



INFORMAZIONI PERSONALI

1

Nome: Dante cognome: GRAVANTE - CONTINOLuogo di residenza: via Luigi Sturzo civ. 1B
cap. 70027, Palo del Colle (Ba)

Luogo e data di nascita: Tricase (Le), 10.11.1974

Nazionalità: Italiana

Stato civile: libero

Cod. fisc. GRVDNT74S10L419F

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**15.05.2024. MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO** “Management & E - Governance della Pubblica Amministrazione”.
con voti 93/110 (n. 60 CFU), Tesi in Contrattualistica pubblica.**20.05.2020. MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO** “Direzione e Management delle Aziende Sanitarie”, durata 1 anno (60 CFU- 1500 ore) - Università LUM Postgraduate School of Management - s.s. 100 km 18 - Casamassima (Bari);**Dal 24.03.2010 al 05.07.2017. ISCRIZIONE ALBO** presso **CONSIGLIO DELL' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCE**, n. iscr. 4541.**26.09.2007. ABILITAZIONE DI LEGGE AL PATROCINIO** ex R. D.L. 27.11.1933, n. 1578, L. n. 247/2012 e D.M. Giustizia G n. 70/2016, esame finale presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Bari;**14.10.2009. ABILITAZIONE DI LEGGE ALLA PROFESSIONE D'AVVOCATO** – Consiglio dell'Ordine Avvocati di Bari - Distretto Corte d' Appello di Bari;**20.07.2005. LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** (ciclo unico, Decreto MIUR n. 270/2004, art. 13 c. 7) conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce, votazione 110/110 con Lode;**15.03.2002. CERTIFICATE FIRST COURSE OF ENGLISH LANGUAGE** “GRADE A”, conseguito presso Centro Studi Europeo Ina.Spe.L.S. (Istituto nazionale per la sperimentazione delle lingue straniere), Pennadomo (Ch);**20.09.2000, Patente Europea del Computer** (ECDL), n. IT - 007056, conseguita presso AICA - Associazione per l'Informatica ed il calcolo automatico. Uso avanzato del pacchetto Microsoft Office e Internet Explorer. Uso avanzato del Sistema comunale integrato Halley.

Uso avanzato delle moderne tecnologie informatiche di ricerca in campo giurisprudenziale e dottrinale, dei repertori elettronici generali in materia costituzionale, civile, penale, processuale, amministrativa, tributaria e comunitaria, diritto degli Enti locali (Jurisdata, Dejure; Leggi d'Italia professionale; Banche dati Utet; Diritto & Giustizia on-line; Publika Servizi e formazione per gli Enti locali).

Via Don Luigi Sturzo civ. 1/B
cap 70027 - Palo del Colle,
Bari334.3596606
080.5745423avv.dantecontino@legalmail.it
avv.dantecontino@libero.it

334.3596606

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01.01.2026
attualmente in corso

ATTIVITA' O SETTORE: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA REGIONE PUGLIA, VIALE DELLE MAGNOLIE, civ. 6-8 70027 MODUGNO (BA).

STRUTTURA SPECIALE AVVIAMENTO DEL NUE 112 E DELLE STRUTTURE TERRITORIALI

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ.

EQ FORMAZIONE E SUPPORTO GESTIONE PERSONALE NUE 112 PUGLIA E BASILICATA.

➤ Conferimento dell'incarico di responsabilità equiparata ad Elevata Qualificazione "Formazione e Supporto Gestione Personale Nue 1-1-2 Puglia", istituito presso la Struttura Speciale Avviamento del NUE 112 e delle Strutture Territoriali a valere sul "Fondo unico a sostegno dell'operatività del Numero Unico Europeo 112" (A.D. n. 142 del 24. 11. 2025 e A.D. n. 153 del 09.12.2025 del Commissario Straordinario). La posizione di responsabilità è ascritta alla tipologia E), fascia economica 4°, secondo la graduazione prevista dall'art. 2, comma 5, della D.G.R. n. 1908 del 18.12.2023.

➤ Funzioni E.Q:

a) è referente per la formazione del personale assegnato alla Struttura Speciale NUE e, in raccordo con la Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, garantisce il rispetto degli obiettivi formativi previsti dalla Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 14.01.2025;

b) è responsabile della verifica dello svolgimento della formazione obbligatoria per il personale amministrativo assegnato alla Struttura Speciale NUE e, in raccordo con il Coordinatore delle rispettive CUR, per il personale assegnato alle CUR;

c) predispone gli atti amministrativi, di intesa con il Responsabile della Segreteria Amministrativa della Struttura Speciale NUE, con il Responsabile Coordinamento Sedi NUE e con i Coordinatori CUR, per specifiche attività progettuali di formazione destinate al personale della Struttura Speciale NUE;

d) collabora nell'attività di gestione del personale e degli istituti normativi e contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro dipendente, di pubblicazione e notifica degli atti, di gestione documentale, di verifica, smistamento e assegnazione della posta, nonché negli adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione;

e) è referente, per la Struttura Speciale NUE, delle Azioni per la parità di genere, le pari opportunità e la non discriminazione.

Dal 01.10.2023 al
31.12.2025

ATTIVITA' O SETTORE: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA REGIONE PUGLIA, VIALE DELLE MAGNOLIE, civ. 6-8 70027 MODUGNO (BA).

STRUTTURA SPECIALE AVVIAMENTO DEL NUE 112 E DELLE STRUTTURE TERRITORIALI

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ.

➤ Area di inquadramento: Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D2) presso la Struttura Speciale Avviamento del NUE e delle Strutture Territoriali.

➤ Ambito di ruolo: Gestione e Sviluppo Risorse umane;

➤ Profilo professionale: Specialista amministrativo.

➤ Gestione giuridica personale dipendente - Segreteria amministrativa- RUP (Resp. Unico Progetto) per affidamento diretto - Attività di gestione del personale e applicazione degli istituti normativi e contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro dipendente.

➤ Formazione personale dipendente: istituti di astensione della prestazione lavorativa vigente CCNL Area "Funzioni Locali", nonché Codice di comportamento dipendenti

pubblici.

3

**ATTIVITA' O SETTORE: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI TORITTO (BA),
VIA MUNICIPIO civ. 11, 70027.**

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'.

**Dal 01.10.2019
al 30.09.2023**

DIPENDENTE PUBBLICO COMUNE DI TORITTO (Ba), "Area degli Istruttori", profilo professionale "Istruttore dei Servizi amministrativi", a tempo indeterminato e pieno (36 ore sett.), Settore 1 Affari generali:

- Servizio per i Procedimenti Contenziosi;
- Servizio Commercio/ Attività produttive/ Procedimento Unico digitale SUAP;
- Servizio Gestione del personale dipendente - Parte giuridica.
- Servizio segreteria, Convocazione Conferenza dei Capigruppo e Consiglio comunale, predisposizione proposte atti deliberativi di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, predisposizione di Regolamenti.

**Dal 21.04.2020
al 30.09.2023**

Attribuzione di Responsabilità dei procedimenti amministrativi ex art. 4-6 L. n. 241/90 s.m.i. indicati nella Determinazione n. 51 del 21.04.2020 del Responsabile del Settore 1 Affari generali e succ.

**Dal 02.10.2020
al 30.09.2023**

Individuazione prodromica di "Specifiche responsabilità" ex art. 70-quinquies (Indennità per specifiche responsabilità, oggi art. 84) CCNL Area "Funzioni locali" triennio 2019-21 e dell'art. 33 CCDI 2018-20 del personale dipendente del Comune di Toritto, indicate nella Determinazione n. 125 del 02.10.2020 del Responsabile Settore 1 Affari generali e succ.

