

INFORMAZIONI PERSONALI

Valeria Vitali

✉ valeria.vitali@regione.puglia.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/10/2025 ad oggi

**Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – CCNL Funzioni locali
Funzionario di categoria D – Responsabilità equiparata ad EQ “Assistenza
Tecnica Programma Interreg Grecia-Italia”**

**Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico – Struttura di progetto Interreg
Management Structure**

Gestisce le attività amministrative e contabili nell'ambito del Programma Grecia-Italia 2021-2027, ivi compreso il monitoraggio del sistema nazionale del Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud; produce le relazioni periodiche richieste alla Regione dagli organismi di governo del Programma e dagli uffici nazionali di riferimento per quanto concerne il Programma; monitora attività e risultati dei componenti del Segretariato Congiunto Grecia-Italia; predispone gli atti di trasferimento delle quote di co-finanziamento nazionale ai beneficiari italiani; nell'ambito del progetto di Assistenza Tecnica del Programma Grecia-Italia è RUP delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e per il reclutamento di collaboratori esperti e consulenti; Redige i contratti di fornitura e di assunzione ed è responsabile all'adozione di atti di impegno e/o liquidazione di spesa nell'ambito del Programma Grecia Italia 2021/2027; Coadiuvava il Dirigente nella predisposizione e adozione di atti nell'ambito del ruolo e delle funzioni attribuite alla Regione Puglia nel sistema di governance del Programma Grecia-Italia; Si occupa della gestione operativa del Segretariato tecnico, prende parte alle riunioni interne dello stesso e, ove necessario anche agli incontri tra il Segretariato e l'Autorità di Gestione / Autorità nazionali-regionali. Svolge attività di raccordo tra il Programma Interreg Grecia-Italia e il Dipartimento Sviluppo Economico"

Dal 08/01/2024 al 15/10/2024

**Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – CCNL Funzioni locali
Funzionario di categoria D1 – profilo “Specialista amministrativo”**

Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico

Attività di staff della Direzione del Dipartimento Sviluppo Economico: Predisposizione di atti deliberativi, provvedimenti e note nelle materie di competenza del Dipartimento; Funzioni di Segreteria del Comitato di Vigilanza, istituito ai sensi dell'art. 3 della Convenzione Rep. N. 015967 del 15 luglio 2014, di cui alla DGR n. 1404 del 4.07.2014 – Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società “in house” InnovaPuglia spa; Supporto amministrativo alla Struttura di progetto “Interreg Management Structure” nell'ambito delle funzioni di coordinamento del Dipartimento Sviluppo Economico; Attività di supporto alla Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese con riferimento alle attività di rendicontazione bimestrale delle spese sostenute nell'ambito dei seguenti progetti PNRR e compilazione delle relative check list di autocontrollo: Progetto App_IO (1.4.3) >>> Regione Puglia Attuatore Progetto CyberSecurity (1.5.1) >>> Regione Puglia Sub-Attuatore (Attuatore: ACN)

08/07/2022– 15/12/2023

**Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – CCNL Funzioni locali,
Funzionario di categoria D1 – profilo “Funzionario esperto in gestione,
rendicontazione e controllo”**

**Comune di Galatina (Provincia di Lecce) – Direzione Programmazione Strategica e
Lavori Pubblici**

Profilo “Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso

l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori

14/06/2021– 14/11/2021 **Incarico di consulenza – Interreg IPA Italia- Albania-Montenegro – FRIENDS4FAMILY Small scale project**

Gruppo di Azione Locale - GAL Terra d'Arneo

Progettazione dell'intervento, supporto operativo nella implementazione delle attività progettuali, rendicontazione delle spese a costi forfettari – lump sum - attraverso il sistema operativo eMS.

01/09/2020– 31/03/2021 **Project Manager – Interreg ADRION 2014- 2020 – Progetto CCI4TOURISM Tecnopolis PST, Parco Scientifico e Tecnologico**

Funzioni: supportare il coordinatore nell'implementazione del progetto, nel rispetto dei tempi e dei risultati previsti dall'Application Form; Partecipare alle riunioni di coordinamento con il partenariato e organizzare gli eventi previsti in sede o sul territorio di competenza di Tecnopolis; coordinare il partenariato fornendo il necessario supporto tecnico-operativo nelle diverse fasi di attuazione del progetto; monitorare l'andamento del progetto attraverso il work plan, intervenendo a correggere eventuali ritardi e garantendo il rispetto delle scadenze; Assicurare la realizzazione materiale dei Deliverables e output; Predisporre i Progress Report semestrali da presentare al Segretariato Congiunto.

