



INFORMAZIONI PERSONALI

DETTOLI LUCREZIA

Telefono aziendale: 0805 403460

Email regionale: L.DETTOLI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

18/12/2023

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista tecnico di policy

Ambito di ruolo

Salute

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/01/2026

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione "GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E GESTIONE CONTRATTI E APPALTI"

18/12/2023

Responsabile della ricezione, accettazione e smistamento delle fatture elettroniche sulla piattaforma 'fatturapa2' e della conseguente redazione degli atti dirigenziali di liquidazione e pagamento. Cura il monitoraggio e la verifica del rispetto degli indicatori sui tempi di pagamento.

18/12/2023

Gestione completa di affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria per servizi ICT su piattaforme e-procurement certificate. Fornisce supporto operativo al RUP/DEC nella gestione economico-contabile dei contratti, con verifiche e controlli per garantire conformità e ottimizzazione dei processi.

18/12/2023

Responsabile dell'istruttoria e della verifica contabile di schemi e proposte di Delibere di Giunta Regionale e Atti Dirigenziali, nonché dei procedimenti amministrativo-contabili complessi. Garantisce la corretta gestione delle risorse destinate al Servizio, in conformità alle normative vigenti.

18/12/2023

Gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi nazionali ed europei, assicurando la corretta attuazione delle attività di competenza del Servizio, la conformità normativa e il rispetto dei tempi e degli obiettivi previsti dai programmi di finanziamento.

18/12/2023

Supporto amministrativo-contabile alla realizzazione del Sistema Regionale Prevenzione Salute e dei correlati progetti e sistemi informativi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse destinate al conseguimento dei LEA della Prevenzione e degli obiettivi del Piano Nazionale della Prevenzione.

18/12/2023

Gestione degli aspetti economico-finanziari relativi al Servizio, inclusi gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/2011; coordinamento con le strutture deputate al controllo amministrativo-contabile per garantire correttezza, tempestività e completezza nell'invio delle comunicazioni periodiche.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

22/02/2021 - 31/07/2022

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI

Principali attività o responsabilità

ORGANIZZAZIONE E APPROVVIGIONAMENTO ACQUISTI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

KAD3 SRL

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

COSTRUZIONI GENERALI



01/03/2015 - 31/07/2015

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI

Principali attività o responsabilità

ORGANIZZAZIONE E APPROVVIGIONAMENTO ACQUISTI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MANELLI SRL

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

COSTRUZIONI GENERALI

01/03/2010 - 28/02/2015

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI

Principali attività o responsabilità

ORGANIZZAZIONE E APPROVVIGIONAMENTO ACQUISTI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASSO SRL

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

COSTRUZIONI GENERALI

01/05/2009 - 28/02/2010

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

CONSULENTE FINANZIARIO

Principali attività o responsabilità

CONSULENZA FINANZIARIA EROGAZIONE PRESTITI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FINGAP SRL

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE



01/06/2008 - 31/03/2009

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

CONSULENTE FINANZIARIO

Principali attività o responsabilità

CONSULENZA FINANZIARIA EROGAZIONE PRESTITI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SARO SPA

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/03/2008

LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE

Dettaglio titolo di studio

Scienze Economiche

LAUREA IN ECONOMIA MARKETING E COMUNICAZIONE

2000

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Capacità organizzative e gestionali, sviluppate nella pianificazione delle attività e nella gestione di priorità e scadenze. Orientamento al raggiungimento degli obiettivi, precisione e attenzione al dettaglio. Ascolto attivo, empatia, flessibilità e attitudine a costruire relazioni positive.

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, INTEGRITÀ, INCLUSIONE, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità e competenze tecniche

Capacità di applicare le disposizioni del D.Lgs. 118/2011 e di gestire le relative implicazioni contabili e amministrative, monitorando la conformità dei processi e supportando attività di revisione e rendicontazione, assicurando il rispetto della normativa vigente e l'efficienza gestionale.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di sistemi operativi, software di uso comune, strumenti di analisi dati e sistemi gestionali regionali come SAP, CIFRA2, FATTUREPA.. Esperienza nell'utilizzo di piattaforme di e-procurement certificate per supportare efficacemente processi amministrativi e gestionali.

Altre capacità e competenze

Pensiero critico e capacità decisionale, con attitudine a lavorare sia in autonomia sia in team. Conoscenze consolidate in materia di contratti pubblici e procedure di gara, con esperienza nella redazione, gestione e monitoraggio dei contratti e nel supporto operativo in tutte le fasi dell'appalto.

Patenti

B

Ulteriori informazioni

Grande passione per lo sport, con particolare dedizione al crossfit, weightlifting, praticati quotidianamente per mantenere benessere fisico e mentale, sviluppare disciplina, costanza, resilienza e capacità di gestione dello stress in contesti individuali e di gruppo.



- ☒ Il/la sottoscritto/a DETTOLI LUCREZIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a DETTOLI LUCREZIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

22/01/2026

DETTOLI LUCREZIA