ANALISI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE.

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI ASSEGNNATI

Predisposizione/redazione di:

- Proposte di **deliberazioni collegiali della Giunta comunale e del Consiglio comunale** di conferimento incarico di patrocinio legale, di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nei diversi gradi di giudizio e di specifiche consulenze, prodromiche ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale, ad avvocati libero-professionisti esterni secondo la comprovata esperienza e specifica competenza/specializzazione professionale;
- Relazioni istruttorie ai fini del riconoscimento del debito fuori bilancio di competenza del Settore di appartenenza ai sensi dell'art. art. 194 (*Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio*), c. 1, lett. e) d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- Esecuzione ex art. 214 (*Attività' esecutiva dell'amministrazione o dell'Ente danneggiato*) D. Lgs. n. 174/2016 s.m.i. (*Codice di Giustizia contabile*) delle sentenze di condanna al risarcimento del danno (responsabilità amministrativo-contabile per danno erariale), emesse dalla Sezione Giurisdizionale Centrale d'Appello della Corte dei Conti, ai fini del recupero del credito erariale;
- **Determinazioni di esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale e del Consiglio comunale** di affidamento degli incarichi di patrocinio legale, quantificazione dei compensi in applicazione di principi di controllo ed economicità della spesa, della Legge professionale forense (L.24.12.2017, n.172) in materia di equo compenso e clausole vessatorie;
- **Determinazioni di esecuzione – approvazione schemi di Disciplinari di incarico di patrocinio legale** nelle differenti materie oggetto di contenzioso e nell'ambito delle varie aree tematiche del:
- diritto amministrativo e processuale amministrativo, diritto costituzionale, diritto

- degli Enti locali; ➤ Illecito amministrativo depenalizzato (L. n. 689/81 s.m.i., L. n. 150/2011 s.m.i.) e procedimenti di opposizione ad ordinanza- ingiunzione;
- diritto civile e diritto processuale civile; diritto penale e diritto processuale penale (costituzione di parte civile ex art. 74 e segg. c.p.c. e del responsabile civile);
- diritto del lavoro e del pubblico impiego contrattualizzato, previdenziale, assistenziale e sindacale;
- diritto commerciale e societario; diritto fallimentare e delle procedure concorsuali,
- diritto tributario; diritto delle esecuzioni civili, recupero crediti e contrattualistica;
- Diritto delle Assicurazioni.
- **Determinazioni di liquidazione dei compensi** per le prestazioni professionali rese da Avvocati libero-professionisti esterni.
- Predisposizione Relazione “*Fondo Rischi Contenzioso e passività potenziali*” per la redazione del “*Rendiconto di gestione*” in merito allo stato del contenzioso in essere, contenente valutazione prognostica della spesa gravante su esercizi futuri e successivi aggiornamenti annuali;
- procedimenti relativi all’assegnazione in sanatoria di alloggi occupati senza titolo disciplinato dagli artt. 20 (*Occupazione e cessioni illegali degli alloggi*) e 3 (*Requisiti per l’assegnazione*) L.R. Puglia n. 10 del 07.04.2014 s.m.i. (*Nuova disciplina per l’assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*);
- Redazione di atti e provvedimenti amministrativi del Responsabile dell’Ufficio personale; decreti, provvedimenti ed interventi del Sindaco;
- ATTIVITA’ ISTRUTTORIA EX ARTT. 4, 5, 6, 6-bis L. 241/90 s.m.i. E REDAZIONE DI PARERI “ENDOPROCEDIMENTALI E NON”** riguardanti il contenzioso in fase giudiziale in rapporto ai diversi riti processuali;
- Controllo delle scadenze procedurali e processuali in relazione ai rapporti con le Autorità giurisdizionali e le diverse Autorità amministrative, ai rapporti con uffici amministrativi, avvocati libero-professionisti esterni e consulenti tecnici di parte, che comportano l’azione coordinata con figure professionali esterne e l’azione coordinata con altri dipendenti interni;
- **ANALISI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE:**
- ATTIVITA’ ISTRUTTORIA EX ARTT. 4,5, 6, 6-bis L. 241/90 s.m.i. E REDAZIONE DI PARERI “ENDOPROCEDIMENTALI E NON”** riguardanti il contenzioso sia in fase stragiudiziale, anche in vista della composizione bonaria/definizione transattiva delle liti insorgende o in atto;
- procedure di negoziazione assistita ex decreto - legge 132/2014 (convert. dalla L. 10.11.2014, n. 162 s.m.i. e post D.Lgs. 10.11.2022, n. 149 “Riforma Cartabia”) per le controversie in materia ordinaria e di lavoro;
- Procedure di mediazione facoltativa ed obbligatoria ex D.Lgs. n. 28/2010 s.m.i. e “Riforma Cartabia”);
- Procedure di reclamo-mediazione in materia tributaria ex art. 17-bis D. Lgs. 31.12.1992, n. 546 s.m.i.;
- Svolgimento di tutti i compiti, servizi e procedure istruttorie inerenti i contatti/corrispondenza con il Broker comunale – Servizio di intermediazione assicurativa RCT/RCO (responsabilità civile verso i terzi e responsabilità civile verso terzi per gli operatori/prestatori di lavoro/tirocinanti);
- Gestione delle richieste risarcimento del danno a beni di proprietà comunale cagionati dai veicoli circolanti nel territorio comunale, su segnalazione degli Uffici competenti per materia. Redazione di richieste risarcitorie/diffide al pagamento e gestione dei rapporti con le Compagnie assicuratrici/liquidatori;
- Complesse istruttorie che richiedono attività di studio, ricerca giurisprudenziale e dottrinale, volte alla predisposizione e redazione di atti di definizione stragiudiziale/accordi di transazione per le controversie per le quali l’Ente comunale sia addivenuto al bonario componimento della controversia con la controparte;
- valutazione della convenienza civilistica ex art. 1965 c.c. e segg. e della

conveniente economica/massima utilità per l'Ente della definizione transattiva secondo la proceduralizzazione prevista nel *"Regolamento interno comunale per il conferimento agli Avvocati esterni degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente e la definizione transattiva delle controversie"*;

➤ Cura di complesse istruttorie volte e redazione di pareri “endoprocedimentali e non” riguardanti il contentioso, valutazione dei presupposti, sia in fase giudiziale che in fase di risoluzione stragiudiziale (sia prodromica in fase di negoziazione assistita ex L. 162/2014 e s.m.i. che in fase prodromica di mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010 e s.m.i.), sia nella fase di risoluzione stragiudiziale successiva all'esercizio dell'azione giudiziale.

➤ Cura di complesse istruttorie volte alla negoziazione assistita con l'assistenza di uno o più avvocati ex L. n. 162/2014, nonché nella fase prodromica della mediazione a ex D.Lgs. n. 28/2010 s.m.i.;

➤ Aggiornamento Elenco avvocati libero professionisti qualificati, articolato in diverse sezioni di competenza per materia.

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI ASSEGNNATI

ISTANZE DEI CITTADINI DI ACCESSO, ACCESSO CIVICO, DI ACCESSO GENERALIZZATO, RICHIESTE DI ACCESSO AI DATI EX D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

➤ Istanze di accesso Consiglieri comunali ex art. 43 (*Diritti dei consiglieri*) D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

➤ istruttoria e redazione di pareri “endoprocedimentali e non”; predisposizione/redazione provvedimenti di accoglimento, rigetto, differimento, entro i termini di legge (comunicazione avvio procedimento, comunicazione motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza) riguardanti le istanze di accesso documentale ordinario ex L.241/90 s.m.i., D.P.R. 184 del 2006 e *“Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi”* approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 28.12.2018. Valutazione del bilanciamento tra trasparenza ed esigenze di *privacy*.

