

INFORMAZIONI PERSONALI

ROMITO PAOLA

Telefono aziendale: 0805 406766

Email regionale: P.ROMITO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/12/2022

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione e sviluppo risorse umane

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

03/05/2024

Incarico di Elevata Qualificazione "Supporto giuridico-amministrativo e coordinamento con le Sezioni del Dipartimento":
analisi, approfondimenti, supporto tecnico-normativo, consulenze specialistiche e attività di monitoraggio nelle materie di competenza delle Sezioni del Dipartimento

01/12/2023

A decorrere dal 01.12.23, giusta determinazione n. 33 del 06/12/2023 del Registro delle Determinazioni del Dipartimento Personale e Organizzazione, mi è stato conferito l'incarico di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

29/05/2023

Dal 29.05.2023 svolgo attività di supporto giuridico-amministrativo nell'ambito del Dipartimento Personale e Organizzazione; attività di studio, ricerca, analisi, approfondimenti legislativi e redazione di circolari, note e atti amministrativi nelle materie di interesse strategico del Dipartimento.

12/05/2023

Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esame, categoria C, indetto dalla Regione Puglia, bando n. 15, giusta determinazione n. 556 del 12/05/2023 del Registro delle Determinazioni della

Sezione Personale.

01/12/2022 - 28/05/2023

Dal 01.12.2022 al 28.05.2023 ho svolto, presso la Sezione Personale, attività legate alla pianificazione e gestione della formazione dei dipendenti regionali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

03/03/2022 - 30/11/2022

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo giuridico, Area III- F1

Principali attività o responsabilità

Gestione del contenzioso del personale appartenente alle aree funzionali in servizio c/o l'ambito territoriale provinciale; analisi e studio di fascicoli di causa, redazione delle memorie difensive e degli atti processuali; costituzione, difesa e rappresentanza in giudizio; consulenza legale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio III, Ambito Territoriale per la provincia di Bari

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE

Specificare

Ministero dell'Istruzione e del Merito

02/04/2012 - 02/11/2013

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Praticante Avvocato

Principali attività o responsabilità

Redazione di atti e pareri legali e assistenza alle udienze

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale avv. Ascanio Amenduni, Bari;
Studio Legale avv. Filippo Ferrara, Bari.

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Settore legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Formazione giuridica avanzata Metodo Magistrato–Accademia del diritto,
Formazione giuridica avanzata Lexfor,
Formazione giuridica avanzata Diritto e Scienza Srl–Scuola di formazione
giuridica avanzata,
Formazione giuridica avanzata Fondazione Scuola Forense Barese,
Formazione continua trasversale.

01/01/2022

ALTRO

Culture della materia in Public Procurement (IUS 10)

26/03/2020

DOTTORATO DI RICERCA

Dettaglio titolo di studio

Giuridico – amministrativo

Dottorato di ricerca in "Diritti, economie e culture del Mediterraneo", settore scientifico disciplinare diritto amministrativo (IUS 10)- Università degli studi di Bari Aldo Moro. Durante tale percorso ho svolto attività di ricerca, pubblicazioni scientifiche, partecipazione a Commissioni esami

01/01/2019

ALTRO

Cultore della materia in diritto amministrativo (IUS 10)

29/10/2014

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

AVVOCATO

Data esame di stato: 29/10/2014

17/07/2014

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Dettaglio titolo di studio

Giuridico – amministrativo

Diploma di specializzazione in professioni legali- Università Lum Jean Monnet. Nell'ambito di tale percorso ho effettuato uno stage presso il Tribunale penale di Bari e uno stage presso il Tribunale della Libertà di Bari, svolgendo attività di assistenza alle udienze e nella redazione di sentenze.

14/02/2012

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

GIURISPRUDENZA

Laurea magistrale in giurisprudenza, votazione 110/110 e lode - Università degli studi di Bari Aldo Moro

29/06/2009

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

CONSULENTE DEL LAVORO

Data esame di stato: 29/06/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | SCRITTO |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione | |
| B2 Certificato |

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso; ottime capacità relazionali, forte personalità, spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, AFFIDABILITÀ, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, GESTIONE DEI PROCESSI, INIZIATIVA, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, COLLABORAZIONE, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, GUIDA DEL GRUPPO, ACCURATEZZA, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, GESTIONE DELLE EMOZIONI, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza del diritto amministrativo, civile, penale e del lavoro; capacità nella redazione di testi giuridici e atti amministrativi; capacità nella redazione di atti e pareri a firma legale. Particolare e comprovata qualificazione e specializzazione professionale, culturale e scientifica.

Capacità e competenze informatiche

Ottima capacità di utilizzare sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Mac OS X, applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, and PowerPoint), web browser (Safari, FireFox, Chrome e Opera) e applicazioni di posta elettronica (Outlook Express e Mail Mac), banche dati e di ricerca.

Altre capacità e competenze

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; capacità di risolvere situazioni critiche in maniera proattiva; capacità di problem solving; capacità di acquisire rapidamente nuove abilità e conoscenze; capacità di continuo e costante aggiornamento.

Certificazioni

Certificazione F.C.E. (First certificate in english) - University of Cambridge ESOL Examinations

Certificazione P.E.T. (Preliminary english test) - University of Cambridge ESOL Examinations

Brevetto di istruttore di nuoto - Federazione italiana nuoto (F.I.N.)

Patenti

B; A3

Ulteriori informazioni

Autrice di numerose pubblicazioni scientifiche e relatrice a convegni accademici.

- Il/la sottoscritto/a ROMITO PAOLA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a ROMITO PAOLA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

13/05/2025

ROMITO PAOLA