

PERSONAL INFORMATION

Claudio Caforio

 c/o uffici di Presidenza, Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

 (+39) 080 540 3723

 c.caforio@regione.puglia.it

WORK EXPERIENCE

01/06/2025—in corso

Regione Puglia – Dipartimento per la Transizione Digitale - Sezione Innovazione, Dati e Servizi Digitali

Incarico di Elevata Qualificazione denominato “Analisi e modellazione dei flussi informativi e dei dati di elevato valore ai sensi della D.D. N. 00006 del 27/05/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 210.

- Assicurare il coordinamento e la governance dei progetti di sviluppo e conduzione dei sistemi informativi di competenza della Sezione con particolare focalizzazione, ma non in via esclusiva, alle piattaforme utili al supporto alle decisioni, alla gestione dei procedimenti amministrativi ed alla gestione documentale;
- Gestire relazioni complesse con l'utenza interna, gli altri Dipartimenti, le Agenzie Regionali ed i fornitori esterni, prestando supporto gestionale in relazione ai temi di competenza della Sezione, in particolare per le attività di analisi funzionale utili alla valutazione ed implementazione delle soluzioni applicative, delle piattaforme e dei flussi in interoperabilità più idonei all'interno dell'ecosistema digitale regionale e verso l'esterno con la responsabilità della gestione del personale assegnato;
- Curare l'istruttoria di proposte di deliberazione, determinazioni, pareri, regolamenti, circolari, note e procedura di competenza della Sezione e dell'RTD;
- Coordinare gruppi di lavoro e tavoli tecnici sulle tematiche di competenza;
- Favorire la diffusione della cultura dell'informazione e del dato, attraverso la valorizzazione degli strumenti di reportistica, analisi e costruzione degli indicatori di performance gestionale per ambito, anche mediante la programmazione di formazione specifica;
- Supportare il Dipartimento nella predisposizione del Piano di Riorganizzazione Digitale dell'Amministrazione regionale e dei relativi aggiornamenti per gli ambiti di propria competenza..

28/12/2023–31/05/2025

Regione Puglia – Gabinetto del Presidente G.R. - Direzione Amministrativa - Servizio Tecnico e Transizione Digitale

Incarico per l'espletamento di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale del Gabinetto inquadrato nella Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi della D.D. N. 00174 del 28/12/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 174.

- responsabilità con elevata autonomia operativa relativamente alla conformità alle strategie e normative regionali del processo di trasformazione digitale in ambito OR_1 “CRM, DSS, Open Data” ed OR_10 “Ecosistema Bandi” per cui sono necessarie complesse attività di analisi, raccordo di competenze differenti per ambito funzionale e tecnico;
- responsabilità di istruttorie di particolare complessità che richiedono elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale relative all'istruttoria dei pareri di coerenza con gli interventi del Piano e le strategie ICT in regionali in capo al RTD, ai sensi della D.G.R. n. 1094/2023;
- responsabilità di procedimenti di particolare complessità riguardanti la rilevazione delle statistiche rilasciate da Regione Puglia ad Enti terzi (ISTAT, Banca d'Italia, Moody's etc.) riguardanti l'ambito ICT che richiedono elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale;
- tenuta di contatti o relazioni con altre Amministrazioni relativamente alle rilevazioni ed ai censimenti in ambito ICT verso le Agenzie regionali e verso Enti terzi (es. applicativi, DB, interfacce etc.).

01/01/2025—in corso

Regione Puglia – Dipartimento per la Transizione Digitale - Sezione Innovazione, Dati e Servizi Digitali

09/01/2023–31/12/2024

Regione Puglia – Gabinetto del Presidente G.R. - Direzione Amministrativa - Servizio Tecnico e Transizione Digitale***Funzionario - Specialista Sistemi Informativi e tecnologie***

- supporto alla programmazione strategica della transizione al digitale, in accordo con il Responsabile di ufficio;
- collaborazione nel processo di monitoraggio e aggiornamento dei fabbisogni dell'amministrazione

di servizi e sistemi digitali e delle loro evoluzioni;

- supporto nei procedimenti di attivazione di nuovi servizi e banche dati da parte delle strutture regionali;
- supporto all'integrazione dei sistemi e l'interoperabilità dei dati;
- supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale nella formulazione di pareri tecnici;
- partecipazione ai gruppi di lavoro e tavoli tecnici sulle tematiche di competenza dell'Ufficio

30/12/2020–08/01/2023

Comune di Bisceglie - Ripartizione Ambiente, SUAP, SUA, Trasporto e Mobilità sostenibile.

