

INFORMAZIONI PERSONALI

MAGRI' GABRIELE

Telefono aziendale:080 5406317

Email regionale: G.MAGRI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/02/2023

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione affari legali

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

Incarico di Elevata Qualificazione "Gestione flussi documentali e assegnazioni"

01/02/2023

Collaborazione diretta con l'Avvocato Coordinatore nell'esercizio di funzioni e compiti di volta in volta assegnati; gestione della posta elettronica certificata; comunicazione istituzionale con gli uffici amministrativi competenti, e con i terzi in relazione ai contenziosi curati dall'Avvocatura.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

23/11/2020 - 31/01/2023

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Ispettore (Maresciallo Ordinario) della Guardia di Finanza presso il Nucleo di Polizia Economico Finanziaria di Potenza - sezione Gruppo Investigativo Criminalità Organizzata - Drappello Criminalità Organizzata - Misure di Prevenzione

Principali attività o responsabilità

Applicazione misure di prevenzione - attività d' indagine con riferimento al D.Lgs 159/2011 ai fini dell'adozione da parte della Prefettura UTG delle informazioni antimafia interdittive - attività di OCP (osservazione, controllo e pedinamento) - intercettazioni telefoniche e ambientali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Guardia di Finanza

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Forze di Polizia - Polizia Economico-Finanziaria

23/11/2019 - 23/11/2020

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Maresciallo della Guardia di Finanza in forza alla 8^ CP nel ruolo di istruttore presso la "scuola ispettori e sovrintendenti della Guardia di Finanza" di L'Aquila.

Principali attività o responsabilità

Addestramento formale agli allievi marescialli

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Guardia di Finanza

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Forze di polizia

22/11/2016 - 22/11/2019

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Allievo maresciallo/maresciallo della Guardia di finanza

Principali attività o responsabilità

Addestramento formale all'interno della Scuola Ispettore e Sovrintendenti della Guardia di Finanza e contestuale formazione universitaria

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'economia e delle finanze - Guardia di Finanza

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Forze di Polizia

25/09/2015 - 25/10/2016

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Assistente notarile

Principali attività o responsabilità

Raccolta della documentazione necessaria per stipulare gli atti notarili, oltre che supporto per stenderli. Gestione dell'archiviazione degli atti e controllo che si svolga secondo quanto stabilito.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Notaio Dottor Pasquale De Candia

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Studio Notarile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/07/2021 SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Dettaglio titolo di studio Giuridico – amministrativo

Scuola di Specializzazione per le professioni legali

22/11/2019 LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE

Dettaglio titolo di studio Scienze dei Servizi Giuridici

Operatore giuridico d'impresa

26/10/2015 LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio GIURISPRUDENZA

2009 DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato

Capacità e competenze sociali

Istruttore di tennis nei villaggi turistici durante il periodo estivo dal 2010 al 2014

Capacità e competenze organizzative

GESTIONE DELLE EMOZIONI, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Capacità e competenze tecniche

Ottima gestione del pacchetto office

Altre capacità e competenze

Tennista agonista

Certificazioni

AUTOCAD - TRINITY COLLEGE - CERTIFICAZIONE PET (Preliminary English test)

Patenti

CATEGORIA B

- Il/la sottoscritto/a MAGRI' GABRIELE, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- Il/la sottoscritto/a MAGRI' GABRIELE, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

29/05/2024

MAGRI' GABRIELE