20/03/2020– 08/07/2022 **Esperto senior – PON “Iniziativa Occupazione Giovane” EY SpA**

c/o Struttura Speciale Attuazione del POR – Regione Puglia

Attività di consulenza nell'ambito del servizio di supporto tecnico ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, gestione e controllo di primo livello del PON “Iniziativa occupazione giovani”, nonché allo svolgimento delle attività di controllo di primo livello relativamente agli interventi posti in essere in attuazione delle misure del predetto Programma.

02/01/2020–06/07/2022 **Contratto di lavoro autonomo - JS Administrative Assistant - Segretariato Congiunto del Programma Interreg V-A Grecia Italia 2014-2020**

Regione Puglia - Sezione Cooperazione Territoriale, Bari (Italia)

Attività: impostazione e mantenimento della mailing list e dei database dei contatti del Programma; • Gestione operativa (stesura, protocollo, invio) delle comunicazioni dell'autorità di gestione verso i beneficiari del progetto, il Comitato di Sorveglianza, le altre autorità responsabili del programma, la Commissione europea e i referenti del programma nazionale;• Gestione *archivio documentale* del Programma;• Attività di segreteria operativa;• Responsabilità per le comunicazioni interne tra la AdG, il coordinatore JS e gli altri membri JS;• supportare l'AdG nel convocare e gestire le riunioni del *Comitato di Sorveglianza*, comprese le funzioni di rendicontazione delle riunioni;• Supporto nell'organizzazione e gestione operativa degli eventi del Programma; valutazione di ammissibilità ed eleggibilità delle proposte progettuali candidate nell'ambito della prima Call for Proposals per progetti ordinari; dal 2018 al 2022 con funzioni di Project Officer dei progetti MUSE, IR2MA e CRAFT LAB e TAGs, finanziati nell'ambito del 1^a Call for Proposals.

27/12/2016– 26/12/2019 **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - JS Administrative Assistant - Segretariato Congiunto del Programma Interreg V-A Grecia Italia 2014-2020**

Regione Puglia - Sezione Cooperazione Territoriale, Bari (Italia)

Attività: impostazione e mantenimento della mailing list e dei database dei contatti del Programma; • Gestione operativa (stesura, protocollo, invio) delle comunicazioni dell'autorità di gestione verso i beneficiari del progetto, il Comitato di Sorveglianza, le altre autorità responsabili del programma, la Commissione europea e i referenti del programma nazionale;• Gestione *archivio documentale* del Programma;• Attività di segreteria operativa;• Responsabilità per le comunicazioni interne tra la AdG, il coordinatore JS e gli altri membri JS;• supportare l'AdG nel convocare e gestire le riunioni del *Comitato di Sorveglianza*, comprese le funzioni di rendicontazione delle riunioni;• Supporto nell'organizzazione e gestione operativa degli eventi del Programma; valutazione di ammissibilità ed eleggibilità delle proposte progettuali candidate nell'ambito della prima Call for Proposals per progetti

ordinari.

Dal 2018 al 2022 ho assolto anche alle funzioni di Project Officer dei progetti MUSE, IR2MA e CRAFT LAB e TAGs, finanziati nell'ambito del 1^ Call for Proposals.

01/01/2016–31/12/2016 **Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**

Abruzzo Sviluppo Spa, Pescara (Italia)

Assistenza e supporto all'Autorità di Gestione nelle procedure di gestione e attuazione del Programma per l'espletamento delle fasi necessarie per garantire una Pista di Controllo adeguata ai sensi dell'art.103 Reg. 718/2007; l'assistenza all'AdG e ai beneficiari nelle fasi di chiusura dei progetti e relativa rendicontazione; il supporto all'AdG e ai Beneficiari dei progetti presentati nell'ambito delle Call for Proposals in relazione ai requisiti di eleggibilità ed ai criteri finanziari; l'implementazione del sistema di gestione/monitoraggio per quanto concerne la realizzazione delle attività progettuali sui territori delle Regioni italiane eleggibili al Programma. Attività di supporto all'Ufficio Controlli di Primo Livello.

