

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
E-mail istituzionale

Data di nascita

FERRANTE MARIROSA

m.ferrante@regione.puglia.it

23/06/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/05/2024 al 30/04/2025)

Funzionario della Sezione Demanio e Patrimonio con E.Q. "Supporto giuridico amministrativo alle attività del Servizio" presso Servizio Attività Tecniche ed Estimative

- supporto specialistico giuridico/amministrativo ai RUP del Servizio per la gestione delle procedure di gara e per l'individuazione dei requisiti di partecipazione e dei criteri di selezione degli operatori economici conformemente al decreto legislativo n. 36/2023 e s. m.i., alla normativa concretamente applicabile e alla giurisprudenza.

- attività di standardizzazione e costante aggiornamento della documentazione di gara con particolare riferimento agli ultimi indirizzi normativi e giurisprudenziali (bandi/lettere di invito, disciplinari, modelli e dichiarazioni di partecipazione, contratti).

- supporto specialistico giuridico/amministrativo ai RUP del Servizio per la formulazione di risposte a quesiti e richieste di chiarimenti inoltrate dagli operatori economici, per l'interpretazione della prassi applicativa del nuovo Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 36/2023) e degli atti attuativi e per la gestione del contenzioso.

- gestione delle richieste di accesso agli atti e supporto al RUP e al dirigente del Servizio nella partecipazione a riunioni/tavoli tecnici predisponendo note, pareri, relazioni, report e adempimenti nelle materie di competenza del Servizio nonché in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione.

- Predisposizione degli atti dirigenziali di approvazione dei progetti e delle varianti, di impegni di spesa, della liquidazione dei S.A.L. e degli atti di contabilità finale.

• Date (da – a)

Dal 01/06/2023 e tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario cat. D1 – Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Dal 22/02/2022 al 31/05/2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia – Corte d'Appello Penale di Bari

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario Area III F1 - Funzionario UPP contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto al magistrato nella attività di studio dei fascicoli, con predisposizione delle schede riassuntive e analisi dei procedimenti, delle schede di prescrizione, ricerca giuridica e approfondimento di giurisprudenza e dottrina rilevante per il caso trattato

- Predisposizione di bozze di provvedimenti (sentenze, sentenze straniere, decreti di liquidazione), verifica di atti processuali (notifiche, termini, costituzione delle parti e completezza dei fascicoli);

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
-
- Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- assistenza alle udienze supportando la cancelleria nella verbalizzazione e gestione degli adempimenti pre e post udienza.

Dal 2021 a tutt'oggi
Consulente tecnico grafologo forense

Iscritta presso Albo CTU del Tribunale di Bari

- Assistenza al magistrato, previo provvedimento di nomina, per esame e confronto delle scritture contestate con scritture di riferimento certe ed autentiche per determinarne autografia o apocriefa, sulla base dello studio delle caratteristiche grafiche secondo la tecnica grafologica francese e con utilizzo di strumentazione tecnica.

Dal 2017 al 2019

Studio Legale Avv. Tarquilio – Gaudiomonte – Gioia del Colle

**Studio Legale
Pratica Forense**

settembre 2016 a marzo 2018

Studio Notarile Sorvillo – Gioia del Colle

**Studio Notarile
Pratica Notarile**

Dal settembre 2024 a tutt'oggi

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Corso di Laurea Triennale in Economia e Commercio
Part-time studente lavoratore

Dal 2023 al 2024

Università degli Studi Ecampus – Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici - curriculum Criminologia
Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici - Criminologia - Voto 104/110

04/11/2022

Abilitazione forense - Corte d'Appello di Bari
Abilitazione all'esercizio della professione forense - Voto 206/210

Settembre 2016 – Novembre 2019

Cesgraf – Corso triennale di Grafologia Generale e specializzazione in Grafologia Forense
Grafologo esperto in grafologia peritale

2008 – 2015

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Voto 110/110 e Lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura;
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

NORVEGESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
BUONO

ALTRI TITOLI

PATENTE ECDL
EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 162 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, a tempo indeterminato presso le Aziende Sanitarie della Regione Puglia, prova scritta e prova orale

Idoneità all'avviso pubblico, per titoli ed esami, Categoria D1 a tempo indeterminato presso Regione Puglia – Profilo Auditing e Controllo

Idoneità all'avviso pubblico a complessivi 415 posti, per titoli esami, area assistenti a tempo indeterminato presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

La sottoscritta, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Bari, il 28/04/2025