



INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Romano

Il sottoscritto Giovanni Romano, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|----------------------------|--|
| Mag 2024 - Corrente | Funzionario Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico
Incarico di elevata qualificazione: supporto al RdP "Supporto alla Programmazione degli Strumenti di aiuto". |
| Dic 2022 – Mag 2024 | Funzionario Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Competitività
Attività istruttoria e di predisposizione degli atti di ammissione e concessione provvisoria e definitiva a valere sull'avviso "TITOLO II CAPO3". |
| 2018 - 2021 | Trader Finanziario indipendente
Sviluppo e programmazione di algoritmi per la compravendita di asset finanziari. Svolgo inoltre attività di trading manuale sui cambi valutari. |
| Nov 2017 – Dic 2017 | Strategy Operative
WindTre spa – Bari

<ul style="list-style-type: none">- Analisi dati di magazzino- Analisi vendite e punti vendita- Allocazione dei prodotti di magazzino sulla forza vendita- Software utilizzati: Orma, Excel |
| Gen 2016 – Mar 2017 | Reporting & Controlling Department
METRO services – Szczecin (Poland)

<ul style="list-style-type: none">- Upload e validazione del bilancio & KPI per società interne al gruppo- Attività di controlling su items contabili forniti dalle società del gruppo- Predisposizione di diversi reports su fogli Excel- Attività di contabilità generale- Programmazione di macro in Visual Basic per automatizzare processi su fogli Excel- Software utilizzati: SAP, EC-CS SAP, Tagetik, BW |
| Lug 2015 – Dic 2015 | Internship – Contabilità
LUXOTTICA – Agordo (Belluno)

<ul style="list-style-type: none">- Attività di contabilità generale- Riconciliazioni bancarie- Predisposizione dati per dichiarazione IVA- SOX Audit- Questionari Banca d'Italia- Coinvolgimento in progetti vari- Software utilizzati: SAP ERP |
| Mar 2014 – Giu 2014 | Tirocinio - Assistente contabile e amministrativo
F.LLI RESTA SRL – Gioia Del Colle (Bari)

<ul style="list-style-type: none">- Amministrazione- Fatturazione passiva e attiva |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2025**Master di II livello**

Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale

Aprile 2015**Certificazione d'Inglese IELTS Academic**IELTS (*International English Language Testing System*) - British Council Livello: B2 (5.5) - Upper Intermediate**Ott 2012 - Dic 2014****Laurea magistrale in "Corporate Finance & Banking"**

Facoltà di Economia - Università Lum Jean Monnet - Casamassima(Bari)

Punteggio: 110 / 110 con lode

Titolo tesi: "Il rischio di liquidità nelle banche: costruzione di un modello econometrico"

Area di studio:

- Valutazione d'azienda
- Risk management
- Business planning
- Corporate & investment banking
- Entrepreneurial Finance
- Metodi quantitativi per le decisioni aziendali: statistica inferenziale
- Econometria
- Financial markets and investor relations

Febbraio 2012**Patente europea per l'uso del computer ECDL (AICA - ECDL Foundation)**

Competenze acquisite: tecnologia dell'informazione; elaborazione testi; foglio elettronico; database; strumenti di presentazione; reti informatiche;

Nov 2009 – Ott 2012**Laurea triennale in "Marketing e Comunicazione d'Azienda"**

Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bari - Bari

Punteggio: 108 / 110

Titolo tesi: "Propensity score matching: creazione di un database integrato"

Area di studio:

- Contabilità generale ed applicata
- Statistica
- Matematica
- Ragioneria
- Microeconomia e Macroeconomia
- Intermediari finanziari
- Marketing

Set 2003 - Lug 2008**Liceo scientifico**

Istituto d'istruzione superiore R. Canudo - Gioia Del Colle (BA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottima attitudine comunicativa e al lavoro di gruppo, entrambe sviluppate durante le attività svolte in ambito universitario e lavorativo

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazione di stress e con scadenze. Problem solving, organizzato, self-motivated, analitico e attento ai dettagli

Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Excel avanzato), e dei sistemi operativi Microsoft. Buona conoscenza di alcuni linguaggi di programmazione (C, Visual Basic)
 Conoscenza di software ERP (SAP)

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



Firma: _____