

INFORMAZIONI PERSONALI

SICOLO MARCO

Telefono aziendale:0805 406318

Email regionale: M.SICOLO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/02/2023

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione affari legali

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

Incarico EQ "Compensi professionali avvocati esterni" presso il Servizio Liquidazioni della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura Regionale (incarico di tipo C, della durata di 3 anni)

23/04/2023

predisposizione degli atti amministrativi finalizzati al pagamento dei compensi per avvocati esterni officiati fino al 2011; redazione note, proposte di delibera, schemi di legge, proposte di determina; gestione fatture elettroniche; aggiornamento ECU; verifica reg. contributiva e inademp. verso AE.

01/04/2023

gestione dei procedimenti relativi all'imposta di registrazione; predisposizione e trasmissione delle note relative ad avvisi di liquidazione e cartelle; aggiornamento registro elettronico; gestione corrispondenza con uffici regionali e soggetti esterni; aggiornamento banche dati.

01/02/2023 - 31/03/2023

Segreteria tecnica dell'Avvocatura Regionale: gestione PEC, protocollo, attività di studio e ricerca relative a pratiche ufficio, predisposizione di comunicazioni verso uffici interni ed enti esterni, gestione della relativa corrispondenza, attività inerenti al rimborso per patrocinio legale.



ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/09/2022 - 31/01/2023

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo

Principali attività o responsabilità

Area comunicazione istituzionale - redazione newsletter istituzionale - social media manager dell'Ente - gestione albi e avvisi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

INL - Ispettorato Nazionale del Lavoro - sede centrale Roma, Piazza della Repubblica

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

P.A.

22/02/2022 - 31/08/2022

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario addetto all'Ufficio per il Processo - UPP

Principali attività o responsabilità

Studio controversie e redazione minute sentenze

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tribunale di Foggia (Ministero Giustizia)

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

P.A.



01/01/2010 - 21/02/2022

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Avvocato

Principali attività o responsabilità

Professione forense

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio proprio

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Settore legale

01/01/2016 - 31/12/2021

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Redattore articoli giuridici per siti web

Principali attività o responsabilità

Redazione articoli

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studiocataldi.it

Tipo di attività o settore

SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Specificare

Informazione giuridica

10/01/2011 - 10/07/2013

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Ufficiale in Ferma Prefissata 30 mesi

Principali attività o responsabilità

Capo Sezione contenzioso e demanio - Gestione contenzioso amministrativo, controlli e irrogazione sanzioni, gestione demanio naturale e immobiliare, rapporti istituzionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marina Militare - Capitaneria di Porto - Bari, Barletta

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Marina Militare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Master I liv. e-Campus per l'insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti secondari di primo e secondo grado: metodologie didattiche.

03/07/2006
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Dettaglio titolo di studio

Giurisprudenza

1997
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	C2 Certificato	Medio	Medio	Alto

Capacità e competenze sociali

Esperienza di lavoro in team in contesti di elevata professionalità e gestione gruppi di lavoro in Enti pubblici

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, GESTIONE DELLE EMOZIONI, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, INTEGRITÀ, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, GUIDA DEL GRUPPO

Capacità e competenze tecniche

Avanzate competenze in ambito giuridico, dimestichezza in ambito informatico, capacità di organizzazione in ambito amministrativo

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo e piena padronanza dei più diffusi applicativi, dell'ambiente web e degli specifici software utili all'attività istituzionale (SAP contabilità, fatturazione), abilitato per l'Ente su siti web quali AE, Inail (durc), Sistema Puglia

Certificazioni

Certificato EF-SET (Standard English Test) - C2 Proficient - 11.01.2020



Patenti B

- Il/la sottoscritto/a SICOLO MARCO, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- Il/la sottoscritto/a SICOLO MARCO, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

17/05/2024

SICOLO MARCO