

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pepe Michele**
Telefono ufficio
E-mail istituzionale **michele.pepe@regione.puglia.it**
Data di nascita 29 settembre 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2024 al 30/04/2025
(*ad interim*)

**RESPONSABILE E.Q. “PROCEDIMENTI SANZIONATORI PROVINCIA DI
FOGGIA – 2”**

Regione Puglia – Via Marchese de Rosa – Foggia (FG)
Sezione Contenzioso Amministrativo - Servizio Puglia Settentrionale

Gestione di ogni attività finalizzata all'adozione dei provvedimenti sanzionatori amministrativi ai sensi della L. n.689/81; attribuzione di delega ex art.6 c.9 D.Lgs. 150/2011 per la costituzione nei giudizi di opposizione ai provvedimenti sanzionatori con poteri di firma degli atti riguardanti l'attività defensionale innanzi alle magistrature adite; predisposizione e adozione delle richieste attinenti alla fase esecutiva per il recupero degli atti sanzionatori; gestione delle relazioni di elevata complessità con l'utenza interna ed esterna (organi verbalizzanti, giudiziari e amministrativi) finalizzate all'adozione dei provvedimenti sanzionatori, di archiviazione, confisca e vendita giudiziaria; delega allo svolgimento delle audizioni ex art.18 c.2 L.689/81 con redazione e sottoscrizione del processo verbale; responsabilità dei procedimenti relativi ai verbali di sequestro trasmessi ex art.19 L.689/81 per l'adozione dell'ordinanza di rigetto/accoglimento ovvero dei provvedimenti di dissequestro e confisca; responsabilità del procedimento di iscrizione al ruolo in caso di attivazione della riscossione coattiva tramite AdER; predisposizione e adozione degli atti di insinuazione nelle procedure concorsuali per l'inserimento nel passivo delle sanzioni irrogate; predisposizione e adozione delle relazioni istruttorie propedeutiche all'attività defensionale dell'Avvocatura regionale per i gradi di giudizio successivi al primo riguardanti opposizioni a provvedimenti sanzionatori nonché promozione delle attività processuali finalizzate al recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

Tali attività riguardano le seguenti materie:

- Forestazione
- Demanio marittimo
- Artigianato
- Vigneti

• 01/05/2024 ad oggi

**RESPONSABILE E.Q. “PROCEDIMENTI SANZIONATORI PROVINCIA DI
FOGGIA – 1”**

Regione Puglia – Via Marchese de Rosa – Foggia (FG)
Sezione Contenzioso Amministrativo - Servizio Puglia Settentrionale

Gestione di ogni attività finalizzata all'adozione dei provvedimenti sanzionatori amministrativi ai sensi della L. n.689/81; attribuzione di delega ex art.6 c.9 D.Lgs. 150/2011 per la costituzione nei giudizi di opposizione ai provvedimenti sanzionatori con poteri di firma degli atti riguardanti l'attività defensionale innanzi alle magistrature adite; predisposizione e adozione delle richieste attinenti alla fase esecutiva per il recupero degli atti sanzionatori; gestione delle relazioni di elevata complessità con l'utenza interna ed esterna (organi verbalizzanti, giudiziari e amministrativi) finalizzate all'adozione dei provvedimenti sanzionatori, di archiviazione, confisca e vendita giudiziaria; delega allo svolgimento delle audizioni ex art.18 c.2 L.689/81 con redazione e sottoscrizione del processo verbale; responsabilità dei procedimenti relativi ai verbali di sequestro trasmessi ex art.19 L.689/81 per l'adozione dell'ordinanza di rigetto/accoglimento ovvero dei provvedimenti di dissequestro e confisca; responsabilità del procedimento di iscrizione al ruolo in caso di attivazione della riscossione coattiva tramite AdER; predisposizione e adozione degli atti di insinuazione nelle procedure concorsuali per l'inserimento nel passivo delle sanzioni irrogate; predisposizione e adozione delle relazioni istruttorie propedeutiche all'attività defensionale dell'Avvocatura regionale per i gradi di giudizio successivi al primo riguardanti opposizioni a provvedimenti sanzionatori nonché promozione delle attività processuali finalizzate al recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

Tali attività riguardano le seguenti materie:

- Precese
- Caccia
- Pesca
- Esenzioni Ticket

• 01/09/2023 al 30/04/2024

Funzionario Amministrativo

Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro – Bari (BA)

