

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNUNZIATA MARTUCCI**
Telefono **080 5403493**
E-mail **annunziata.martucci@regione.puglia.it**
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA LUGLIO 2023 AD OGGI

Regione Puglia

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D1

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione promozione del commercio, artigianato e internazionalizzazione delle imprese

Servizio Internazionalizzazione e Fiere

Dal 01/05/2024 ad oggi titolare di incarico di Elevata Qualificazione denominata "Sistema Fieristico Regionale e iniziative a supporto delle fiere internazionali".

DA MAGGIO A GIUGNO 2023

Regione Puglia

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D1

Dipartimento promozione della salute e benessere animale

Sezione Promozione della salute e del benessere

Servizio Promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

DA MARZO 2018 AD APRILE 2023

Azienda UsI Toscana Nord Ovest – Via Cocchi n.7/9 Pisa

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D1

U.O.C. Servizi Economici Interni ed Appaltati C/O Ospedale Versilia Lido Di Camaiore

DA NOVEMBRE 2022 A DICEMBRE 2022 E DA OTTOBRE A DICEMBRE 2018

Azienda UsI Toscana Nord Ovest – Via Cocchi n.7/9 Pisa

Attività di **docenza** nei corsi Oss dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest – modulo: legislazione sanitaria

DA NOVEMBRE 2011 A FEBBRAIO 2018

Azienda UsI Toscana Nord Ovest – Via Cocchi n.7/9 Pisa

Assistente Amministrativa Cat. C

U.O.C. Servizi Economici Interni ed Appaltati e U.O.C. Gestione Patrimoniale e Bilancio c/o Ospedale Versilia Lido Di Camaiore e

DA LUGLIO 2001 A OTTOBRE 2011

Studio Commerciale – Via Pitagora, 112 - Taranto

Collaboratrice

Attività svolte: contabilità; adempimenti civilisti e fiscali per società, imprese individuali e professionisti; adempimenti legati a società fallite; consulenza nell'accesso a finanziamenti agevolati ai sensi del POR Puglia per PMI.

DALL'ANNO SCOLASTICO 2006/2007 ALL'ANNO SCOLASTICO 2010/2011

Attività di docenza in qualità di esperto per progetti PON PUGLIA c/o diversi Istituti Statali di Istruzione secondaria.

DA FEBBRAIO 2003 A GIUGNO 2009

IIP Istituto d'Istruzione Professionale - Taranto

Coordinamento didattico Progettazione, Rendicontazione e Docente di corsi di formazione riconosciuti e finanziati dalla Regione Puglia

DA AGOSTO 2000 AD APRILE 2002

Consorzio Magna Grecia - Taranto

Consulenza nella redazione di pratiche di finanziamento per l'accesso a normative di finanza nazionali, multiregionali e comunitarie rivolte a PMI.

DA OTTOBRE 1998 A LUGLIO 2000

Consorzio Artemide - Bari

Consulenza nella redazione di pratiche di finanziamento per l'accesso a normative di finanza nazionali, multiregionali e comunitarie rivolte a PMI.

DA MARZO 1997 A SETTEMBRE 1998

Proind srl - Taranto

Consulenza nella redazione di pratiche di finanziamento per l'accesso a normative di finanza nazionali, multiregionali e comunitarie rivolte a PMI.

ISTRUZIONE

24/04/2012

Università degli Studi di Bari – II Facoltà di Economia Taranto

Master in Economia e Amministrazione degli Enti Locali (Universitario di I livello)

15/12/2005

Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

21/02/1997

Università degli Studi di Bari

Laurea in Economia e Commercio con votazione 110/110

1985 - 1990

Liceo Scientifico G. Battaglini - Taranto

Diploma di Maturità Scientifica

FORMAZIONE

GENNAIO 2005 – FEBBRAIO 2005

Ordine degli Avvocati, dei Notai, dei Dottori Commercialisti e dei Consulenti del Lavoro della provincia di Taranto

Partecipazione al "Corso di Formazione sulla Riforma del Diritto Societario"

MARZO 2005 – DICEMBRE 2005

Associazione Magistrati Taranto

Partecipazione al 2° Corso di Diritto e Contenzioso Tributario

Partecipazione ai seguenti corsi e convegni organizzati dall'**Azienda Toscana Nord Ovest** per il personale dipendente:

Il DURC nella Pubblica Amministrazione - **19/06/2013**

Fatturazione elettronica e digitalizzazione dei processi implicazioni fiscali.. **09/04/2014**