➤ istanze di “accesso civico semplice” e “accesso civico generalizzato” (accesso FOIA), ex art. 5 D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.

➤ istruttoria in orine ai ricorsi al TAR per l'annullamento, previa concessione di misure cautelari monocratiche ex art. 56 Cod. proc. amm. e collegiali ex art. 55 CPA, del silenzio – rifiuto formatosi sulle richieste di accesso relative alla documentazione ed agli atti dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore di appartenenza.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - PARTE GIURIDICA.

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI ASSEGNNATI

Predisposizione/redazione di:

➤ **Proposte di deliberazioni collegiali della Giunta comunale e del Consiglio comunale in materia di gestione e trattamento giuridico del personale dipendente:** Istituti del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse art. 30 D. Lgs. 165/2001 s.m.i.: ➤ assegnazione temporanea o utilizzo provvisorio in posizione di comando ex art. 30, comma 2-sexies D Lgs. 165/2001 s.m.i.;

➤ risoluzione assegnazione temporanea o proroga della stessa;

➤ comando “reciproco” o comando “compensativo per interscambio”;

➤ mobilità esterna volontaria e mobilità interna d'ufficio ex art. 30, c. 2, D. Lgs. 165/2001 s.m.i.;

➤ istituzione dell'U.P.D. in composizione collegiale;

➤ Predisposizione richieste di Parere ARAN su quesiti inerenti l'applicazione della Contrattazione Decentrata Integrativa per problematiche collegate all'applicazione del Contratto nazionale;

➤ Richieste di pareri Osservatorio a composizione paritetica ARAN - U.O. Regione ed

Enti locali ex art. 3 (*Obiettivi e strumenti*), c. 6 CCNL Comparto “Funzioni locali” 2019-21;

- Richieste di pareri ex art. 16 (*Attività consultiva*), L. 241/90 s.m.i. Dipartimento della Funzione pubblica, ivi inclusa la Commissione Tecnica per la *performance* su quesiti inerenti il “Sistema di valutazione della *performance*” adottato dall’Ente ;
- **Complesse istruttorie** e redazione di pareri “endoprocedimentali e non” con riferimento agli istituti: ➤ dell’utilizzo congiunto (o “scavalco condiviso”) di una medesima forza lavorativa tra Amministrazioni pubbliche;
- istituto della fruizione delle ferie residue ex art. 38 CCNL del personale Comparto “Funzioni locali” triennio 2019-21;
- riporto delle ferie maturate e non godute nell’anno di competenza per indifferibili esigenze di servizio e per insuperabili problemi organizzativi dell’Amministrazione;
- monetizzazione/trattamenti economici sostitutivi di ferie residue in eccezionali ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro allorquando il lavoratore non sia messo in condizione dal datore di lavoro di esercitare, per tempo, tale diritto (Corte giustizia Unione Europea, Grande Sez., sent. 06.11.2018).
- istituti collegati all’orario di lavoro e flessibilità dello stesso (lavoro straordinario, turnazioni, assenze, congedi, diritto allo studio, etc.);
- istituti collegati ai permessi retribuiti ex art. 33, comma 3, s.bis L. 104/92 s.m.i. e del congedo straordinario;
- in materia di procedimenti disciplinari con riferimento ai dipendenti del Settore di appartenenza (segnalazione, contestazione ed irrogazione delle sanzioni disciplinari ex artt. 55-bis e segg. D.Lgs. 165/2001 s.m.i.);
- Procedure selettive interne finalizzate alla progressione economica/professionale all’interno della medesima area (PEO): - responsabilità del procedimento;
- redazione/predisposizione schema preliminare avviso pubblico per l’attribuzione della PEO e determinazione di approvazione dello stesso;
- istruttoria in ordine alle candidature, ivi compresa la predisposizione/redazione di richieste di pareri su quesiti all’Osservatorio a composizione paritetica presso l’ARAN - ex art. 3 (*Obiettivi e strumenti*), c. 6 CCNL Comparto “Funzioni locali” 2019-21 e richieste di pareri ex art. 16 (*Attività consultiva*), L. 241/90 s.m.i. Dipartimento della Funzione pubblica;
- predisposizione verbale di assegnazione delle posizioni economiche orizzontali secondo la graduatoria di merito, predisposizione determinazione del Responsabile di Settore di approvazione delle graduatorie di merito;
- Procedimenti per la formazione obbligatoria del personale del settore 1 AA.GG in tema di anticorruzione e trasparenza;

Predisposizione/redazione:

- Regolamento comunale in materia di Codice di comportamento dei dipendenti ex art. 54, c. 5 D. Lgs. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 62/13 s.m.i., monitoraggio ed aggiornamento periodico dello stesso;
- Regolamenti in materia di Lavoro agile e Lavoro da remoto ex art. 63 e segg. CCNL Area “Funzioni locali”, 2019-21 e L. 22.05.2017, n. 81 s.m.i.;
- contratti per l’esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile e cura degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- “Piano Triennale Azioni positive” e relativi aggiornamenti annuali ex art. 42 - 48, D. Lgs. 11.04.2006, n.198 s.m.i. collegati ai corrispettivi obiettivi del Piano della *performance*;
- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) ex D.L. n. 80 del 2021 (cd. Decreto Reclutamento, convert. in L. 6.08.2021, n. 113) e successivo DPR 24.06.2022, n. 81;
- Regolamento sul funzionamento del Comitato Unico di Garanzia;
- Relazioni annuali del CUG di cui alla Direttiva n. 02/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione e Dipartimento Pari Opportunità;
- Svolgimento di funzioni **di componente effettivo del CUG quadriennio 2020-2024**

di nomina di parte datoriale, con funzioni di segretario, e componente del Nucleo di Ascolto organizzato interno (Determinazione 15.04.2020 n. 50 del Responsabile del Settore 1 Affari generali – Servizio Personale Giuridico) – Predisposizione/redazione dei resoconti di riunione, cura dei rapporti con Organizzazioni sindacali territoriali e con la Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Bari;

25.02.2021

COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE VALUTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI PARTNER PRIVATI PER LA CO-PROGETTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "EDUCARE IN COMUNE" (Determinazione n. 24 del 25.02.2021 del Responsabile del Settore 1 Affari generali).

