

INFORMAZIONI PERSONALI

DE BARTOLO STEFANIA

Telefono aziendale:0805 403365

Email regionale: S.DEBARTOLO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/05/2023

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2023 - 23/04/2024

Provvedo, con autonomia funzionale, alla predisposizione di provvedimenti concernenti la formazione del personale e aventi ad oggetto l'autorizzazione, l'impegno e la liquidazione per la partecipazione dei dipendenti alle relative attività;Supporto attivamente la rilevazione dei fabbisogni formativi

01/05/2023 - 23/04/2024

Provvedo all'istruttoria e predisposizione di proposte di autorizzazione degli istituti previsti di competenza del Servizio, con particolare riferimento all'attribuzione dei permessi retribuiti ex L. n. 104/1992;

01/05/2023 - 23/04/2024

In materia di incarichi extra-istituzionali, curo l'applicazione della normativa in materia di incompatibilità e gestione dell'anagrafe delle prestazioni e dei successivi obblighi di comunicazione alla Funzione Pubblica;

01/05/2023 - 23/04/2024

Gestisco la procedura di acquisizione e protocollazione delle fatturazioni elettroniche di competenza del Servizio al fine di consentire la tempestiva liquidazione in conformità con le tempistiche previste dalla normativa di riferimento;

01/05/2023 - 23/04/2024

Svolgo in autonomia attività relative alla gestione delle procedure legate agli obiettivi e ai progetti formativi che coinvolgono partner ministeriali (Syllabus, Valore PA, SNA);

Partecipo ai tavoli di lavoro strategici e comunità di pratiche sulla formazione predisposti dal dip. Funzione Pubblica

01/05/2023 - 23/04/2024

Gestisco rapporti e relazioni di natura comunicativa ed informativa con l'utenza interna e con enti/società di formazione;

Provvedo alla raccolta dati relativi alla formazione del personale ai fini statistici e normativi e all'inserimento degli affidamenti dei servizi di formazione sul portale SITRA

01/05/2023 - 23/04/2024

Svolgo funzione di RUP per le procedure di affidamento di servizi di formazione attraverso la piattaforma dei contratti pubblici ANAC di "Punto Ordinate" per le procedure espletate attraverso la piattaforma MePA (acquistinrete.it), avvalendomi della collaborazione del "punto istruttore".

ESPERIENZE PROFESSIONALI

30/04/2022 - 30/04/2023

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Specialista Mercato del Lavoro

Principali attività o responsabilità

Funzionario Amministrativo assegnato alla U.O Gestione del Personale
Gestione amministrativa delle presenze, retribuzioni, incarichi extra istituzionali. Supporto alla predisposizione del Conto Annuale. Attività inerenti la gestione della Performance. Procedimenti amministrativi legati agli acquisti di servizi di competenza. Pianificazione e gestione della formazione
Arpal Puglia - via Corigliano - Bari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Politiche Attive del Lavoro

19/02/2022 - 29/04/2022

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario Amministrativo

Principali attività o responsabilità

Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi dei Servizi sociali del Comune di Adelfia; referente amministrativo Piano sociale di zona (Ambito 5). Rendicontazione progetti ministeriali e UE PON Inclusione e Fondo Povertà, tramite le piattaforme telematiche di riferimento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Adelfia - via Vittorio Veneto, Adelfia (Ba)

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Servizi Sociali e Ambito Territoriale n. 5

01/03/2019 - 18/02/2022

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario Amministrativo

Principali attività o responsabilità

Referente amministrativo Comune di Triggiano e Piano sociale di zona (Ambito sociale 5). Rendicontazione progetti ministeriali e UE PON Inclusione e Fondo Povertà. Segretario verbalizzante coordinamento istituzionale. attività su piattaforma e strumenti di gestione della misura Reddito di Cittadinanza

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Triggiano - Piazza Vittorio Veneto, 46 - Triggiano (BA)

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Servizi Sociali Comune di Triggiano

