

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

FIORE MARINA

Avvocato – Ordine degli Avvocati di Bari

Abilitata al patrocinio a spese dello Stato

Delibera cancellazione dall'Albo degli Avvocati 10/01/2023

Indirizzo

TRIGGIANO (BA)

Telefono

0805405042

E-mail

marina.fiore@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

BARI

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

18 DICEMBRE 2023 – IN CORSO

REGIONE PUGLIA

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE
MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Funzionario Amministrativo (ex cat. D)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività giuridico amministrativa. Cura dei procedimenti amministrativi in materia di politiche migratorie. Predisposizione delibere di Giunta e determinazioni dirigenziali. Monitoraggio dell'avanzamento procedurale con riferimento ai procedimenti assegnati, in particolare ai progetti a valere sul FAMI 2021-2027. Referente di Sezione in materia di performance, anticorruzione, privacy, politiche di genere.

Dal 01/01/2025 Incarico di responsabilità equiparato ad Elevata Qualificazione "Coordinamento Progetti FAMI", di Tipologia B, conferito giusta A.D. 176_DIR_2024_00302.

- Periodo 1 DICEMBRE 2023 – 17 DICEMBRE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
LUNGOMARE NAZARIO SAURO N. 45-47, BARI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo (ex cat. D)
- Principali mansioni e responsabilità Attività giuridico amministrativa in materia di contenziosi afferenti l'attuazione del PSR Puglia 2014/2022.

- Periodo GENNAIO 2023 – NOVEMBRE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di BISCEGLIE
Via Trento, 8 Bisceglie (BT)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – posizione economica C1
- Principali mansioni e responsabilità Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico del Personale: Relazioni Sindacali, Contrattazione Decentrata, Segreteria Organismo Paritetico per l'Innovazione e Delegazione Trattante, Affari Generali del Personale, Concorsi, assunzioni e mobilità. Relazioni pre contenzioso in fattispecie attinenti il Servizio Risorse Umane. Gestione attività formative del personale. Predisposizione atti di programmazione su formazione del personale e lavoro agile.

- Periodo OTTOBRE 2018 – DICEMBRE 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Marina FIORE
Via G. Casalino n. 178 70019 Triggiano (Ba)
- Tipo di azienda o settore Studio legale – Consulenza legale globale alle imprese
- Tipo di impiego Avvocato specializzato in diritto del lavoro, diritto delle relazioni sindacali, diritto civile, diritto penale.
- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale, in particolare per la gestione delle risorse umane e per le relazioni sindacali, delle aziende industriali di primario rilievo nazionale. Consolidata esperienza nel campo della gestione del personale (gestione degli esuberanti di personale, licenziamenti collettivi) e della riorganizzazione aziendale.
Consulenza in materia civile, commerciale, societaria e amministrativa, penale.
Esperienza professionale nella difesa giudiziale e stragiudiziale di privati e aziende in materia civilistica e lavoristica, presso l'Ufficio del Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello.

- Periodo APRILE 2013 – OTTOBRE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale AMENDOLITO & ASSOCIATI
Via Marco Partipilo n. 48 70124 Bari
- Tipo di azienda o settore Studio legale – Consulenza legale globale alle imprese

- Tipo di impiego Avvocato specializzato in diritto del lavoro, diritto delle relazioni industriali, diritto della previdenza sociale, diritto civile.
- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale, in particolare per la gestione delle risorse umane e per le relazioni sindacali, delle aziende industriali di primario rilievo nazionale. Consolidata esperienza nel campo della gestione del personale (gestione degli esuberanti di personale, licenziamenti collettivi) e della riorganizzazione aziendale.
Esperienza professionale nella difesa giudiziale e stragiudiziale di privati ed Enti Locali in materia civilistica e lavoristica, presso l'Ufficio del Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello.
Cultore della materia Diritto del Lavoro c/o Lum Jean Monnet - Bari Casamassima.
- Periodo OTTOBRE 2009 - APRILE 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Prof. Avv. GERMANO
Via G. Bovio n. 43/L 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto del lavoro
- Tipo di impiego Avvocato giuslavorista
- Periodo OTTOBRE 2007 - DICEMBRE 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multi Media Planet S.r.l.
Sede operativa: Bitritto (BA) - Contrada La Marchesa S.S. 271 km 8,680
- Tipo di azienda o settore Outsourcing servizi call center - Settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Responsabile Selezione e Formazione del Personale
- Principali mansioni e responsabilità Presidio delle attività di selezione (attivazione delle fonti per la ricerca dei *curricula*, colloqui di selezione), formazione (responsabile della progettazione dei corsi di formazione interna), sviluppo, con interfaccia costante verso le strutture centrali HR.
Gestione dell'Amministrazione del Personale: assunzioni, buste paga, cessazioni, trasformazioni contrattuali, collocamento obbligatorio categorie protette.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo Dicembre 2010 - Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le professioni Legali, presso Facoltà di Giurisprudenza - Bari - Tesi di Specializzazione in Diritto del Lavoro: *"I criteri di scelta per il collocamento in mobilità dei lavoratori in esubero. Aggiornamento alla legge di riforma del mercato del lavoro n. 92 del 28 giugno 2012 (cd. "Riforma Fornero")"*.
- Periodo Settembre 2003 - Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
Facoltà di Giurisprudenza
Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (a ciclo unico).
Tesi di laurea in Diritto del Lavoro: *"I minori al lavoro. Excursus storico-giuridico dalla Costituzione alla Legge Finanziaria 2007"*.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Settembre 1998 - Giugno 2003

Liceo Scientifico ad indirizzo linguistico "Cartesio" - Triggiano (Bari)

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

DIPLOMA TRINITY (GRADE 8 - SPOKEN ENGLISH FOR SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES)

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

DELTA (DIPLOME D'ETUDES EN LANGUE FRANÇAISE); DALF (DIPLOME APPROFONDI DE LANGUE FRANÇAISE)

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

FEBBRAIO 2022 - IN CORSO:

MEMBRO DEL "CENTRO DONNA" - ORGANO CONSULTIVO DEL COMUNE DI TRIGGIANO CON IL COMPITO DI ASSICURARE LA PARITÀ DEI DIRITTI UOMO - DONNA NEL CONTESTO DELLE AZIONI DI GOVERNO E DI AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI TRIGGIANO.

SOCIO M.U.R.O. - MOVIMENTO UNIVERSITARIO REGIONALE OMEGA - (ASSOCIAZIONE STUDENTESCA RICONOSCIUTA DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI):

A) ORIENTAMENTO MATRICOLE

B) ASSISTENZA E SERVIZI A STUDENTI UNIVERSITARI

C) ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI

(CONVEGNI, SEMINARI, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, VIAGGI DI STUDI).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di *problem solving*, riservatezza, flessibilità, capacità analitiche e capacità comunicative relazionali, acquisite durante il percorso di formazione scolastico, universitario e lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI IN USO ALLA REGIONE PUGLIA: SAP CONTABILITA', KOSMOS, CIFRA 1, CIFRA 2. CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI PER ELABORAZIONE TESTI (WORD), FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL), POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK EXPRESS), POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

PATENTE

Patente di guida B

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra indicate rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Triggiano (Ba), 08/01/2025

Marina Fiore