

INFORMAZIONI PERSONALI

ERRICO CARMELA

Telefono aziendale:0805 406528

Email regionale: C.ERRICO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/02/2023

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Auditing e controllo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

Titolare di Incarico equiparato ad Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) denominato "Prevenzione della corruzione e misure antifrode".

17/10/2023

Supporto al DEC per gli aspetti del SIEP eventualmente connessi al monitoraggio degli adempimenti delle Strutture regionali volti alla prevenzione della corruzione, anche ai fini della valutazione e del trattamento del rischio corruttivo inerente ai vari processi organizzativi regionali.

03/08/2023

Incaricato preposto al monitoraggio dei canali di segnalazione di irregolarità o di fatti illeciti (c.d. "whistleblowing") ex D.G.R. n. 1031/2023 e supporto alla gestione delle relative segnalazioni.

22/05/2023

Incaricato preposto allo svolgimento degli adempimenti di denuncia/comunicazione all'INAIL degli infortuni sul lavoro relativi ai dipendenti della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici.

30/03/2023

Redazione degli atti e supporto alla gestione degli adempimenti necessari per assicurare il rispetto degli obblighi previsti nell'ambito della prevenzione di

fenomeni di riciclaggio ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007.

01/02/2023

Supporto alla gestione dei procedimenti della Sezione afferenti la programmazione e il controllo delle misure di prevenzione della corruzione nell'Ente e redazione atti; supporto alle Strutture regionali per adempimenti in materia di anticorruzione di cui al PIAO e supporto compilazione del VRC.

01/02/2023

Specialista Amministrativo incardinato nella Sezione Affari Istituzionali e Giuridici e assegnato, a far data dal 4.8.2023, al Servizio Trasparenza e Anticorruzione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

03/02/2020 - 01/02/2023

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Assistente Giudiziario

Principali attività o responsabilità

Adempimenti relativi a iscrizione telematica dei giudizi civili e controllo spese atti giudiziari; adempimenti afferenti ad assegnazioni degli affari, con decreti Presidenziali, ai magistrati. Assistenza al magistrato per udienze penali (giudizio direttissimo e convalide di arresto), su turnazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia c/o Tribunale di Foggia

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Cancelleria Contenzioso Civile - Ufficio Ruolo Generale

04/09/2017 - 30/11/2019

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Avvocato

Principali attività o responsabilità

Attività giudiziale, stragiudiziale e redazione atti in materia di: contratti pubblici (lavori, servizi e forniture), finanziamenti pubblici, interdittive antimafia, concorsi pubblici e pubblico impiego, governo del territorio (urbanistica, ambiente), ricorsi amministrativi, redazione pareri.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Associato Notarnicola - Tangari
Via N. Piccinni 150 - BARI

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

25/10/2016 - 03/09/2017

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Avvocato

Principali attività o responsabilità

Attività di redazione pareri, contratti e accordi transattivi in ambito di diritto civile; gestione richieste di risarcimento danni; formulazione istanze di insinuazione al passivo (art. 93 L.F.); attività di consulenza, redazione statuti e atti costitutivi per Associazioni.

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

09/05/2013 - 10/11/2014

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Praticante avvocato

Principali attività o responsabilità

Attività di redazione di atti e pareri giuridici in materia di pubblico impiego, concorsi pubblici, legislazione scolastica e universitaria, diritto sanitario, diritto del lavoro, diritto di famiglia, contrattualistica e risarcimento del danno.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avvocato Michele Bonetti
Via San Tommaso D'Aquino, 47 - ROMA

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Tirocinio TAR Bari - Sez. I (marzo 2016-settembre 2016): Attività di redazione provvedimenti, partecipazione a udienze, studio controversie e questioni giuridiche in materia di: appalti pubblici, espropriazioni, fonti rinnovabili, pubblico impiego, riparto di giurisdizione e processo amministrativo.

08/11/2016

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Dettaglio titolo di studio

Giuridico – amministrativo

Diploma di Specialista per le professioni legali conseguito presso l'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

21/09/2015

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

AVVOCATO

Data iscrizione all'albo: 25/10/2016

Data esame di stato: 21/09/2015

06/11/2012

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

GIURISPRUDENZA

Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, INTEGRITÀ

Certificazioni

PET (Preliminary English Test) rilasciato dall'Università di Cambridge (livello B2); ECDL - European Computer Driving Licence.

Patenti

B

- Il/la sottoscritto/a ERRICO CARMELA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a ERRICO CARMELA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

21/05/2024

ERRICO CARMELA