

INFORMAZIONI PERSONALI

TRIA ENZO

Email regionale: E.TRIA@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN  
REGIONE PUGLIA

01/07/2023

Comparto

*Area di inquadramento*

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

**ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ**

01/02/2024

Accertamenti, emissione di reversali, impegni, liquidazioni, emissione ordinativi di pagamento, controllo di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria sul Bilancio Autonomo

01/02/2024

Verifica della congruenza del piano finanziario (D.Lgs. 118/2011 allegato 6/1)

01/02/2024

Controlli relativi alla conformità di contabilità regionale, alle norme di contabilità pubblica, norme vigenti, principi contabili, regolamenti e circolari

01/02/2024

Collaborazione nelle fasi di analisi, progettazione e test, riferite alla implementazione di nuove procedure informatizzate, finalizzate alla gestione ottimale delle registrazioni contabili nel sistema informatico SAP-RP

01/02/2024

Variazioni di bilancio proposte con AA.DD. tra capitoli che hanno stessa missione, programma, titolo e macroaggregato

01/07/2023 - 31/01/2024

Impegni, liquidazioni, ordinativi di pagamento, controllo di reg. contabile ed attestazione di copertura finanziaria sul Bilancio Autonomo. Variazioni di bilancio con A.D. tra capitoli che hanno stessa missione, programma, titolo e macr.. Verifica della congruenza del piano dei conti finanziario

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**20/07/2022 - 30/06/2023**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo indeterminato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C1

*Principali attività o responsabilità*

Impegni, liquidazioni, mandati di pagamento, controllo di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria. Mandati di pagamento per stipendi, oneri previdenziali, irap e ritenute fiscali. Predisposizione AA.DD. di impegno/liquidazione delle utenze. Verifica contabile delibere comunali.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Comune di Casamassima – Piazza Aldo Moro, n. 2, 70010 Casamassima (BA)

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE  
OBBLIGATORIA

*Specificare*

Ente locale - Comune

**15/09/2021 - 19/07/2022**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo indeterminato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Istruttore Risorse Finanziarie, Cat. C1

*Principali attività o responsabilità*

Parte corrente: impegni, liquidazioni, emissione ordinativi di pagamento, controllo di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria. Verifica contabile delibere di Giunta e di Consiglio comunale.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Comune di Altamura – Piazza Municipio, n. 1, 70022 Altamura (BA)

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

*Specificare*

Ente locale - Comune

**30/07/2019 - 14/09/2021**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

*Lavoro o posizione ricoperta*

Navigator

*Principali attività o responsabilità*

Assistenza tecnica ai Centri per l'impiego per l'attuazione della politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, denominata Reddito di cittadinanza.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

ANPAL Servizi S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, n. 60, 00197 Roma

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

*Specificare*

Società in house del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e dell'Anpal (Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro)

<b>09/07/2018 - 29/07/2019</b>	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo determinato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Impiegato contabile/amministrativo
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Tenuta della contabilità: registrazioni in prima nota; registrazione fatture attive e passive; registrazioni incassi e pagamenti; controlli e liquidazioni periodiche IVA. Svolgimento di ogni adempimento amministrativo, dalla gestione dei rapporti con fornitori e clienti alla gestione dei dipendenti.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Call Service Soc. Coop. - Viale Cristoforo Colombo 23, 70017 Putignano (BA)
<i>Tipo di attività o settore</i>	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
<i>Specificare</i>	Impresa di pulizie
<b>03/05/2018 - 30/06/2018</b>	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo determinato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Impiegato tributario
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Predisposizione del modello 730/2018. La compilazione della dichiarazione avviene in presenza del cliente interessato con stampa immediata.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro di assistenza fiscale (CAF) "Centro Servizi Group S.r.l." - Viale Monza 137/A, 20126 Milano (MI)
<i>Tipo di attività o settore</i>	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
<b>25/07/2016 - 30/11/2017</b>	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo determinato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Impiegato contabile/amministrativo
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Tenuta della contabilità, registrazioni in prima nota, registrazione fatture passive e pagamenti, registrazione fatture attive ed incassi, controlli e liquidazioni periodiche IVA. Cura dei rapporti con le banche, tenuta della relativa contabilità, quadratura degli estratti conto. Recupero crediti.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Nardelli Soc. Coop. a R.L. - Viale Aldo Moro 222, 70043 Monopoli (BA)
<i>Tipo di attività o settore</i>	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO

<i>Specificare</i>	Cooperativa di trasporto merci su strada
<b>01/02/2016 - 16/07/2016</b>	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo determinato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Impiegato contabile d'ordine
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Registrazione ddt e fatture, predisposizione fatture attive, elaborazione e controllo registri IVA, registrazioni in prima nota, predisposizione bonifici.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ditta Rag. Pietro Guarnieri - figli S.R.L. - Via Maestri del lavoro Z.I., 70017 Putignano (BA)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Altro
<i>Specificare</i>	LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DI CARNE E PRODUZIONE DI PRODOTTI A BASE DI CARNE
<b>13/07/2015 - 31/01/2016</b>	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo determinato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Impiegato tributario/fiscalista
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Inserimento dati e compilazione del modello per la richiesta di accesso alla procedura di collaborazione volontaria (Voluntary disclosure). Predisposizione della relazione di accompagnamento. Calcolo e compilazione del quadro RW per le dichiarazioni UNICO Pf 2015.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	PriceWaterhouseCoopers (PWC), TLS Associazione professionale di avvocati e di commercialisti - Via Monte Rosa 91, 20149 Milano (MI)
<i>Tipo di attività o settore</i>	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
<i>Specificare</i>	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci. Studio di consulenza legale e tributaria.

**06/04/2015 - 30/06/2015**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Impiegato tributario

*Principali attività o responsabilità*

Predisposizione del modello 730/2015. La compilazione della dichiarazione avviene in presenza del cliente interessato con stampa immediata.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Centro di assistenza fiscale (CAF) "Centro Servizi Group S.r.l." - Viale Monza 137/A, 20126 Milano (MI)

*Tipo di attività o settore*

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

**05/05/2014 - 13/06/2014**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Impiegato tributario

*Principali attività o responsabilità*

Predisposizione ed invio di dichiarazioni dei redditi, 730/2014 ed UNICO/2014

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Centro di assistenza fiscale (CAF) - Via Massimo D'Azeglio 15, 70017 Putignano (BA)

*Tipo di attività o settore*

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

*Altri percorsi formativi*

Praticantato presso studio commerciale dal 24/09/2009 al 12/10/2013.  
Mansioni: tenuta della contabilità sia di imprese che adottano il regime contabile semplificato sia di imprese che adottano quello ordinario, predisposizione di fatture.

**12/10/2012**

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

*Dettaglio titolo di studio*

LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

Votazione: 110/110

**10/10/2008**

LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE

*Dettaglio titolo di studio*

Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

Votazione: 106/110

**2004**

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

*Dettaglio titolo di studio*

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale

Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore.

Votazione: 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

---

*Madrelingua* Italiano

*Altre lingue*

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato

*Capacità e competenze informatiche*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office

*Certificazioni*

Patente europea del computer (ECDL)

*Patenti*

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B



- Il/la sottoscritto/a TRIA ENZO, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a TRIA ENZO, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

25/04/2024

TRIA ENZO