02/01/2014–31/12/2015 **Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**

FORMEZ PA, Roma (Italia)

Assistenza e supporto all'Autorità di Gestione nelle procedure di gestione e attuazione del Programma per: l'espletamento delle fasi necessarie per garantire una Pista di Controllo adeguata ai sensi dell'art.103 Reg. 718/2007; l'assistenza all'AdG e ai beneficiari nelle fasi di chiusura dei progetti e relativa rendicontazione; il supporto all'AdG e ai beneficiari dei progetti presentati nell'ambito delle Call for Proposals in relazione ai requisiti di eleggibilità ed ai criteri finanziari; l'implementazione del sistema di gestione/monitoraggio per quanto concerne la realizzazione delle attività progettuali sui territori delle Regioni italiane eleggibili al Programma. Attività di supporto all'Ufficio Controlli di Primo Livello.

15/02/2013–31/12/2013 **Assistenza tecnica all'AdG del PO FSE 2007-2013 della Regione Puglia**

COGEA, Roma (Italia)

Assistenza Tecnica alle attività di programmazione, attuazione, controllo e monitoraggio del PO FSE 2007-2013 della Regione Puglia per la linea di servizio 2 dell'Assistenza Tecnica alle strutture regionali e provinciali deputate all'attuazione del PO FSE 2007-2013. Attività di monitoraggio finanziario e implementazione del sistema operativo MIRweb per la parte di operazioni finanziate sul territorio della Provincia di Lecce.

01/02/2012–31/12/2013 **Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**

OICS - Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo Sviluppo, Roma (Italia)

Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013 per la realizzazione della Priorità 4 "Assistenza Tecnica" volta a garantire la gestione, l'attuazione, il monitoraggio, il controllo e la valutazione del Programma.

09/02/2009–31/12/2011 **Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**

OICS - Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo Sviluppo, Roma (Italia)

Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013 per la realizzazione della Priorità 4 "Assistenza Tecnica" volta a garantire la gestione, l'attuazione, il monitoraggio, il controllo e la valutazione del Programma;

28/01/2009–28/02/2009 **Incarico di collaborazione nell'ambito del Programma di Sostegno alla cooperazione regionale - APQ Balcani**

FORMEZ PA, Roma (Italia)

Monitoraggio finanziario degli interventi APQ di competenza della Regione Puglia; acquisizione dati economici sullo stato di avanzamento finanziario e inserimento dati nell'Applicativo intese del Dipartimento Sviluppo Economico.

12/11/2007–30/06/2008 [Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto AMAMO - NPP Adriatico Interreg/CARDS/PHARE 2004-2006](#)

Regione Puglia - Servizio Mediterraneo, Bari (Italia)

Attività di pianificazione, gestione ed implementazione del progetto: supporto operativo al coordinamento generale e del partenariato; redazione della documentazione finalizzata alla implementazione delle attività progettuali; raccolta e organizzazione della documentazione procedurale e di spesa necessaria ai fini della rendicontazione; supporto alla Regione Puglia nella predisposizione delle domande di rimborso delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

05/11/2007–31/03/2008 [Esperto Junior per l'attuazione del Piano Operativo 2007 del POR FESR Puglia 2000-2006 \(Misura 7.1\)](#)

Regione Puglia - Servizio Mediterraneo, Bari (Italia)

Assistenza tecnica nelle azioni di supporto al processo di internazionalizzazione e proiezione internazionale del territorio regionale, con particolare riferimento al: - trasferimento agli uffici regionali competenti delle buone pratiche per la programmazione e gestione delle attività definite dall'UTI - Unità Tecnica di Internazionalizzazione del Ministero degli Affari Esteri; - assistenza nel percorso di individuazione degli interessi territoriali verso i Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (Obiettivo 3 della Politica di Coesione e Programmi finanziati nell'ambito degli strumenti di pre-adesione (IPA) e partenariato e vicinato (ENI); supporto al potenziamento delle capacità progettuali dei sistemi economici, culturali, sociali ed istituzionali pugliesi nell'ambito della cooperazione transfrontaliera con riferimento alle aree geografiche del Mediterraneo, dei Balcani e della Grecia; nel contribuire ad attuare gli indirizzi strategici definiti dal PRINT - Piano Regionale per l'Internazionalizzazione della Regione Puglia 2006-2013.