SERVIZIO COMMERCIO- PROCEDIMENTO UNICO DIGITALE SUAP

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI ASSEGNATI

➤ **Endoprocedimenti di cui al Procedimento Unico Digitale SUAP** inclusi nell'art.1, c. 2, L.R. Puglia 16.04.2015, n. 24 s.m.i. "Codice di Commercio" - Deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 11.06.2021 e "Convenzione per la Istituzione e la Gestione associata del Suap Centrale del Patto Territoriale Sistema Murgiano" ex art. 30 (Convenzioni), D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

➤ istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi di autorizzazione/concessione occupazioni, temporanee, permanenti ed occasionali, di aree pubbliche (ivi inclusa la proroga, rinnovo, modifica/rettifica, annullamento in autotutela, sanatoria e convalida postuma, integrazione con efficacia sanante, revoca totale/parziale etc.) secondo la proceduralizzazione vigente in materia prevista dal "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione/autorizzazione di spazi ed aree pubblici del Comune di Toritto L.160/2019, artt. 1 commi 816/847, approvato con Delib. del Consiglio comunale del 28.03.2020" e dal "Regolamento per la Disciplina dei Dehors/Chioschi, adottato con Delib. del Consiglio comunale n. 21 del 02.07.2020";

➤ posteggi fuori mercato e posteggi isolati sia permanenti, sia temporanei (art. 36 L.R. Puglia n.24/2015);

➤ circoli privati con somministrazione di alimenti e bevande (art. 86 TULPS e art. 153 Regolamento di esecuzione TULPS; art.1, c. 3, L. 25.08.1991, n.287; D.M.17.12.1992, n. 564 s.m.i.; DPR 04.04.2001, n. 235 "Regolamento recante semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati");

➤ Procedimenti amministrativi ex L. 689/81 s.m.i.:

➤ Redazione Ordinanze-ingiunzione ex art 18 e segg. per contestazione delle violazioni alla disciplina del "Codice di commercio" L.R. Puglia 16.04.2015, n. 24 s.m.i. o ordinanze motivata di archiviazione;

➤ riesame scritti difensivi ed eventuali osservazioni ex art. 18. L. 689/1981 s.m.i. o del TULPS, presentati all'Autorità amministrativa competente a ricevere il rapporto a norma dell'art. 17 (Obbligo del rapporto) (Delib. della Giunta comunale n. 39 del 11.06.2021).

Dal 05.06.2017
al 30.09.2019

ATTIVITÀ O SETTORE: AZIENDA SANITARIA LOCALE BAT, DIREZIONE GENERALE E STAFF via FORNACI civ. 201, 76123 ANDRIA (BT).

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, CAT. D, pos. ec. D1, a tempo determinato e pieno 36 ore sett. presso "Aree Centrali" ASL BT, assegnato alla STRUTTURA BUROCRATICO - LEGALE - Direzione Generale e Staff:

➤ Conferimento di incarichi difensivi e costituzione in giudizio, ai sensi degli artt. 82 e 417 bis c.p.c., nei procedimenti civili per ricorso ex art. 414 c.p.c. incardinati dinanzi ai Tribunali Civili di Trani e Foggia – Sez. Lavoro (funzioni attribuite con Deliberazione n.

533 del 22.03.2018 del Direttore Generale ASL Bat);

- nonché funzioni di Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 e segg. L. n. 241/90 s.m.i. nelle controversie:
 - in materia di riconoscimento di mansioni superiori di cui al C.C.N.L. Area Medico – veterinaria dei dipendenti ASL BAT;
 - in materia di declaratoria di illegittimità, annullamento o disapplicazione del “giudizio di idoneità alle mansioni” redatto dal Medico Competente e del relativo giudizio di conferma da parte dell’Organo di Vigilanza dello S.P.E.S.A.L. ASL BAT;
 - in materia di declaratoria di nullità del termine apposto al contratto di lavoro, ai sensi del d.lgs. 06.09.2001, n.368 s.m.i. *“Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall’UNICE, dal CEEP e dal CES”* e di abusiva reiterazione dei contratti a termine stipulati in ipotesi di proroga, rinnovo o ripetuta reiterazione *contra legem*.
 - in materia di accertamento del diritto dei medici ASL BAT a percepire l’indennità per il servizio di pronta disponibilità, prestato oltre i limiti contrattuali mensili;
 - in materia di accertamento del diritto dei dipendenti ASL BAT alla retribuzione per il tempo di vestizione – vestizione della divisa da lavoro e per il passaggio di consegne, all’ingresso ed all’uscita del proprio turno lavorativo;
 - in materia di accertamento del diritto alla liquidazione ed al pagamento, in favore dei dipendenti ASL BAT, al “cd. scatto di stipendio”, con decorrenza dal mese successivo alla presentazione della domanda di equo indennizzo ex art. 47 CCNL Area Medico-Veterinaria, etc.

FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 4 e segg., L.241/90 E S.M.I, IN RELAZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL D.G. ASL BAT, in materia:

- di rimborso delle spese legali e di consulenza tecnica di parte, ai sensi dell’art. 25 CCNL Area della Dirigenza sanitaria, a conclusione dei procedimenti penali, civili e di conto (in fase di indagini preliminari, udienza preliminare e dinanzi al Tribunale penale monocratico, Corte d’Appello, Corte Suprema di Cassazione, Corte dei Conti) cui sono stati sottoposti i medici e il personale in genere della ASL Bat;
- in materia di conferimento incarico difensivo a professionisti Avvocati esterni iscritti nell’elenco Avvocati di fiducia della ASL Bat, ai fini della costituzione dell’Ente quale responsabile civile e parte civile nel procedimento penale;
- in tema di Ricorsi al TAR per annullamento, previa concessione di misure cautelari monocratiche ex art. 56 CPA e collegiali ex art. 55 CPA, silenzio – rifiuto formatosi sulla richieste di accesso relative agli atti dei procedimenti amministrativi aventi ad oggetto le procedure ad evidenza pubblica di contrattualizzazione di posti-letto per persone con problematiche sociali;
- in materia di diniego di accesso agli atti ed alla documentazione amministrativa del Servizio farmaceutico ASL Bat inerente il trasferimento delle sedi farmaceutiche all’art.1, c.4, L. 02.04.1968, n. 475 (*Norme concernenti il Servizio farmaceutico*). Attività istruttoria ai fini della redazione di memoria di costituzione nel ricorso ex art. art. 25 e 25-bis, L. 241/90 e s.m.i., art. 116 CPA, dinanzi al TAR Bari – Sez. III.;
- in materia di accesso agli atti ex L. 241/90 e s.m.i. e L. n. 24/2017 Gelli-Bianco dei medici e personale sanitario avvicendatosi nelle prestazioni assistenziali e di cura del paziente affidato alle strutture della ASL Bat;
- in materia di accesso alla documentazione medica del paziente da parte di Agenzie di investigazione e conseguente risoluzione delle questioni in materia di tutela per il trattamento dei dati sulla salute (ex Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 (GDPR), etc.

FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ARTT. 4 E SEGG., L. 241/90 S.M.I. ANALISI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE PER LA DEFINIZIONE DEI SINISTRI IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE SANITARIA:

- per prospettate carenze organizzative e di dotazione dell’Ente ospedaliero idonee ad evitare l’insorgenza di patologie o di complicanze;
- per mancata acquisizione di valido “consenso informato” ex art. 7 (*Responsabilità civile della struttura e dell’esercente la professione sanitaria*) L. Gelli- Bianco quale autonoma voce di danno;
- per prospettate carenze organizzative e di dotazione dell’Ente ospedaliero idonee ad evitare l’insorgenza di patologie o di complicanze;
- per omessa o inadeguata vigilanza, da omessa diagnosi precoce e da tardivo o inadeguato trattamento medico-chirurgico (errori o omissioni clinico-diagnostici);
- per prospettata inosservanza delle Linee-guida, ad es. circa i profili di durata delle terapie somministrate, il monitoraggio di parametri, l’esecuzione di esami diagnostici specifici etc, etc.
- Preliminare valutazione della ammissibilità della proposizione, ai sensi dell’art. 8 (*Tentativo obbligatorio di conciliazione*) L.08.03.2017, n. 24, in sede di istanza di denuncia di sinistro della contestuale proposta di stipula di una convenzione di negoziazione assistita con l’assistenza di uno o più avvocati, ex D.L.12.09.2014, n. 132, convertito in L.10.11.2014, n. 162;
- Preliminare valutazione della ammissibilità della procedura di mediazione obbligatoria ex art. 5, d.lgs. n. 28/2010 e s.m.i.