Istruttore Amministrativo

- *Servizio Ciclo Integrato Rifiuti*: attività istruttoria relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Igiene Urbana; supporto nella interrelazione amministrativo/contabile con le piattaforme affidatarie del servizio di avvio a recupero, smaltimento, valorizzazione RRUU e con i soggetti istituzionali (AGER Puglia, Provincia BAT, altre Ripartizioni comunali); supporto amministrativo nelle fasi di affidamento, prenotazione, impegno, liquidazione, accertamento in entrata; redazione ed invio del rapporto mensile all'Osservatorio Regionale Rifiuti, supporto nella elaborazione del prospetto Ecotassa e nella elaborazione PEF; attività base ANAC (CIG, Smart CIG), verifiche Equitalia, verifiche DURC;
- *Supporto amministrativo al Dirigente di Ripartizione e Servizio*;

11/04/2014–29/12/2020

Exprivia SpA, Molfetta (Italia) – Multinazionale Servizi IT

Assistente del Presidente ed Amministratore Delegato

- *Assistente di Direzione*: punto di contatto per le relazioni interne con il Top e Middle Management e per le relazioni esterne del Presidente ed Amministratore Delegato; redazione prospetti e reportistica di direzione; coordinamento delle attività di segreteria di Direzione;
- *Assistente Amministrativo di Direzione*: coordinamento e gestione del flusso approvativo e di gestione documentale di competenza del Presidente ed Amministratore Delegato;

17/05/2011–11/04/2014

Tecnomedica srl, Bari (Italia) – Microimpresa forniture medicali ed assistenza tecnica

Assistente del Consigliere Delegato

- *Assistente di Direzione*;
- Responsabile Tecnico Impianti tecnologici ai sensi del D.M 37/08 (Visura CCIAA);
- Responsabile Tecnico Sanificazione ai sensi della Legge n° 241/90 (Visura CCIAA).

09/03/2007–16/05/2011

Accenture Consulting, Roma (Italia) – Multinazionale Servizi di consulenza direzionale, servizi tecnologici ed outsourcing

Senior Consultant/Reporting specialist

Nov '09 – Mag '11 – Unilever - Consumer Goods Company - Roma (ROMA, ITA), Madrid (ESP), Rotterdam (NL). Progetto di cessione del business Findus alla Birds Eye Iglo e roll-out delle filiali internazionali.

Mar '09 – Nov '09 – ENEL Group - Roma (ROMA). Supply Chain Demand Planning and Forecasting application maintenance.

Lug'08 – Feb'09 – FIAT Group - Torino (TORINO). Re-engineering Sistemi di Gestione delle Risorse Umane,;

Feb'08 – Giu'08 – Ferrero Group - Alba (CUNEO). Sostituzione dei sistemi legacy di gestione delle Risorse Umane con l'intero modulo SAP HR e SAP BI-HR:

Mar'07 – Jan'08 – Telecom Italia Group - Roma (ROMA). Programma di re-ingegnerizzazione di processi e procedure dell'area Operations di Telecom Italia dovuta all'introduzione del nuovo modello di business "One Company" (integrazione dei servizi e delle offerte di telefonia fissa e mobile).

01/11/2005–08/03/2007

Exprivia SpA, Molfetta (Italia) – Multinazionale Servizi IT

Reporting specialist

Ott '06 – Feb '07 – ENI Group - Roma (ROMA). Evolutive di funzionalità dei processi e degli strumenti in uso alla Business Unit "Refine & Marketing" per il Controllo del Credito

Dic'05 – Nov'06 – Telecom Italia Group - Roma (ROMA) Progetto "Asset Regulatory Accounting"

2022–2023 Cultura, metodi e processi per la partecipazione (8 CFU)

Università degli Studi - Bari, Bari (Italia)

Il percorso formativo, destinato a soggetti impegnati nella pubblica amministrazione nella definizione e nell'attuazione delle politiche pubbliche, fornisce ai partecipanti gli elementi essenziali per intervenire in maniera consapevole quali promotori di percorsi di co-progettazione di politiche e servizi pubblici. I moduli del corso, che hanno sia una componente teorica sia anche una natura pratica ed esperienziale, prevedono il coinvolgimento attivo dei partecipanti, mettono a fuoco diversi aspetti essenziali per individuare inquadramento normativo e finalità istituzionali, opportunità e rischi, nonché i modelli applicativi dei percorsi partecipativi in ambito di pianificazione/programmazione strategica di attuazione delle policy.

Mar 2011– Mar 2011 Accenture Delivery Methods School

Accenture Group - Kents Hill Park Training and Conference Centre – London, Greater London (UK)

*Building deeper industry and functional skills, Accenture Delivery Methods.***Jul 2009– Aug 2009 Core Consultant School**

Accenture Group - Chicago, Illinois (USA)

Key focus on networking, getting to know Accenture, core consulting skills, training in strategic priorities of key technologies, Accenture Project Management methods.