Lavorare in sicurezza al VDT - **03/05/2014**

Legge n. 190/2012: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella P.A. - **29/09/2015**
Addestramento e omogenizzazione utilizzo nuovo gestionale di contabilità - **14/04/2016**
Il processo di fusione delle aziende sanitarie nel SSN - **18/11/2016**
Prevenzione della corruzione e trasparenza - **04/05/2017**
Il fascicolo sanitario elettronico (FSE) - **15/09/2017**
Nuova disciplina dei contratti pubblici - **18/09/2017**
Il RUP dei contratti dopo il nuovo codice degli appalti (D. lgs. 50/2016), le linee guida n° 3 di ANAC e il decreto correttivo - **23/10/2017**
Prevenzione della corruzione e trasparenza - **26/10/2017**
Il nuovo codice degli appalti e aggiornamenti. Formazione specifica per i RUP dei contratti ai sensi dell'art. 31, c.9. Novità introdotte dal nuovo regolamento (in vigore dal 30/05/2018) - **06/11/2018**
La cultura della trasparenza e dell'integrità: il codice etico ed il conflitto di interessi - **29/11/2018**
Aggiornamento ai supporti amministrativi dei RUP per le comunicazioni obbligatorie verso ANAC e Osservatorio Regionale Contratti - **04/12/2018**
Seminario NSO: un tassello importante nel processo di digitalizzazione della PA - **15/07/2019**
Progetti trasversali consolidamento di una rete di facilitatori per la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione - **21/11/2019**
Formazione specifica per i RUP e i DEC dei contratti di beni e servizi ai sensi dell'art. 31 comma 9 del codice degli appalti.- **28/11/2019**
Il codice degli appalti per RES e DEC dei contratti per l'esecuzione dei contratti di beni e servizi – le norme e i procedimenti - **05/11/2020**
Obblighi dei lavoratori, codice di comportamento e piano nazionale anticorruzione - **19/11/2020**
Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato - **25/11/2020**
Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance - **03/12/2020**
Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato - **05/05/2020**
Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance - **05/05/2020**
Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione - **05/05/2020**
Competenze Digitali: conoscenza delle Tecnologie più utili a supporto dell'erogazione dei Servizi - **23/09/2020**
Anagrafe vaccinale - **30/12/2020**
Corso software contabilità: ordini, servizi e forniture - **20/09/2021**
L'esecuzione dei contratti pubblici di beni e servizi: il codice degli appalti e gli aggiornamenti apportati dal decreto semplificazioni (DL 77/2021) - **26/10/2021**
La prevenzione e la repressione della corruzione e del rischio corruttivo nella logica della trasparenza: Giornata della trasparenza - **17/12/2021**
Il CUG per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo nell'Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest - **29/07/2022**

CORSI FRUITI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SYLLABUS

Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA Avanzato 07/04/2025

Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione La cultura del rispetto Base 07/04/2025

Conoscere gli elementi essenziali di progettazione e promozione di iniziative di partecipazione pubblica Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto Intermedio 07/04/2025

Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico Avanzato 04/04/2025

Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa Base 04/04/2025

Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione Specialistico 04/04/2025

Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana Accountability per il governo aperto Intermedio 04/04/2025

Conoscere gli elementi essenziali per la progettazione, realizzazione e valutazione dei servizi digitali Qualità dei servizi digitali per il governo aperto Intermedio 02/04/2025

Produrre, valutare e gestire documenti informatici Competenze digitali per la PA Avanzato

01/04/2025

Erogare servizi on-line Competenze digitali per la PA Avanzato 28/03/2025

Conoscere gli Open Data Competenze digitali per la PA Avanzato 27/03/2025

Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) Base 07/10/2024

Consapevolezza della Cybersecurity Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA Base 18/09/2024

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale Competenze digitali per la PA Avanzato 04/09/2024

Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale Competenze digitali per la PA Avanzato 21/06/2024

Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA Competenze digitali per la PA Avanzato 11/04/2024

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali Competenze digitali per la PA Avanzato 09/04/2024

Conoscere l'identità digitale Competenze digitali per la PA Avanzato 05/04/2024

Proteggere i dati personali e la privacy Competenze digitali per la PA Avanzato 05/04/2024

Proteggere i dispositivi Competenze digitali per la PA Avanzato 22/03/2024

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione Competenze digitali per la PA Avanzato 19/03/2024

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: ITALIANO

INGLESE

PET – Cambridge Esol Entry Level Certificate in Esol Internazionale (Entry 3)

Lettura: Eccellente – Level B1 + Strong Threshold of British Institutes

Scrittura: Buono – Level B1 + Strong Threshold of British Institutes

Espressione orale: Buono – Level B1 + Strong Threshold of British Institutes

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata capacità di lavorare in squadra anche in periodi di forte tensione emotiva dovuta a scadenze; capacità di concentrazione anche in luoghi affollati; buona capacità di parlare in pubblico acquisita negli anni di docenza; gestione e risoluzione di problematiche con diversi interlocutori sfruttando le tecniche di comunicazione anche non verbali al fine di raggiungere gli obiettivi previsti senza perdere il controllo della situazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del sistema operativo Windows ed applicativi quali Office, Excel, Access, Publisher, Power Point, Internet Explorer, posta elettronica, pec, programma gestione contabile data processing, programma protocollo, delibere/determine dedalus, wirtualges e vikiges.

Dichiaro che il presente curriculum vitae è redatto e sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR n°445 del 28/12/2000; inoltre sono consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del DPR n°445 del 28/12/2000.

Autorizzo al trattamento dei a dati ai sensi del Regolamento n. 679/2016 e al Decreto legislativo n. 196/2000, così come modificato dal decreto legislativo n.101/2018.

Bari, 15/04/2025