**Dal 26.10.2017
al 31.12.2017**

ATTIVITÀ O SETTORE: AZIENDA SANITARIA LOCALE BAT, via FORNACI civ. 201, 76123 ANDRIA (BAT)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, POS. FUNZIONALE D, PRESSO L’UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE “U.O.S.V.D. GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO – RISK MANAGEMENT”, a supporto del Comitato Valutazione Sinistri (C.V.S.), come da disposizione di servizio di autorizzazione prot. n. 64370/14/24 del 26.10.2017 e prot. n. 1480 del 09.01.2018;

Principali attività e responsabilità: Attività istruttoria amministrativa ai fini della trattazione e valutazione del sinistro nella fase giudiziale e nella fase di risoluzione stragiudiziale, da parte del Comitato Valutazione Sinistri aziendale (CVS).

**Dal 06.10.2016
al 31.05.2017**

ATTIVITÀ O SETTORE: MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, UNIVERSITA’ E RICERCA

DOCENTE DI SOSTEGNO, Cat. D, 18 h sett., presso Istituto d’Istruzione Superiore “L. Castiglioni”, via Garibaldi 115, 20812 Limbiate (MB);

DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA, Cat. D, 18 h. sett. presso Istituto Tecnico commerciale e per Geometri “A. Mapelli”, via Parmenide civ. 18, 20900 Monza (MB).

**Dal 24.03.2010
al 05.07.2017**

ATTIVITÀ O SETTORE LIBERO-PROFESSIONALE LEGALE

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

2016. Collaborazione professionale quale **Avvocato** presso **Studio Legale Lenski**, via S. Damiano 2 20121, Milano, diritto civile e processuale civile, risarcimento danni da responsabilità medica contrattuale ed extracontrattuale, *iure proprio* e *iure successionis*, consulenza nell’interesse di cliniche private milanesi, diritto immobiliare, diritto aziendale e commerciale, diritto di famiglia.

2014-2015. Collaborazione professionale quale Avvocato presso Studio Legale Avv. Francesco Fomia, via Keplero 3, Arcore (MB). Diritto amministrativo e processuale amministrativo, civile e processuale civile, commerciale ed aziendale, assicurativo, tributario, diritto del lavoro, diritto condominiale

2009 -10- 11 –12 –13. Collaborazione professionale quale Avvocato presso Studio Legale Lazzari & Partners (www.studiolegalelazzari.it), via C. De Giorgi 7, 73100 Lecce operante nel campo del diritto civile, processuale civile, diritto del lavoro e previdenziale, amministrativo, processuale amministrativo.

Dal
09.11.2005 al

ATTIVITÀ O SETTORE: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI BARI, VIA MELO civ. 97.

10

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

Pratica professionale forense svolta presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari, Bari, via Melo 97: frequente e proficua attività di collaborazione ed assistenza alla redazione di atti giudiziari e pareri legali (atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, atti d'appello, ricorsi, memorie difensive, atti di pregetto, atti di opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi, atti di pignoramento presso terzi, ricorsi per decreto ingiuntivo, ricorsi per cassazione, atti di citazione per revocazione) e pareri legali riguardanti la difesa delle Amministrazioni statali e degli altri Enti pubblici che fruiscono del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. Approfondimento delle tecniche di redazione degli scritti difensivi riguardanti la difesa dei Ministeri.

Dal 10.10.2011
al 31.12.2011

ATTIVITÀ O SETTORE: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI ORTELLE (LE),

VIA DANTE.

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

COMPONENTE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO COMUNE DI ORTELLE (Le) ex art. 90 TUEL, con la qualifica e le mansioni di istruttore amministrativo (Cat. C, Pos. Ec. C1), per la trattazione di pratiche a contenuto prevalentemente politico, concernenti affari in materia tributaria, commerciale e del contenzioso (Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 12.09.2011).

- Elaborazione e valutazione dell'attuazione delle politiche pubbliche, raccordo tra il vertice politico ed amministrativo dell'ente locale, con le pubbliche istituzioni locali.
- Funzioni di tipo complesso con effettivo contenuto di tipo organizzativo, amministrativo, tecnico, consulenziale, nell'ambito delle strutture di "staff" in coordinamento con le strutture di "line", con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi produttivi-amministrativi
- **Controversie sulla nullità di decreti ingiuntivi opposti poiché pronunciati da Giudice sfornito di giurisdizione** a conoscere della pretesa azionata in quanto controversia riconducibile all'art.133 (*Materie di giurisdizione esclusiva*) del Codice del processo amministrativo (D.Lgs. n.104/2010) in materia di formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi integrativi o sostitutivi di provvedimenti amministrativi e degli accordi fra pubbliche amministrazioni (in particolare, sulla legittimazione passiva dei Consorzi obbligatori, previsti per l'esercizio di funzioni o servizi dall'art. 31, comma 7, D.Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. n.152 del 03 aprile 2006 (*Codice dell'Ambiente*), riguardanti il Settore di gestione integrata dello smaltimento dei rifiuti urbani.
- **Controversie in materia di obblighi connessi all'eventuale integrazione economica ex art. 6 (Funzioni dei Comuni), della L. 8.112000, n. 328 ("Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali")**, in ordine al ricovero stabile presso strutture residenziali di soggetti in condizioni di disagio, facenti capo al Comune nel quale detti soggetti hanno la residenza prima del ricovero. Predisposizione di atti di intervento del Sindaco, in materia di prestazioni sociali a carico dell'A.C. di Ortelle (Le);
- **Predisposizione del progetto di "Tirocini professionalizzanti"** bandito dalla Provincia di Lecce;
- Attività istruttoria, di studio, ricerca giurisprudenziale in relazione al **d.lgs. n. 152/2006**, in particolare in tema di abbandono inconsulto di rifiuti: attività consulenziale in tema di potere di ordinanza del Sindaco recante diffida a rimuovere ed a smaltire i rifiuti abbandonati da parte di ignoti sul fondo di proprietà altrui;
- Attività di supporto all'accertamento dei tributi IMU ed attività consulenziale in tema di applicazione del Regolamento Comunale Tributi;
- Attività consulenziale in materia di accesso agli atti ex L.241/90 s.m.i.

Dal 19.01.2009
al 18.07.2009 e
dal 10.01.2012
al 09.07.2012

11

ATTIVITÀ O SETTORE: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI ORTELLE (LE), VIA DANTE.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C, POS. EC. C1) PRESSO COMUNE DI ORTELLE (LE), AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE, tutte le mansioni riconducibili alla categoria di appartenenza, attività amministrativa relativa all'Area gestionale dell'Ufficio Affari generali – Ragioneria – Tributi del Comune di Ortelle (Deliberazione di G.C. n. 179 del 16.12.2011).

COMPETENZE LINGUISTICHE

QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

LINGUA MADRE ITALIANA

ALTRE LINGUE FRANCESE (utente Livello intermedio), INGLESE E TEDESCO (utente Livello intermedio)

COMPETENZE DIGITALI

20.09.2000, Patente Europea del Computer (ECDL), n. IT – 007056.

➤ n. 07 Moduli: Concetti teorici di base (*Basic concepts*); Gestione dei documenti (*Managing files*); Elaborazione testi (*Word processing*); Fogli elettronici (*Spreadsheets*), Basi di dati (*Databases*), Presentazione (*Presentation*), Reti informatiche (*Information networks*)

Uso avanzato del pacchetto Microsoft Office e Internet Explorer. Uso avanzato del Sistema comunale integrato Halley.