2003–2004 Master in Business Analysis – Conoscenza Integrata d'Impresa, CRM e Business Intelligence (I Livello) (60 CFU)

Università degli Studi - Padova, Padova (Italia)

Il percorso formativo è stato orientato a sostenere i processi innovativi sia per l'impresa industriale e di servizi che per le aziende del settore finanziario. Lo scopo preminente è stato quello di formare una figura professionale in grado di potenziare efficacia ed efficienza dei processi decisionali aziendali con focalizzazione all'analisi di business come produzione di conoscenze per il valore.

1995–2003 Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

Politecnico di Bari, Bari (Italia)

Pianificazione integrata della produzione industriale e delle risorse d'impresa; Logistica, Supply Chain Management; Contabilità direzionale e finanza aziendale; Project management; Strategia e governance d'impresa; Energetica, automazione e impiantistica industriale; ICT.

1990–1995 Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico "V. Lilla", Francavilla Fontana (Italia)

PERSONAL SKILLS**Mother tongue(s)**

Italiano

Foreign language(s)

English

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
B2	B2	B2	B2	B2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user **Common**
European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Comunicare e mediare sono le pietre angolari del mio percorso lavorativo; decidere tra più istanze e conciliare le esigenze dei diversi attori interni ed esterni, mantenendo velocità, eleganza ed efficacia permettono di rendere la mia giornata complessa ed affascinante; esse sono le qualità che più spesso mi vengono riconosciute da coloro con cui lavoro e per cui lavoro.

Organisational / managerial skills

L'unione di flessibilità operativa, spirito di iniziativa, pazienza e forte autocontrollo mi permettono di raggiungere buone *performance* nel *problem solving*; un naturale intuito e la ricerca continua del nesso logico nell'analisi delle situazioni mi consentono invece di acquisire originalità nelle soluzioni.

Job-related skills

conoscenza ed esperienza in quasi tutte le aree aziendali dovute al supporto alle attività di direzione e top management

Digital skills

SELF-ASSESSMENT

Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem-solving
Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user

Digital skills - Self-assessment grid

Office Automation: (esperto) MS Word (Livello Professionale); MS Excel (Livello intermedio); MS Powerpoint (Livello Professionale); MS Access (Livello base);

Idoneità in concorsi pubblici

IDONEITA'. ARCA PUGLIA. CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE DI ACCESSO C1 - Ente: ARCA PUGLIA CENTRALE. **IDONEO**, giusta D.D. n. 3508 del 09/11/2020.

IDONEITA' (VINCITORE). REGIONE PUGLIA. CONCORSI PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 209 UNITÀ DI CATEGORIA D PER VARI PROFILI PROFESSIONALI. BANDO N. 26 AREA PROFESSIONALE "INFORMATICA E TECNOLOGICA" - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE", N. 6 POSTI. **VINCITORE** giusta D.D. 1111 del 09/11/2022.

IDONEITA' (VINCITORE). REGIONE PUGLIA. CONCORSI PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 209 UNITÀ DI CATEGORIA D PER VARI PROFILI PROFESSIONALI. AREA PROFESSIONALE COMPETITIVITA' E SVILUPPO DEL SISTEMA (POLICY REGIONALI), PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO DI POLICY, AMBITO DI RUOLO AMBIENTE. **VINCITORE** giusta D.D. n. 1206 del 05/12/2022.

IDONEITA'. ASMEL. Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021. PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C1". **IDONEO**;

Certificazioni

LINGUA INGLESE B2 (PARLATO) - LanguageCert Level 1 Certificate in **ESOL International (Speaking) (Communicator B2)** 603/1962/8 - Certificate Number GR839006078CC - Rilasciato da LanguageCert (Riconosciuto MIUR) - 05 Ago 2020

LINGUA INGLESE (ASCOLTO, LETTURA, SCRITTURA) LanguageCert Level 1 Certificate in **ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2)** 603/1961/6 - Certificate Number GR838004994CC - Rilasciato da LanguageCert (Riconosciuto MIUR) - 16 Lug 2020;

ABILITA' INFORMATICHE – ECDL Full Standard – 01 Ago 2020 Certificato IT 2468813;

ABILITA' INFORMATICHE - SAP NetWeaver '04 - Business Intelligence – Reporting Solution Consultant 18 Gen 2007;

METODOLOGIE - ITIL V3 Foundation - Rilasciato da EXIN - 24 Lug 2009;

METODOLOGIE - Six Sigma Green Belt - - Rilasciato da American Society for Quality - 05 Dec 2009;

METODOLOGIE – Project Management – Certified Associate- Rilasciato da Project Management Institute - 24 Gen 2009 – 23 Gen 2014 (non più rinnovato);

AUDIT INFORMATICO – Information System – Certified IT Auditor- Rilasciato da Information Systems Audit and Control Association (ISACA) - 18 Mar 2010 – 31 Gen 2014 (non più rinnovato);

Driving licence

Patente Tipo B

Io sottoscritto Claudio Caforio,

- Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni e che quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
- Dichiaro inoltre che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE

2016/679).

Bari. 31 Luglio 2025

F.to *Claudio Caforio*