Avvocatura Regionale – Sezione Amministrativa

- Gestione delle richieste di pagamento dell'imposta di registrazione, in ordine agli atti di competenza dell'Avvocatura regionale;
- Gestione della corrispondenza riveniente dalle parti interne ed esterne all'Ente, riguardante la tematica imposta di registro;
- Aggiornamento della reportistica relativa allo storico sulla lavorazione degli avvisi di liquidazione imposta di registro e/o cartelle di pagamento;
- Supporto nei controlli contabili relativi all'accertamento e recupero spese legali e relativa catalogazione dello stato del fascicolo.

• 06/06/2004 – 31/08/2023

Account Business & Partnership Rete Clienti Diretti

Agos Ducato Spa – via Fulvio Testi 280 – Milano (MI)

Scouting e Gestione Partner commerciali (Cral, Enti, Sindacati, Agenti). Gestione clientela finale

• 01/09/1999 - 31/05/2003

Project Manager Siti Internet

NavSolution Srl – Vico Ciancarella – Foggia (Fg)

Progettazione soluzioni web per il soddisfacimento delle esigenze di business della clientela aziendale, coordinando un Team composto da grafici e sviluppatori
Docente di Informatica di Base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 01/03/2023 – 30/11/2003

Master II Livello "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A."

PEGASO Università Telematica

- 01/02/2024 – 14/10/2024 **Master I Livello "Il Management e l'Amministrazione delle imprese"**
Universitas Mercatorum – Università Telematica delle Camere di Commercio Italiane
- 01/09/1997 – 30/04/2003 **Laurea V.O. in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Foggia
- 01/09/1993 – 30/06/1997 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
ITCM Pietro Giannone - Foggia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA PROPENSIONE A PARLARE IN PUBBLICO. EMPATIA. TECNICHE NEGOZIALI. CAPACITÀ DI ASCOLTO. SCRITTURA EFFICACE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

GESTIONE TEAM DI COLLABORATORI E TEAM DI FILIALE DA 4 ELEMENTI. HO MATURATO UNA OTTIMA PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING. SPIRITO DI SQUADRA. PIENA AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SETTIMANALE/MENSILE. SEMPRE ALLA RICERCA DI NUOVE TECNOLOGIE PER MIGLIORARE LAVORO PROPRIO E ALTRUI. PARTECIPAZIONE A DIVERSI GRUPPI DI LAVORO TRASVERSALI IN AZIENDA (SPORT, INNOVAZIONE, D&I, SOSTENIBILITÀ, VOLONTARIATO)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA PADRONANZA DI SISTEMI DI REPORTISTICA E ANALISI DATI (EXCEL, SAS). SAPER INTERPRETARE LE ESIGENZE DELLA CONTROPARTE E ADATTARE SOLUZIONI.
OTTIMA PADRONANZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E SUITE MS OFFICE
BUONA PADRONANZA DELLA SUITE ADOBE PER FOTORITOCCHI, GRAFICA E VIDEO AMATORIALI
BUONA PADRONANZA DEI PIÙ DIFFUSI SOCIAL MEDIA
OTTIMA PADRONANZA DEI PIÙ DIFFUSI SOFTWARE DI VIDEOCHIAMATA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PADRONANZA DELLE TECNICHE DI FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZA DEL MONDO DELLE START UP
CONOSCENZA TEMATICHE RELATIVE AL WELFARE E AL BENESSERE AZIENDALE
CONOSCENZA SOFTWARE ANALISI E GESTIONE DATI SAS

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

MEMBRO ASSOCIAZIONE FOTOGRAFICA "SCATTO MATTO" E ASSOCIAZIONE "FOTO CINE CLUB" DI FOGGIA.

MEMBRO ONAV – ORGANIZZAZIONE NAZIONALE ASSAGGIATORI DI VINO

HO FREQUENTATO ANCHE CORSI DI:

DATA ANALYST,

SAS BASE,

EXCEL AVANZATO,

PROBLEM SOLVING, GESTIONE DEL TEMPO, TECNICHE NEGOZIALI, COMUNICAZIONE NON VERBALE,

PARLARE IN PUBBLICO,

TRASPARENZA, ANTIRICICLAGGIO, ANTICORRUZIONE, SANZIONI INTERNAZIONALI.