Uso avanzato delle moderne tecnologie informatiche di ricerca in campo giurisprudenziale e dottrinale, dei repertori elettronici generali in materia costituzionale, civile, penale, processuale, amministrativa, tributaria e comunitaria, diritto degli Enti locali (Jurisdata, Dejure; Leggi d'Italia professionale; Banche dati Utet; Diritto & Giustizia on-line; Publika Servizi e formazione per gli Enti locali).

COMPETENZE COMUNICATIVE

Propensione alle relazioni interpersonali, maturata in ambienti lavorativi ed in particolare in studi legali ed amministrazioni pubbliche, ove è fondamentale il rapporto cliente – professionista ed il rapporto utente – dipendente pubblico .

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

➤ Notevoli attitudini all'analisi ed al “*problem solving*”, maturate in contesti professionali - sia del Settore privato che del Settore della Amministrazioni pubbliche - in cui il lavoro in “*pool*”, la predisposizione alle relazioni interpersonali, la fungibilità dei componenti dello stesso “*pool*” di professionisti sono essenziali per il successo degli interventi volti alla tutela della parte assistita e degli Enti pubblici.

Serietà, puntualità, determinazione, rigore metodologico, elasticità e flessibilità organizzativa in relazione alle mutevoli esigenze del lavoro professionale di squadra.

➤ Capacità di lavorare in situazioni di stress ed acquisite qualità di sintesi, soprattutto nelle fasi finali degli interventi e del deposito degli scritti difensivi/atti amministrativi dei quali è imminente la scadenza.

Spiccata propensione per la ricerca dottrinale e giurisprudenziale, per il corretto inquadramento degli istituti giuridici e la concreta soluzione di complesse, controverse questioni giuridiche.

➤ Forti aspirazioni all'acquisizione di nuove conoscenze e nuove abilità nell'attività sia contenziosa, sia consultiva, senza limite di materia giuridica e particolare inclinazione al miglioramento delle competenze e conoscenze pregresse.

PATENTE DI GUIDA: CATEGORIA B.

2025

Corso Formativo Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione denominato *"Strategie di acquisto nei Contratti Pubblici"* n. 30 ore formative – Polo Territoriale SNA – Fiera del Levante (Ba).

2024

Idoneità "RECOVERY AND DIGITAL TRANSFORMATION SPECIALIST", conseguita nell'ambito del Master II° Livello "Management & E-governance della Pubblica Amministrazione" (MAGPA II), Università LUM "G. De Gennaro" -School of Management, S.S.100 Km 18 -Casamassima (Ba).

2023

➤ 07.02.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"Costituzione società partecipate: adempimenti (art. 5TUPS) e ruolo della Corte dei conti"* – Formazione ASME;
➤ 09.02.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"Il rinvio del bilancio preventivo e del PIAO: cosa fare per gestire bene il proprio Ente rispettando le norme - Parte I"* – Formazione ASME;
➤ 20.02.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"La nuova disciplina dei servizi pubblici locali"* – Formazione ASME;
➤ 15.03.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"La qualificazione delle Centrali di committenza: l'obbligo PNRR e il regime transitorio"* – Formazione ASME;
➤ 16.03.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"Decreto legge 13/2023 (PNRR-ter) analisi delle principali semplificazioni in tema di appalti"* – Formazione ASME;
➤ 17.03.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"Rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni per i Comuni attuatori"* – Formazione ASME;
➤ 31.03.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"Rendicontazione Regis Piccole e Medie Oper PNRR"* – Formazione ASME;
➤ 14.04.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"Verso il nuovo Codice dei contratti: I principi guida per l'efficienza negli appalti pubblici"* – Formazione ASME;
➤ 16.05.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"Affidamenti in house nella pratica alla luce del D.Lgs. n. 36/2023 del D.Lgs. n. 201/2022 e del PNRR"* – Formazione ASME;
➤ 23.05.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"Novità ex art. 45 del nuovo Codice Appalti per gli incentivi tecnici"* – Formazione ASME;
➤ 12.06.2023 – Corso di formazione/aggiornamento *"Costituzione fondo contrattazione decentrata 2023"* – Formazione ASME;
➤ 15.06.2023 – Corso di formazione/aggiornamento *"Nuovo Codice Appalti: novità sui criteri di aggiudicazione, oneri di sicurezza, offerte anomale"* – Formazione ASME;
➤ 22.06.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"Nuovo Codice Appalti: principio di rotazione: applicazioni, divieti e deroghe"* – Formazione ASME;
➤ 29.06.2023 - Corso di formazione/aggiornamento *"DUP e salvaguardia degli equilibri di bilancio"* – Formazione ASME;
➤ 03.07.2023 – Corso di formazione/aggiornamento *"La Riforma dei concorsi pubblici"* – Formazione ASME;

2022

➤ 10.03.2022 – Corso di formazione/aggiornamento *"Ruolo e funzioni del RUP nella gestione dei Fondi PNRR: qualificazione, attività e vincoli di natura soggettiva"* – Formazione ASME;
➤ 01.04.2022 – Corso di formazione/aggiornamento *"Il rendiconto della gestione 2021"* – Formazione ASME;

- 04.04.2022 – Corso di formazione/aggiornamento “*Il conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione*” - Formazione ASMEL;
- 08.04.2022 – Corso di formazione/aggiornamento “*La Corte dei conti e la funzione di controllo sugli Enti Locali: le nuove linee guida per il 2022*” - Formazione ASMEL;
- 03.05.2022 – Corso di formazione/aggiornamento “*I Reati contro la Pubblica amministrazione e le responsabilità dei dipendenti pubblici*” - Formazione ASMEFORM;
- 11.05.2022 – Corso di formazione/aggiornamento “*Attestazioni OIV: Indicazioni operative per gli obblighi di pubblicazione*” - Formazione ASMEL;
- 14.07.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*Affidamenti sottosoglia del PNRR: novità alla luce del Parere MIMS 1318*” - Formazione ASMEL;
- 06.09.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO). Modelli, obiettivi e contenuti*” - Formazione ASMEL;
- 13.09.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*Il rimborso delle spese legali per i pubblici dipendenti*” - Formazione ASMEL;
- 03.10.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*L'intesa per il CCNL Enti locali del triennio 2019-21*” - Formazione ASMEL;
- 04.10.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*Il partenariato pubblico privato alla luce del nuovo portale DIPE-MEF*” - Formazione ASMEL;
- 26.10.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*Assestamento dei conti e sessione del bilancio negli enti locali 2023-2025*” - Formazione ASMEL;
- 15.11.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*Laboratorio Affidamento servizi di raccolta e conferimento dei rifiuti*” - Formazione ASMEL;
- 25.11.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*La Relazione dell'Organo di revisione al Bilancio di previsione 2023-2025*” - Formazione ASMEL;
- 15.12.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*Acquisti sottosoglia: stato dell'arte e previsioni del Nuovo Codice dei Contratti*” - Formazione ASMEL;
- 20.12.2022 - Corso di formazione/aggiornamento “*Concessione di contributi da parte della Pubblica Amministrazione*” - Formazione ASMEL;

