

INFORMAZIONI PERSONALI

CANNONE DOMENICO

Telefono aziendale:0805 403297

Email regionale: D.CANNONE@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN  
REGIONE PUGLIA

01/08/2023

Comparto

*Area di inquadramento*

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

*Profilo professionale*

Specialista Amministrativo

*Ambito di ruolo*

Gestione affari legali

**ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ**

01/05/2024

Incarico di Elevata Qualificazione "Rapporti istituzionali e affari legali" -  
Sezione Personale

01/08/2023 - 30/04/2024

Attività amministrativa di supporto alla Sezione Personale, cura dei rapporti con enti intermedi tra organi Centrali e periferici dello Stato, predisposizione di istruttorie ad elevata complessità, aggiornamento normativo di procedure e disciplina regolamentare, attività di supporto alla Direzione.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

**17/04/2023 - 31/07/2023**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo indeterminato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Funzionario Consulente della protezione sociale

*Principali attività o responsabilità*

Attività amministrative connesse alla previdenza dei pubblici dipendenti.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

INPS - Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – DR Puglia – DP Bari

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Ente pubblico non economico

**01/03/2023 - 14/04/2023**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo indeterminato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Funzionario Amministrativo cat. D – profilo Specialista legislativo

*Principali attività o responsabilità*

Attività amministrative e legislative della Sezione farmaci del Dipartimento promozione della salute e del benessere animale.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Regione Puglia - Via Gentile, 52 - 70126 Bari

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Enti Locali



**26/11/2021 - 28/03/2023**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo indeterminato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

*Principali attività o responsabilità*

Ripartizione Affari Generali, redazione di Determinazioni Dirigenziali relative a servizi comunali e trattamento giuridico e prev. degli organi politici; nomina di Responsabile Unico del Procedimento in diverse procedure di gara d'appalto; nomina di Presidente della Commissione Elettorale R.S.U. .

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Comune di Acquaviva delle Fonti (BA) - Atrio Palazzo di Città, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Enti Locali

**01/03/2019 - 25/11/2021**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo indeterminato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Istruttore amministrativo finanziario cat. c - Ripartizione Ragioneria Generale – Ufficio Impegni

*Principali attività o responsabilità*

Assunzione impegni di spesa; cura relazioni con le strutture preposte all'istruttoria dei debiti fuori bilancio; approfondimenti normativi e regolamentari disposti dal Direttore di Ragioneria. Certificazione di lodevole servizio ex DPR 9 maggio 1994, n. 487- Prot. n. 0310121/2021.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Comune di Bari - Palazzo di Città, Corso Vittorio Emanuele II, 84, 70122 Bari

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Enti Locali



**01/03/2017 - 31/12/2017**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Addetto succursali bancarie

*Principali attività o responsabilità*

Nucleo sostituzioni filiali bancarie - addetto di filiale e responsabile di filiale.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Banca Generali - Piazza tre Torri - MILANO

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Bancario

**01/10/2016 - 31/12/2016**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Gestore clientela privati

*Principali attività o responsabilità*

Operazioni di cassa; attività di back office; cura delle attività di valutazione commerciale delle pratiche di fido e della relativa istruttoria creditizia; sviluppo di nuova clientela.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

BNL – Gruppo BNP Paribas – Direzione Nord Est - Piacenza

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Bancario

**01/09/2015 - 31/03/2016**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Progetto "10 Talenti" – tirocinio "Garanzia giovani" - Ufficio Consulenza Legale e Recupero Crediti

*Principali attività o responsabilità*

Recupero Crediti, gestione delle posizioni a sofferenza; predisposizione di pareri legali; supporto stragiudiziale alla rete commerciale; redazione di riscontri ai reclami della clientela; redazione di evidenze alla Direzione Generale; controdeduzioni dell'Intermediario all'ABF.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Banca Popolare di Puglia e Basilicata – Direzione Generale - Via Ottavio Serena, 13 – 70022 Altamura (BA)

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Bancario

**01/12/2013 - 01/12/2015**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

*Lavoro o posizione ricoperta*

Pratica Forense

*Principali attività o responsabilità*

Recupero crediti; analisi stragiudiziale delle controversie in materia civile; redazione di pareri legali e predisposizione di atti giudiziali; attività di udienza e cancelleria.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Studio Legale

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Studio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

*Altri percorsi formativi*

Business School de "Il Sole 24 Ore", MILANO - 1° Master Consumer & Retail Management, full time con attività d'aula e tirocinio aziendale da settembre 2012 ad aprile 2013.

**12/05/2021**

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

*Dettaglio titolo di studio*

Economico – giuridico

Università LUM Jean Monnet – Casamassima (BA) - "Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione" (60 cfu) - Tesi in Diritto Amministrativo: "Discipline" sul diritto di accesso e peculiarità previste nell'ordinamento.

**10/10/2015**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

*Dettaglio titolo di studio*

AVVOCATO

Data esame di stato: 14/12/2014

Corte d' Appello di Bari

**11/04/2012**

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

*Dettaglio titolo di studio*

GIURISPRUDENZA

Università degli studi di Bari "Aldo Moro" - votazione 110 e lode

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**


---

*Madrelingua* Italiano

*Altre lingue*

Inglese

| COMPRESIONE    |                | PARLATO        |                | SCRITTO        |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Ascolto        | Lettura        | Interazione    | Produzione     |                |
| C1 Certificato | C1 Certificato | C1 Certificato | C1 Certificato | C1 Certificato |

*Capacità e competenze sociali*

Empatia, team building, comunicazione efficace, ascolto attivo, rispetto, collaborazione.

*Capacità e competenze organizzative*

AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, GESTIONE DELLE EMOZIONI, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO

*Capacità e competenze tecniche*

Capacità di analisi del contesto socio economico e giuridico e relativa applicazione concreta; redazione di atti.

*Capacità e competenze informatiche*

Buona conoscenza di Windows, Pacchetto Office, MacOS.

*Certificazioni*

01/2019 Liverpool School of English (54Mount Pleasant Liverpool, ENGLAND) level Upper Intermediate level - 05/2018 ESB Certificazione C1 (Level 2 Certificate in ESOL International All Modes) - 07/2006 ECDL (European Computer Driving Licence).

*Patenti*

A - B

*Ulteriori informazioni*

SPORT: Nuoto, dal 2006 al 2012 con conseguimento del brevetto di 6° livello preagonistico; crossfit, livello preagonistico.

- Il/la sottoscritto/a CANNONE DOMENICO, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.





- Il/la sottoscritto/a CANNONE DOMENICO, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

13/05/2024

CANNONE DOMENICO