

INFORMAZIONI PERSONALI

COTTARDO LORENZO

Telefono aziendale:0805 402417

Email regionale: L.COTTARDO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN  
REGIONE PUGLIA

01/06/2023

Comparto

*Area di inquadramento*

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

*Profilo professionale*

Specialista Amministrativo

*Ambito di ruolo*

Gestione affari legali

**ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ**

01/07/2024

ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTI  
SANZIONATORI PROVINCIA DI BAT - 1

01/01/2024

Specifiche responsabilità:

- responsabilità istruttorie nei procedimenti amministrativi sanzionatori;
- attività di studio ed analisi delle opposizioni in sede giurisdizionale;
- svolgimento di attività defensionale nei giudizi di primo grado;
- tenuta contatti e relazioni interistituzionali;



ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**03/04/2023 - 31/05/2023**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo indeterminato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Istruttore amministrativo contabile

*Principali attività o responsabilità*

Predisposizione atti amministrativi di competenza dell'Ufficio;  
Gestione tutela legale dell'Ente;

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Comune di Pisa - Avvocatura civica

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Istruttore amministrativo contabile

**17/10/2022 - 02/04/2023**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Istruttore amministrativo contabile

*Principali attività o responsabilità*

Gestione e predisposizione atti relativi all'attività didattica - Università di Pisa,  
Dipartimento di Filologia, Letteratura e Lingue Straniere

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Università di Pisa, Dipartimento di Filologia, Letteratura e Lingue Straniere

*Tipo di attività o settore*

ISTRUZIONE

**10/01/2022 - 16/10/2022**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

*Lavoro o posizione ricoperta*

Avvocato

*Principali attività o responsabilità*

Difesa giudiziale ed extragiudiziale ed in ambito civile ed amministrativo, con  
particolare predilezione per i seguenti settori: Urbanistica ed edilizia;  
Espropriazione; Beni culturali e Paesaggio; Contratti Pubblici; Ambiente; Enti  
Locali; Provvedimenti sanzionatori.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Redazione pareri legali.

Studio Legale

<i>Tipo di attività o settore</i>	Altro
<i>Specificare</i>	Attività legale
<b>07/01/2019 - 05/10/2021</b>	Rapporto di lavoro autonomo
<i>Tipologia di contratto</i>	Contratto d'opera manuale ed intellettuale
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Pratica forense presso Studio Legale "D'Antone- Bottone- De Lorenzo"
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Studio ed analisi pratiche legali; ricerche giurisprudenziali; redazione atti extragiudiziali quali scambi epistolare con legali e pubbliche amministrazioni, diffide, pareri legali, atti giudiziari in campo del diritto amministrativo
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio Legale "D'Antone- Bottone- De Lorenzo", Pisa (PI)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Altro
<i>Specificare</i>	l'attività svolta si è concentrato nell'attività di studio e redazione di atti nei seguenti ambiti: Procedimento Amministrativo; Urbanistica ed Edilizia; Contratti Pubblici; Beni Culturali e del Paesaggio; Ambiente.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

<b>05/10/2021</b>	ABILITAZIONI PROFESSIONALI
<i>Dettaglio titolo di studio</i>	AVVOCATO
	Data iscrizione all'albo: 09/01/2022
	Data esame di stato: 05/10/2021

**04/12/2019**

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

*Dettaglio titolo di studio*

Economico – giuridico

Master organizzato da Università di Pisa- Facoltà di Economia e Management  
- Master di secondo livello in "Management delle Aziende Sanitarie"

**08/10/2018**

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

*Dettaglio titolo di studio*

LAUREE SPECIALISTICHE IN GIURISPRUDENZA

**2011**

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

*Dettaglio titolo di studio*

Liceo scientifico

presso Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci", Maglie (LE)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

---

*Madrelingua* Italiano

*Altre lingue*

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Alto	Medio	Medio	Medio

*Capacità e competenze organizzative*

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, GESTIONE DEI PROCESSI, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, INCLUSIONE, SOSTENIBILITÀ, ACCURATEZZA, AFFIDABILITÀ, GESTIONE DELLE EMOZIONI, INTEGRITÀ

*Capacità e competenze informatiche*

MS Office. Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access  
Google Drive. Docs, Drive, Moduli, Gmail, Fogli  
Fogli di calcolo. Excel, Google Drive, Open Office, tabelle pivot, funzione VLOOKUP, macro  
E-mail. Outlook, Gmail, Mail Merge, filtri, cartelle  
Presentazioni  
Sistemi operativi  
*Patenti* patente B

- Il/la sottoscritto/a COTTARDO LORENZO, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a COTTARDO LORENZO, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

18/12/2024

COTTARDO LORENZO