2021

- 28.01.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*PTPCT 2021-23 e Relazione annuale 2020: piano o piattaforma servizi on line Anac?*”- Formazione ASMEL;
- 29.01.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Le novità della legge di bilancio per il 2021*” – Publika Formazione per la P.A.;
- 22.02.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Le assunzioni nel 2021: capacità assunzionali e programmazione del fabbisogno*” - Formazione ASMEL;
- 24.02.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Le comunicazioni societarie, le dismissioni e le ricapitalizzazioni delle società partecipate*” - Formazione ASMEL;
- 25.02.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti locali. Certificazione “Perdita di gettito”*” - Formazione ASMEL;
- 08.03.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Il Fondo per la contrattazione decentrata*” - Formazione ASMEL;
- 26.03.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*La programmazione del fabbisogno*” - Formazione IFEL Fondazione ANCI;
- 26.03.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Diritto di accesso: il complesso bilanciamento tra trasparenza e Privacy*” - Formazione ASMEL;
- 30.03.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Privacy e Trasparenza*” - Liquid Law Srl e Università del Salento;
- 31.03.2021 – Corso di formazione /aggiornamento “*Indicazioni per la predisposizione del Rendiconto di gestione 2020*” - Formazione ASMEL;
- 07.04.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Le novità della Dichiarazione IVA 2021 di interesse per gli Enti locali*” - Formazione ASMEL;
- 07.04.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Il RUP dopo i recenti provvedimenti legislativi e di chiarimenti dell'ANAC I° parte*” - Formazione ASMEL;

- 12.04.2021 – Corso/aggiornamento “*Gli incentivi per funzioni tecniche, normativa, giurisprudenza e DL Semplificazioni*” – Formazione ASMEL;
- 18.05.2021 – Corso formazione/aggiornamento “*Attestazioni OIV: Indicazioni operative per gli Enti locali*” – Formazione ASMEL;
- 16.05.2021: Corso di formazione/aggiornamento “*Il Monitoraggio delle Opere pubbliche Sessione 2*” - Formazione Asmeform;
- 26.05.2021: Corso di formazione/aggiornamento “*Formazione obbligatoria 2021: Il Codice di comportamento negli Enti locali*” - Formazione ASMEL
- 22.06.2021: Corso di formazione/aggiornamento “*Commissioni di gara, la gestione telematica tra RUP e Commissari*” - Formazione Asmeform;
- 08.07.2021 - Corso “*Accesso civico generalizzato: Analisi giurisprudenziali e indicazioni operative*” – Formazione ASMEL;
- 03.09.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Il Conto annuale*” - Formazione ASMEL;
- 13.09.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Il Piano dei fabbisogni di personale degli Enti locali. Programmare le assunzioni, monitorando le entrate*” - Formazione ASMEL;
- 16.09.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Anticorruzione e Trasparenza-Formazione obbligatoria generale*” - Formazione ASMEL;
- 27.09.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Incentivi funzioni tecniche tra modifiche al Codice dei Contratti e orientamenti della Corte dei conti*”- Formazione ASMEL;
- 30.09.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Appalti PNRR: cause di esclusione, clausole di premialità, RUP e nuove regole del subappalto*” - Formazione ASMEL;
- 30.09.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Novità DL Reclutamento: Assunzioni PNRR, Mobilità, Dirigenza e Progressioni*” - Formazione ASMEL;
- 25.10.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Affidamenti in house: Linee Guida ANAC e casi di responsabilità*” - Formazione ASMEL;
- 05.11.2021 - Corso di formazione/aggiornamento “*Dichiarazione IRAP 2021 – Indicazioni per la compilazione e novità del nuovo modello*” - Formazione ASMEL;
- 08.11.2021 - Corso di formazione/aggiornamento “*Assunzioni veloci nei Comuni-possibilità e strumenti per gli Enti locali*” - Formazione ASMEL;
- 09.11.2021 - Corso di formazione/aggiornamento “*Responsabilità amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti semplificazione*”- Formazione ASMEL;
- 22.11.2021 - Corso di formazione/aggiornamento “*La nuova organizzazione del lavoro: Green pass, Lavoro in presenza e Smart working*”- Formazione ASMEL;
- 20.12.2021 – Corso di formazione/aggiornamento “*Aggiornamento PTPCT 2022-2024 Focus su Mappatura e Piattaforma ANAC*” - Formazione ASMEL;
- dal 09.07.2021 al 09.07.2021 – “*Corso per addetti antincendio - Rischio Medio*” cod. corso CAI - Formazione ex D.Lgs. n .81/2008 (art. 46, c. 3 lett.b, D.M. 10.03.98) – durata n. 8 ore, Ergocenter Italia Srl e Comune di Toritto, test finale;

2020

- 13.01.2020 - Corso di formazione/aggiornamento webinair “*Le novità della legge di bilancio sul personale*” - Formazione ASMEL;
- dal 05.02.2020 al 11.02.2020 (durata 12 ore) – “*Corso di formazione dei Lavoratori ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. 81/2008*” – Accordo Stato-Regioni 2011 e 2016, Form. Lav. Medio Comune di Toritto – test finale;
- 17.02.2020 - Corso di formazione web “*Ferie, permessi ed assenze per malattia*” - Formazione ASMEL;
- 27.02.2020 - Corso di formazione/aggiornamento “*Albo pretorio: Il difficile rapporto tra trasparenza e privacy*” – Formazione ASMEFORM;
- 09.03.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Le assunzioni nel 2020, le procedure, i concorsi*” - Formazione ASMEL;

- 20.03.2020 - Corso di formazione/aggiornamento “*Trattamento dei dati personali attraverso dispositivi di videosorveglianza*” - Formazione ASMEL;
- 23.03.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Il pubblico impiego nell'emergenza Covid-19*” – Formazione ASMEL;
- 30.03.2020 – Corso di formazione /aggiornamento – “*Gestione della privacy da parte degli Enti locali nell'emergenza Covid-19*” – Formazione ASMEL;
- 06.03.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Le novità della Legge di Bilancio 2020*” - Formazione ASMEL;
- 06.04.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Gestione di assenze ed esenzioni dopo i Decreti Covid*” Formazione ASMEL;
- 08.04.2020 - Corso di formazione /aggiornamento “*Solidarietà alimentare: Risvolti contabili e fiscali per gli Enti locali*” Formazione ASMEL;
- 08.04.2020 - Corso di formazione/aggiornamento “*Il potere di ordinanza dei Sindaci in regime di emergenza*” - IFEL Fondazione ANCI,;
- 14.04.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Permessi L. 104, premio e collocamento in attività formative: chiarimenti operativi sulle ultime novità*” - Formazione ASMEL;
- 15.04.2020 - Corso di formazione/aggiornamento “Le notifiche nella fase di emergenza Covid” - Formazione ASMEL;
- 20.04.2020 - Corso di formazione/aggiornamento “Assunzioni e concorsi nella Fase di emergenza Covid-19” - Formazione ASMEL;
- 07.05.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Benessere organizzativo: come gestire lo stress in smart working*” Formazione ASMEL;
- 13.05.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*La regolarità della spesa: i controlli amministrativo-contabili e fiscali*” - Formazione ASMEL;
- 09.05.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*La misurazione delle performance pubbliche nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid 19*” – PA 3.26 e PARSEC Sistemi Informatici, Attestato n. 0034 ID corso: 20200519-001;
- 03.06.2020 – “*Il Decreto Rilancio: Misure per gli Enti locali*” - Formazione ASMEL;
- 10.06.2020 – “*L'attestazione degli obblighi di pubblicazione: istruzioni e adempimenti trasversali*” – Formazione ASMEL;
- 11.06.2020 – Corso “*Il RUP: tra Linee-guida n. 3 e nuovo regolamento*” - Formazione ASMEL;
- 25.06.2020 – Corso “*Il principio di rotazione negli appalti pubblici: disciplina e giurisprudenza*” -Fondazione ANCI IFEL;
- 13.07.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*La contrattazione decentrata: Procedura e errori da evitare*” – Formazione ASMEL;
- 23.07.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*DL Semplificazioni: le ulteriori novità per gli appalti*” – Formazione ASMEL;
- 30.07.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*La nuova regolazione ARERA nel settore dei rifiuti urbani, il nuovo metodo tariffario*” - Formazione ASMEL;
- 11.09.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Il metodo ARERA e l'Approvazione del Piano Finanziario TARI 2020*”- Formazione ASMEL;
- 05.10.2020 – Corso “*La gestione del personale nei Comuni - Il Fondo e la Contrattazione decentrata del 2020*” – Formazione ASMEL;
- 13.10.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*MEPAL: Apertura delle buste e soccorso istruttorio*” – Formazione ASMEL;
- 27.10.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Il nuovo diritto di accesso alla luce delle pronunce del Consiglio di Stato 2020*” – Formazione ASMEL;
- 09.11.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*SMART WORKING: Indicazioni operative per l'applicazione negli Enti locali*” – Formazione ASMEL;
- 11.11.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*I controlli della Corte dei conti sugli Enti locali. Utili indicazioni per non incorrere in casi di responsabilità*” – Formazione ASMEL;

