

CURRICULUM VITAE



LORUSSO PIETRO

Email: p.lorusso@regione.puglia.it

4 NOVEMBRE 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMPETENZE

Comunicazione	○○○○○
Negoziazione	○○○○
Puntualità	○○○○○
Creativity	○○○○
Problem Solving	○○○○○
Team Work	○○○○○
Leadership	○○○○○
Adattamento	○○○○○

DAL 1.02.2025

REGIONE PUGLIA - Dip. Mobilità – Sezione Trasporto Pubblico Locale e intermobilità

E.Q. Trasporto automobilistico di competenza degli EE.LL. - Pianificazione, programmazione e monitoraggio

DAL 1.02.2023 AL 31.01.2025

REGIONE PUGLIA - Dip. Bilancio, Affari generali e Infrastrutture -Sezione Datore di Lavoro

- Responsabile della gestione del contenzioso inerente le acque pubbliche e liquidazione delle relative sentenze. Predisposizione Schemi di disegni di legge e Delibere di Giunta di Variazione di bilancio;
- Gestione convocazioni visite mediche di SS obbligatoria e formazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Responsabile delle procedure di affidamento dei DPI per i dipendenti della Regione Puglia.
- Responsabile della Trasparenza e della pubblicazione dei procedimenti amministrativi del servizio Datore di Lavoro.
- Responsabile dei contatti e dei rapporti con le società esterne e gli studi professionali.
- Gestione del protocollo informatico.
- Addetto alla gestione e prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione delle emergenze e dell'evacuazione;
- Addetto di primo soccorso.

DAL 1.12.2022 AL 30.01.2023

REGIONE PUGLIA - Dipartimento Personale e Organizzazione - Sezione personale - Servizio Reclutamento e Contrattazione

DAL 29.12.2020 AL 30.11.2022

COMUNE DI BARI – 70% Staff Controlli Interni e 30% Rip. Personale - PO Assunzioni e Cessazioni

Funzionario Specialista Amministrativo Cat - D1

- Istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012 e del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009;
- Coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinquies Reg.Org.;
- Segreteria amministrativa dell'unità di controllo;
- Istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza;

- *Mappatura dei processi dell'Ente;*
- *Valutazione del rischio corruttivo, identificazione di misure, indicatori e target;*
- *Istruttoria su istanze di accesso civico semplice e riesame;*
- *Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;*
- *Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;*
- *Istruttoria tecnica relativa alla valutazione di performance dirigenziale;*
- *Istruttoria ed attività di studio per l'aggiornamento del codice disciplinare dell'Ente;*
- *Istruttoria procedure di gara e predisposizione di atti di impegno e liquidazione;*
- *Utilizzo sistema di protocollazione Auriga in entrata in uscita;*
- *Focus istruttorio su procedure di appalto e non oggetto di segnalazione;*
- *Sorveglianza e controllo dei candidati durante lo svolgimento di procedure concorsuali; Attività di identificazione candidati delle procedure concorsuali;*
- *Redazione contratti di assunzione. Relazioni in materia di accesso agli atti concorsuali*

DAL 01.03.2019 AL 28.12.2020

COMUNE DI BARI - Staff controlli Interni, Internal Auditing e Supporto del RPCT

Istruttore Amministrativo Finanziario – Cat. C1

DAL 01.01.2018 AL 28.02.2019

AVVOCATO – Libero professionista, Foro di Matera

Principali ambiti trattati: Diritto bancario, responsabilità civile, contrattuale ed extra contrattuale, diritto penale con particolare riferimento ai reati propri contro la P.A..

DAL 1.04.2015 AL 21.10.2016

TIROCINIO FORENSE

Studio Legale Associato Bracciale/De Florio Matera

- *Approfondimento, studio, redazione atti e partecipazione alle udienze.*
- *Principali ambiti trattati: diritto bancario, diritto assicurativo, responsabilità civile, esecuzioni giudiziarie, diritto penale.*

DAL 1.09.2015 AL 28.12.2018

TIROCINIO ex. Art. 73 D.L. 69/2013 |

TRIBUNALE DI MATERA – Magistrato formatore: Dott. Raffaele Viglione

Competenze e obiettivi raggiunti: Alta capacità di analisi, alta capacità di problem solving, conoscenza delle normative inerenti le responsabilità in ambito civile e, nella specie, contrattuali e bancarie. Studio e redazione di sentenze ed ordinanze. Partecipazione attiva alle udienze oltre che alle prove testi.

DAL 13.10.2016

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Tribunale di Bari – V.G.

Gestione di situazioni familiari e personali complesse. Gestione di tutti gli aspetti patrimoniali dei beneficiari e di previdenza sociale. Attività di rendicontazione contabile.

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Eccellenti capacità informatiche anche tecniche.

Eccellenti capacità di utilizzo siti Web e dei programmi Office più diffusi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LINGUE

Italiano – Ottimo

Inglese – Discreto

Francese – Buono

2020-2021 | Bari

MASTER DI II LIVELLO in “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.”

