione MOS (Microsoft Office Specialist), conseguito il 14/11/2007, attestante ottima conoscenza dei principali applicativi Word, Excel, PowerPoint, Access e Outlook

Altre capacità e competenze

Capacità e competenze artistiche:

- suonare il pianoforte;
- dipingere mandala, con acrilici.

Certificazioni

Certificazione MOS (Microsoft Office Specialist), conseguito il 14/11/2007, attestante ottima conoscenza dei principali applicativi Word, Excel, PowerPoint, Access e Outlook

Patenti

Patente di guida di categoria B

Ulteriori informazioni

Coautore dell'opera "Programmazione 2015-2017 – Guida alla stesura del bilancio armonizzato" nell'ambito della collana "Guide Pratiche Contabili", edita e pubblicata da CEL Editrice S.r.l. ISBN: 9788899083120



- ☒ Il/la sottoscritto/a FASCIANO ANNA MARIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a FASCIANO ANNA MARIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

29/04/2024

FASCIANO ANNA MARIA