- 13.11.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Giunte e consigli comunali online: obbligo o facoltà?*” – Formazione ASMEL;
- 23.11.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Formazione obbligatoria 2020: la responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici. Casi pratici e strumenti di prevenzione*” – Formazione ASMEL;
- 24.11.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Emergenza Covid e Team working digitale*” – Formazione ASMEL;
- 24.11.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Il Trattamento dei dati personali negli Enti locali nella fase di emergenza*” – Formazione ASMEL;
- 26.11.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Le determinazioni nel procedimento amministrativo contrattuale tra determina a contrarre, determina di aggiudicazione, determini*” – Formazione ASMEL;
- 30.11.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*I concorsi pubblici nell’attuale fase di emergenza*” – Formazione ASMEL;
- 10.12.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*I decreti-ristori, il DDL Bilancio 2021-2023 e le manovre 2020*” – Formazione ASMEL;
- 14.12.2020 – Corso di formazione/aggiornamento “*Incentivazione della performance organizzativa e individuale*” – Formazione ASMEL;

2019

- 21.10.2019 – Corso di formazione/aggiornamento “*Le criticità del Contratto decentrato*” – Formazione ASMEL Coordinamento;
- 20.11.2019 - Corso di formazione/aggiornamento in presenza “*Tutto quello che cambia per le assunzioni ed il trattamento accessorio*” – Publika Srl Formazione per gli Enti locali, monte ore frequentato: 5 ore;

2018

- 30.10.2018 – Seminario Regione Puglia – “*Codice di comportamento dei dipendenti: Conflitto di interessi, incompatibilità e pantoufage*”, durata n. 05 ore;
- 08.06.2018: Convegno “*La Legge Gelli-Bianco sulla responsabilità sanitaria: luci ed ombre ad un anno dalla sua entrata in vigore*”, durata n. 06 ore;

2016- 2017

- Dal 29.11.2016 al 23.05.2017 - Unità formativa “*Inclusione e Competenze: un binomio possibile*” – durata n. 32 ore, Istituto d’Istruzione Superiore “Luigi Castiglioni” via Garibaldi 115, 20812 Limbiate (MB);
- 20.02.2017 - Attestato di “*Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 1 lett.a)*” ATECO n. 8, durata n. 04 ore, Istituto d’Istruzione Superiore “L. Castiglioni” via Garibaldi 115, 20812 Limbiate (MB), con e finale;
- 21.03.2017 e 04.04.2017 - “*Attestato di Formazione specifica sui temi della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 1 lett. b)*”, ATECO n. 8, durata n. 08 ore, Istituto d’Istruzione Superiore “L. Castiglioni” via Garibaldi 115, 20812 Limbiate (MB), test finale;
- Dal 06.10.2016 al 03.05.2017 - Unità formativa “*Relazionarsi nel Digitale: Registro elettronico, Utilizzo del blog, utilizzo piattaforma Padlet*” – durata n. 26 ore, Istituto d’Istruzione Superiore “L. Castiglioni” via Garibaldi 115, 20812 Limbiate (MB);
- 29.04.2016 – Convegno in Diritto di Famiglia “*La crisi della famiglia*” Ordine Avvocati Milano e ANAF Associazione Italiana Avvocati per la Famiglia ed i Minori Lombardia “M. Pini” - crediti formativi n. 03;
- 17.02.2016 - Convegno “*La Mediazione demandata e l’esperienza del progetto europeo Mediation meets judges*” Ordine Avvocati Milano – Fondazione Forense di Milano, crediti formativi: n. 03;

2009-2011- 2012-2013

- 08.04.2009 - Seminario di Studio “*Le sponsorizzazioni nell’Ente Locale*” - Provincia di Lecce Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti locali;
- 12.11.2011 – Corso di aggiornamento/Formazione continua Diritto penale “*Azione civile e processo penale*”, Ordine Avvocati Lecce crediti formativi: n. 03;

- 20.04.2012, Corso di aggiornamento/Formazione continua Diritto Tributario *"La concentrazione della riscossione nell'atto impositivo e difesa del contribuente"*, Ordine Avvocati Lecce e Camera Forense di Casarano (Le), crediti formativi: n. 03;
- 22.09.2012 – Corso di aggiornamento/Formazione continua Diritto civile e deontologia forense *"La Tutela dei Diritti Europei"*, Consiglio Ordine Avvocati Lecce e Unione Internazionale Avvocati Comitato Regione Puglia, crediti formativi: n. 04;
- 21.12.2012, Corso di aggiornamento/Formazione continua Diritto penale *"Audizione, rappresentanza e difesa del minore vittima di reato: normativa vigente e prospettive di riforma"*, Ordine Avvocati Lecce e Consiglio Nazionale Forense, crediti formativi: n. 04;
- 29.01.2013 - Corso di aggiornamento/ Formazione continua *"La tutela del minore nella crisi della famiglia"*, Ordine Avvocati Lecce, crediti formativi: n. 03;
- 28.02.2013 – Corso di aggiornamento/Formazione continua Diritto civile *"L'amministrazione di sostegno"*, Ordine Avvocati Lecce crediti formativi n. 02;
- 10.04.2013 – Corso di aggiornamento/Formazione continua Diritto civile – Persone e Famiglia *"Le nuove competenze del Tribunale Ordinario alla luce dell'equiparazione tra figli legittimi e naturali"*, Ordine Avvocati Lecce crediti formativi n. 02;
- 14.06.2013 – Corso di aggiornamento/Formazione continua Diritto del Lavoro *"Infortuni sul Lavoro: Responsabilità penale, responsabilità civile, Risarcimento del danno, Aspetti Tecnici della Sicurezza"*, Ordine Avvocati Lecce, crediti formativi n. 02;

17

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE EX ART. 46 DPR 445/2000 S.M.I.

Io sottoscritto, Dante GRAVANTE CONTINO (cod. fisc. GRVDNT74S10L419F), nato a Tricase (Le) il 10.11.1974, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i. e consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'art. 75 prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, sotto la mia personale responsabilità, dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/00 s.m.i. che le informazioni riportate nel su esteso *curriculum vitae* e professionale corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Palo del Colle (Ba), 09 febbraio 2026.

F. TO Avv. Dante GRAVANTE CONTINO