15/09/2007–15/12/2007 [Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto OWI - NPP Adriatico Interreg/CARDS/PHARE 2004-2006.](#)

Regione Puglia - Servizio Mediterraneo, Bari (Italia)

Supporto alla gestione operativa del progetto per la parte di attività di competenza della Regione Puglia

01/03/2007–31/03/2007 [Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto Mahlde.net - NPP Interreg/CARDS/PHARE 2004-2006](#)

Regione Puglia - Servizio Mediterraneo, Bari (Italia)

Supporto tecnico alle attività di segreteria e coordinamento del meeting finale di partenariato

13/03/2007–31/06/2007 [Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto "Piccoli progetti per un grande futuro. Una proposta di sviluppo locale per i Distretti di Thi Quar in IRAQ. L.R. 20/2003 - art.4 "Interventi di cooperazione internazionale](#)

CONSEDIN Spa - Suggest Aid (Gruppo Formez), Roma (Italia)

Supporto alla gestione delle attività progettuali, raccolta delle informazioni e mappatura delle esperienze di imprenditorialità femminile del territorio regionale e individuazione di buone pratiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2005–30/09/2006 [Stage "SFERA - Stage Formativo europeo e Amministrazioni dell'Obiettivo 1" nell'ambito del progetto operativo "Italia Internazionale: sei regioni per cinque continenti del PON ATAS - QCS 2000-2006](#)

Ministero degli Affari Esteri, Roma (Italia)

c/o Regione Puglia

Affiancamento ai funzionari regionali nella gestione delle attività collegate con i Programmi INTERREG, Legge 84/01, L.R. 6/2004, Programmi UE di cooperazione esterna; definizione, programmazione e gestione degli interventi previsti nell'ambito delle attività di internazionalizzazione promosse dalla Regione Puglia; -partecipazione ad incontri di coordinamento con altre Amministrazioni, Enti territoriali, Istituzioni, Rappresentanze della realtà pugliese finalizzati all'elaborazione di strategie volte a favorire l'internazionalizzazione della Regione; - Supporto alle attività di assistenza della Regione nelle attività di indirizzo, collegamento, coordinamento, monitoraggio, connesse all'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica dell'UTI - Unità Tecnica per l'Internazionalizzazione - DGIE - Ministero degli Affari Esteri).

29/04/2005–29/07/2005

Stage MAE - CRUI

Ministero degli Affari Esteri, Roma (Italia)

Attività istruttoria dei progetti e programmi nazionali in discussione nell'ambito dei Comitati di Gestione dei programmi di cooperazione. Partecipazione ai comitati interistituzionali e inter-direzionali indetti periodicamente dal MAE.

07/02/2005–29/03/2005

Diploma di Operatore dell'UE

Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI), Roma (Italia)

Corso specialistico in Unione Economica e Monetaria, Concorrenza e Appalti, Fondi Strutturali, Mercato interno europeo, programmazione comunitaria e relative procedure di attuazione, politica per la ricerca e lo sviluppo tecnologico, politica energetica e dell'ambiente, PMI, relazioni esterne dell'UE.

10/10/1998–05/07/2004

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Bari, Bari (Italia)

Votazione: 106/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| francese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Certificazione livello B1 DELF - Diplome d'Etudes en Langue Francaise

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

"La valutazione del Programma FOSEL - formazione per lo sviluppo economico locale in Argentina" nella collana "i Percorsi di Sviluppo". Dal monitoraggio dei progetti a quello delle politiche - Regione del Veneto e Dipartimento di Studi Internazionali dell'Università degli Studi di Pavia, ISBN 9788867871353, Ottobre 2013

Partecipazioni a Commissioni di

Componente della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale del

valutazione e giudicatrici

Comune di Galatina - R.G. n. 856 del 17.05.2023 - Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 - Progetto "Professionisti al Sud" - Selezione n. 1 Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo, profilo senior per il conferimento incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2-bis, del D.L. n. 36/2022.

Componente e segretario verbalizzante della Commissione di valutazione nominata con A.D. n. 002/00018 del 28.06.2024 del Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia nell'ambito dell'avviso pubblico per la selezione di iniziative a valere sulla L.R. 12/2005, art. 8 "Norma a sostegno di Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo".

Componente della Commissione giudicatrice nominata con A.D. n. 00103 del 29.07.2024 della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese della Regione Puglia nell'ambito della Procedura telematica negoziata ai sensi dell'art.50, co.1, lett. e), del D.Lgs.n.36/2023, lotto unico, finalizzata all'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria per il Progetto Interreg SA Governance - Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2021/2027"

Componente della Commissione giudicatrice nominata con A.D. n. 00023 del 15.10.2024 del Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO 2024 - L.R. 20/2003 Partenariato per la Cooperazione

Dichiaro, sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE N.679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal decreto legge 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.