

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono ufficio

E-mail istituzionale

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01/04/2023 - OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 01/06/2019 – 31/03/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 01/05/2017 – 31/05/2019
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 01/12/2010 – 30/04/2017
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 01/02/2009 – 30/11/2010
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 01/05/2002 – 31/01/2009
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

THOMAS MARCHESE

t.marchese@regione.puglia.it

REGIONE PUGLIA

Lungomare N. Sauro 31-33, Bari

Ente pubblico

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Specialista amministrativo Gestione Affari legali

Segreteria Generale GR. Dal 01/08/2024 titolare incarico EQ "Executive management al Segretario Generale della Giunta Regionale"

ARPA PUGLIA

Corso Trieste 27, Bari

Ente pubblico

Collaboratore amministrativo professionale Cat. D

Funzionario avvocato iscritto nell'Elenco speciale avvocati Enti pubblici tenuto dall'Ordine degli avvocati di Bari. Assegnatario di contenziosi prevalentemente in materia amministrativa e civile. Altri incarichi: Privacy officer dell'Agenzia (DDG 28/2021).

STUDIO LEGALE CON SEDE IN BARI, ROMA

Avvocato

Attività di contenzioso civile e amministrativo, con particolare riferimento all'assistenza di enti pubblici e istituti bancari nonché del Fondo di garanzia per le PMI (l.662/1996).

STUDIO LEGALE IN BARI, ROMA, MILANO, LONDRA

Avvocato

Attività di contenzioso civile, recupero crediti sul territorio nazionale per società straniere e ampia esperienza in contenzioso trasportistico.

LIDL ITALIA S.R.L.

Grande distribuzione organizzata

Capo settore

Gestione di n. 5 punti vendita e del relativo personale (circa 50/60 dipendenti).

STUDIO LEGALE IN BARI

Praticante e poi Avvocato

Acquisita esperienza nel diritto amministrativo, civile e bancario in particolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2020 Corso 80 ore DPO – Data Protection Officer ai sensi UNI 11697:2017 (A-SAPIENS)
- 2013 Corso individuale “Tecniche di soft skills e strumenti manageriali per l’organizzazione e l’esercizio della professione”
- 2006 Abilitazione professione di Avvocato presso Corte d’Appello di Bari. votazione 440/450. Assegnazione toga d’onore per aver ottenuto il punteggio alto nella sessione d’esame.
- 2002 Laurea in Giurisprudenza (V.O.) presso Università degli Studi di Bari, con voto 110/110 L e plauso accademico

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
BUONO
- Capacità di scrittura **INGLESE**
BUONO
- Capacità di espressione orale **INGLESE**
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE COLLABORAZIONE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, GESTIONE DEI PROCESSI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.