

INFORMAZIONI PERSONALI

MEMOLA MICHELE GIOVANNI

Email regionale: MG.MEMOLA@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

15/02/2023

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione affari legali

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

03/05/2024

ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTI
SANZIONATORI PROVINCIA DI BARI - 2

01/01/2024 - 02/05/2024

responsabilità istruttorie dei procedimenti amministrativi sanzionatori; attività di studio ed analisi delle opposizioni in sede giurisdizionale per ordinanze di pagamento; svolgimento dell'attività defensionale nei giudizi di primo grado di opposizione; contatti e relazioni con Organi Verbalizzanti



ESPERIENZE PROFESSIONALI

15/11/2023 - 30/11/2023

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

District Sales Representative

Principali attività o responsabilità

Redazione di preventivi di somministrazione tramite analisi del CCNL utilizzato dall'azienda; Consulenza tramite lo studio del CNL utilizzato dall'azienda cliente; Analisi costo del lavoro; Sviluppare il business attraverso la ricerca di nuovi Clienti; Trattative commerciali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Manpower srl

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Ricerca, selezione e somministrazione di personale

01/12/2022 - 10/02/2023

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

District Sales Consultant

Principali attività o responsabilità

Redazione di preventivi di somministrazione tramite analisi del CCNL utilizzato dall'azienda; Consulenza tramite lo studio del CNL utilizzato dall'azienda cliente; Analisi costo del lavoro; Sviluppare il business attraverso la ricerca di nuovi Clienti; Trattative commerciali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Manpower Srl

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Ricerca, selezione e somministrazione di personale

01/05/2022 - 08/11/2022

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Search & Selection Specialist - Recruitment Specialist Politiche Attive

Principali attività o responsabilità

gestione dei colloqui di valutazione; presentazione delle candidature; incrocio domanda e offerta per l'accompagnamento al lavoro; programmi di politiche attive per il lavoro; gestione amministrativa del personale in somministrazione; redazione di contratti assunzione con relative comunicazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gi Group S.p.a.

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Ricerca, selezione e somministrazione di personale

15/07/2021 - 30/04/2022

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Sales Account

Principali attività o responsabilità

Redazione di preventivi di somministrazione tramite analisi del CCNL utilizzato dall'azienda; Consulenza tramite lo studio del CNL utilizzato dall'azienda cliente; Analisi costo del lavoro; Sviluppare il business attraverso la ricerca di nuovi Clienti; Trattative commerciali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gi Group spa

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Ricerca, selezione e somministrazione di personale

01/07/2020 - 30/06/2021

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Responsabile Commerciale

Principali attività o responsabilità

Redazione di preventivi di somministrazione tramite analisi del CCNL utilizzato dall'azienda; Consulenza tramite lo studio del CNL utilizzato dall'azienda cliente; Analisi costo del lavoro; Sviluppare il business attraverso la ricerca di nuovi Clienti; Trattative commerciali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Openjobmetis Spa

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Ricerca, selezione e somministrazione di personale

26/11/2018 - 30/06/2020

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Sales Account Specialist

Principali attività o responsabilità

Redazione di preventivi di somministrazione tramite analisi del CCNL utilizzato dall'azienda; Consulenza tramite lo studio del CNL utilizzato dall'azienda cliente; Analisi costo del lavoro; Sviluppare il business attraverso la ricerca di nuovi Clienti; Trattative commerciali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Adhr Group spa

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Ricerca, selezione e somministrazione di personale



01/09/2014 - 30/09/2016

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Praticante Avvocato

Principali attività o responsabilità

pratica forense in diritto civile e diritto amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Associato "Ficele-Solimini-Tattoli"

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

28/05/2007 - 28/05/2008

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

13 - C Guastatore

Principali attività o responsabilità

Caporale; incarico di genio, sabotaggio ed esplorazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

11° RGT - Genio Guastatori "Foggia" - Ministero della Difesa

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/12/2021

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Master I° livello in discipline giuridico-economiche

01/09/2016

ALTRO

Corso Didattico forense per l'anno formativo 2015/2016

15/07/2016

ALTRO

Executive master Human Resource Management Organization and Digital Innovation

11/07/2014

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

GIURISPRUDENZA

2006

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, AFFIDABILITÀ, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, GESTIONE DEI PROCESSI, SOSTENIBILITÀ, INCLUSIONE, ACCURATEZZA, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e dei suoi applicativi (word, excel, powerpoint ecc.), ottimo utilizzo del gestionale CONAM, praticità e fluidità nell'utilizzo dei sistemi di posta e di applicativi A - B

Patenti

Ulteriori informazioni

- A.S.D. Circolo Tennistavolo Molfetta: giocatore (1997/oggi), vicepresidente (2009/2012);
- Socio CAI di Pontebba (2023/oggi).

- Il/la sottoscritto/a MEMOLA MICHELE GIOVANNI, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal



GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a MEMOLA MICHELE GIOVANNI, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

18/12/2024

MEMOLA MICHELE GIOVANNI