Unipegaso

I contratti della P.A., Diritto amministrativo e degli enti locali, Diritto Tributario, Diritto del lavoro e del pubblico impiego, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, digitalizzazione della P.A., Sistemi di elaborazione delle informazioni, Principi Costituzionali e di diritto pubblico oltre 7 approfondimenti specifici in: Capacità negoziale della PA, Codice dei contratti pubblici, Riparto competenze legislative, il livello di normazione secondario della pa, Fasi di procedure di affidamento dei contratti pubblici, gli affidamenti sotto soglia e Accesso e trasparenza nell'attività contrattuale della PA.

2020-2021 | Bari

INPS - VALORE P.A. “Prevenzione e Repressione della Corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”

INPS – A.A. 2020/2021

Aspetti di maggior rilievo:

incompatibilità e responsabilità, inconfiribilità e whistleblower; I nuovi profili della responsabilità del dipendente pubblico; Laboratorio sulla sovrapposizione tra responsabilità penale e disciplinare. Etica, integrità e prevenzione del fenomeno corruttivo.

Project Work Finale – “Anticorruzione e Performance: Correlazioni ed implicazioni”

4.06.20 – 11.6.2020 | Bari

CORSO SPECIALISTICO “Process Modeling”

iSform

Acquisizione capacità di mappatura dei processi delle amministrazioni pubbliche e rappresentazione grafica con i software dedicati.

24.9.2019 | Bari

P.N.A. 2019: Focus sul conflitto di interessi e sulle misure generali di prevenzione della corruzione”

iFel Fondazione Anci

10.9.2019 | Bari

CORSO DI FORMAZIONE "Aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione: il Piano Nazionale Anticorruzione 2019"

iFel Fondazione Anci

10.11.2017 – 30.03.2018 | Matera

MASTER BREVE in Crisi di impresa - Sovra indebitamento e concordato preventivo - Delegato alle vendite

Giuffrè Formazione

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Università degli studi di Bari - Aldo Moro| Bari

Tesi in Diritto Tributario: “Le nuove prospettive della Tax Compliance nell'ordinamento Tributario”

Votazione 110/110

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

Liceo Classico Cagnazzi| Altamura

Votazione 88/100

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

2022-2023 | Bari

Corso di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza: “conflitto di interessi e divieto di pantouflage” - Sosor.eu c/ Regione Puglia

2024 | Bari – Dipartimento della Funzione Pubblica

Corsi di formazione SYLLABUS: Badge e certificazioni ottenute:

Competenze digitali per la PA – Livello Avanzato

Erogare servizi on-line

https://openbadges.bestr.it/public/assertions/kpPspvNKRWWdPkmv_HKOxw

Produrre, valutare e gestire documenti informatici

https://openbadges.bestr.it/public/assertions/dIAcmGHtTk2PdI6m-_PmrQ

Comunicare e condividere all'interno

https://openbadges.bestr.it/public/assertions/rYKoZu3nRnGI7_Bji4W6vA

Proteggere i dispositivi

https://openbadges.bestr.it/public/assertions/27qWzDWfSjCvRPZrICq_5g

Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/4AMDQWMQqHs5j0dihpPPDQ>

Conoscere l'identità digitale

https://openbadges.bestr.it/public/assertions/L8oFXy8cQ_uvueQTfTLWmQ

Accountability per il Governo Aperto – Livello intermedio

Il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana

Transizione amministrativa – Livello intermedio

Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup S.N.A. – iFel – ITACA – Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile

Attestati:

Corso Base e-learning della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale;

Corso Base «Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023» della durata complessiva di n. 10 ore con superamento di test di valutazione finale

28.05.2024/ 31.05.2024 Bari – Regione Puglia

Addetto alla gestione e prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione delle emergenze e dell'evacuazione – Livello 2

Corso di formazione e rilascio certificazione

28.06.2024 Bari – Regione Puglia

Addetto di primo soccorso

Corso di formazione e rilascio certificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

SOFT SKILLS

Autonomia, fiducia in se stessi, flessibilità ed adattabilità, resistenza allo stress, capacità di pianificare ed organizzare, precisione ed attenzione ai dettagli, capacità di apprendere in maniera continuativa, conseguire obiettivi, gestire le informazioni, spirito d'iniziativa, capacità comunicativa

ITALIANO

INGLESE

buono
elementare

FRANCESE

buono
elementare
buono

COMUNICAZIONE - ECCELLENTE

NEGOZIAZIONE - OTTIMA

PUNTUALITÀ - OTTIMA

CREATIVITY - BUONA

PROBLEM SOLVING - ECCELLENTE

TEAM WORK - ECCELLENTE

LEADERSHIP - ECCELLENTE

ECCELLENTI CAPACITÀ INFORMATICHE ANCHE TECNICHE.

ECCELLENTI CAPACITÀ DI UTILIZZO SITI WEB E DEI PROGRAMMI OFFICE PIÙ DIFFUSI.

Patente A-B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, in base all'informativa resa ai sensi degli artt.13 e 14 contenuta nell'Allegato 3.

11 febbraio 2025
Avv. Lorusso Pietro

Il/La sottoscritto/a consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero

11 febbraio 2025
Avv. Lorusso Pietro