

INFORMAZIONI PERSONALI

MAGGI NICOLETTA SIMONA

Telefono aziendale:0805 403157

Email regionale: NS.MAGGI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/09/2023

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione affari legali

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

11/03/2024

Dal 11/03/2024 (DD AOO_165 n. 52 del 07/03/2024) titolare di specifiche responsabilità inerenti i procedimenti amministrativi e le istruttorie correlate alla corretta attuazione della Sub-Azione 13.1.a del POR 2014-2020 e degli Assi Prioritari X e XI del PR 2021-2027

01/09/2023

Supporto nella gestione delle attività della Sezione Programmazione Unitaria e dell'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e del PR FESR-FSE+ 2021-2027.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

27/01/2023

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Docente

Principali attività o responsabilità

Attività di docenza nell'ambito del Master universitario di II grado in "Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei - MAPPFE" (a.a. 2021-2022) presso l'Università LUM "Jean Monnet" - School of Management
LUM School of Management -Università LUM - S.S. 100 Km 18, 70100 Casamassima (BA)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE

15/01/2022

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Docente

Principali attività o responsabilità

Attività di docenza nell'ambito del Master universitario di II grado "Pianificazione e programmazione dei fondi europei. L'esperto in euro progettazione" MAPPFE (a.a. 2020-21) presso Università LUM "Jean Monnet" - School of Management

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

LUM School of Management -Università LUM - S.S. 100 Km 18, 70100 Casamassima (BA)

ISTRUZIONE

01/10/2016 - 31/08/2023

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Supporto legale nell'ambito del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR-FSE 2014-2020. Revisione dei documenti di gara e soluzione di problematiche inerenti la contrattualistica pubblica ed appalti

Principali attività o responsabilità

Supporto legale ed amministrativo nella gestione degli interventi a sostegno delle attività per l'attuazione efficace ed efficiente del POR Puglia 2014-2020, supporto nella predisposizione delle bozze degli atti amministrativi, utilizzo piattaforme di monitoraggio MIR e MIRWEB

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Tributario (SLT) ERNST & YOUNG Via Meravigli 14 - 20123 Milano

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Studio Legale Tributario è parte del network Ernst & Young, multinazionale operante nel settore dei servizi alle imprese e alle pubbliche amministrazioni, società dedicata all'assistenza e consulenza strategica, in materia di finanza straordinaria, giuridica e fiscale

05/05/2015 - 30/09/2016

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente legale

Principali attività o responsabilità

Supporto alla gestione, valutazione, monitoraggio e controllo dei progetti, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici. Coordinamento delle attività della cooperativa con le strategie e programmi/strumenti finanziati con fondi regionali e comunitari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità terapeutico riabilitativa Teseo Strada Provinciale per Monopoli, 29/A 70014 CONVERSANO (BA)

Tipo di attività o settore

SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

Specificare

Servizi socio-sanitari per l'inserimento sociale e lavorativo di persone con problemi di dipendenze patologiche, sia in condizione di libertà, sia sottoposte a misure giudiziarie.

01/10/2013 - 04/05/2015

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente legale

Principali attività o responsabilità

Attività di ricerca e di supporto tecnico alla clientela dello Studio (pubbliche amministrazioni e privati);
Consulenza sugli appalti pubblici;
Redazione autonoma di atti, pareri e contratti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale Avv. Mitola - Valenzano - 70010 Bari

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Studio legale specializzato in diritto civile ed amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Completamento della formazione sulla Piattaforma Syllabus sulle tematiche: transizione amministrativa, con focus sul codice degli Appalti; transizione ecologica in ottica di sviluppo degli Obiettivi dell'Agenda 2030, transizione digitale, incentrata sullo sviluppo delle competenze digitali per le PA

27/09/2013

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

AVVOCATO

Data iscrizione all'albo: 02/11/2016

25/10/2012

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Dettaglio titolo di studio

Giuridico – amministrativo

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI. INDIRIZZO GIURIDICO-FORENSE presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 56/70. Tesi in diritto civile "La convivenza more uxorio. Diritti ed obblighi"

16/07/2010

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

GIURISPRUDENZA

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110. Tesi di laurea in diritto penale "L'eccesso di potere. Criteri e limiti di rilevanza penale" .

2005

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Diligente, proattiva, con spirito d'iniziativa, ottima capacità di adattamento e spiccata intuizione. Capacità di ascolto attivo, di empatia. In possesso di ottime capacità organizzative sia a livello individuale che di gruppo. Persona affidabile e tenace orientata al raggiungimento degli obiettivi

Capacità e competenze organizzative

AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, INIZIATIVA, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, GESTIONE DEI PROCESSI, COLLABORAZIONE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, INCLUSIONE, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, SOSTENIBILITÀ

Capacità e competenze tecniche

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, di analisi e di sintesi, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso gli studi universitari, classici e l'attività legale.

Problem solving.

Precisione ed attitudine al controllo.

Predisposizione all'autoaggiornamento.

Capacità e competenze informatiche

Padronanza del pacchetto Office, Posta elettronica

Altre capacità e competenze

Ottima conoscenza dell'utilizzo del sito web Europa e delle principali banche dati giuridiche comunitarie quali Celex, Eurlex, Scadplus

Certificazioni Certificazione ECDL

Patenti Patente di guida B

Ulteriori informazioni CORSO DI FORMAZIONE "CONTRATTI E APPALTI NELLA P.A. – ACQUISTI SUL MEPA"
CORSO DI AGGIORNAMENTO IN APPALTI PUBBLICI "ANALIZZARE E APPLICARE LE RIFORME" Camera Amministrativa Barese
CORSO DI FORMAZIONE "LEXFOR-ALTA FORMAZIONE GIURIDICA" Direzione scientifica Con.ri F. Caringella e R. Garofoli

- Il/la sottoscritto/a MAGGI NICOLETTA SIMONA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a MAGGI NICOLETTA SIMONA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

22/04/2024

MAGGI NICOLETTA SIMONA