01/10/2017 - 28/02/2019	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo indeterminato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Responsabile Personale
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Reclutamento e selezione del personale;Analisi del clima aziendale, dello stress lavoro correlato e della motivazione del personale;Formazione : obbligatoria, finanziata e su soft skills;Gestione del personale,definizione delle politiche retributive e elaborazione paghe tramite INAZ Paghe
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Gruppo Scirocco - Pescaria - Polignano a Mare (BA)
<i>Tipo di attività o settore</i>	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
15/04/2014 - 30/09/2017	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo indeterminato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Responsabile Orientamento e Placement Responsabile Piani Formativi post laurea
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Orientamento professionale e career coaching;Docenza su tematiche legate alle soft skills e bilancio di competenze;organizzazione formazione aziendale e team building per aziende partner;supporto alla gestione della formazione finanziata aziendale;Attività di Head Hunting e Selezione del Personale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Fondazione ISTUD - Business School per Università Cattolica di Milano
<i>Tipo di attività o settore</i>	ISTRUZIONE
01/01/2013 - 31/12/2013	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo determinato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Specialista Risorse Umane – Analista Organizzativo
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Supporto ai processi di analisi organizzativa,aggiornamento e l'emissione degli organigrammi aziendali per l'ottimizzazione e la razionalizzazione dei Processi aziendali; Redazione dei piani di carriera, database per le competenze organizzative e analisi delle situazioni di stress lavoro correlato;
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Brembo S.p.a - Bergamo (BG)
<i>Tipo di attività o settore</i>	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE

01/07/2012 - 31/12/2012

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Addetto Risorse Umane - HR Generalist

Principali attività o responsabilità

Reclutamento e selezione di personale;Supporto alle attività di formazione, dalla fase di analisi dei bisogni, alla pianificazione, alla realizzazione, alla rendicontazione della formazione finanziata,digitalizzazione e implementazione dell'uso del gestionale HR "Cezanne";attività amministrative
Coop Centro Italia - Castiglione del Lago (PG)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Master in Psicologia dello Sport conseguito nel 2013

07/04/2014

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

PSICOLOGO

Data iscrizione all'albo: 07/04/2014

Data esame di stato: 07/04/2014

02/05/2013

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Sociale – psicologico

Master Risorse Umane e Organizzazione - Università Cattolica di Milano

20/12/2010

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

LAUREE SPECIALISTICHE IN PSICOLOGIA

Laurea in Psicologia dell'Organizzazione e della Comunicazione

20/10/2008

LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE

Dettaglio titolo di studio

Scienze e Tecniche Psicologiche

corso di laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

2005

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Alto	Medio	Medio	Medio
Basso	Basso	Basso	Basso	Basso

Capacità e competenze sociali

Comprovata capacità di lavoro in gruppo e collaborazione in funzione dell'efficienza e delle priorità lavorative, anche in situazioni complesse; Comunicazione efficace, capacità di parlare in pubblico e gestire relazioni professionali appropriate; Gestione dello stress; capacità di ascolto attivo

Capacità e competenze organizzative

ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, AFFIDABILITÀ, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, GESTIONE DELLE EMOZIONI, GESTIONE DEI PROCESSI, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, SOSTENIBILITÀ, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE
Capacità nel redigere atti amministrativi, Analisi dei fabbisogni formativi, somministrazione test e questionari per l'analisi delle variabili psicologiche, organizzazione della formazione e gestione aula, utilizzo di gestionali di gestione del personale

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

ottimo utilizzo del pacchetto Office. Naturale predisposizione all'apprendimento e utilizzo di nuovo strumenti informatici, software e gestionali.

utilizzo amatoriale di strumenti di grafica e produzione di documenti con la modifica di immagini (Canva, Photoshop...)

Patenti

Patente di guida B

- Il/la sottoscritto/a DE BARTOLO STEFANIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a DE BARTOLO STEFANIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

23/04/2024

DE BARTOLO STEFANIA