

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta **Alfonsina Maria LOMBARDI**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALFONSINA MARIA LOMBARDI

Indirizzo

VIA CAMPANILE N. 9, 71121 FOGGIA

Telefono

Fax

E-mail

a.lombardi@regione.puglia.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

04/12/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1 marzo 2025

Titolare incarico di EQ Sanzioni FG - 3 “Funzionario responsabile procedimenti sanzionatori Provincia di Foggia – 3”

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sezione Contenzioso Amministrativo – Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale, via Marchese de Rosa n. 94 (71121) Foggia

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione di ogni attività finalizzata all'adozione dei provvedimenti sanzionatori amministrativi ai sensi della L. n.689/81; attribuzione di delega ex art.6 c.9 D.Lgs. 150/2011 per la costituzione nei giudizi di opposizione ai provvedimenti sanzionatori con poteri di firma degli atti riguardanti l'attività defensionale innanzi alle magistrature adite; predisposizione e adozione delle richieste attinenti alla fase esecutiva per il recupero degli atti sanzionatori; gestione delle relazioni di elevata complessità con l'utenza interna ed esterna (organi verbalizzanti, giudiziari e amministrativi) finalizzate all'adozione dei provvedimenti sanzionatori, di archiviazione, confisca e vendita giudiziaria; delega allo svolgimento delle audizioni ex art.18 c.2 L.689/81 con redazione e sottoscrizione del processo verbale; responsabilità dei procedimenti relativi ai verbali di sequestro trasmessi ex art.19 L.689/81 per l'adozione dell'ordinanza di rigetto/accoglimento ovvero dei provvedimenti di dissequestro e confisca; responsabilità del procedimento di iscrizione al ruolo per la riscossione coattiva tramite AdER; predisposizione e adozione degli atti di insinuazione nelle procedure concorsuali per l'inserimento nel passivo delle sanzioni irrogate; predisposizione e adozione delle relazioni istruttorie propedeutiche all'attività defensionale dell'Avvocatura regionale per i gradi di giudizio successivi al primo riguardanti opposizioni a provvedimenti sanzionatori.

Tali attività riguardano le seguenti materie, relativamente agli anni 2025 e seguenti, con competenza territoriale provincia di Foggia:

Leggi Sanitarie, Ambiente, Tulpas, Anagrafe canina, Fumo, Legislazione sul lavoro, Bellezze naturali.

- Dal 1 aprile 2024 al 28 febbraio 2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario dell'Elevata Qualificazione - Specialista amministrativo gestione affari legali**
- Segreteria Generale della Giunta della Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro n. 33,
(70121) Bari
- Supporto all'attività di controllo di regolarità amministrativa sulle proposte di deliberazioni di Giunta regionale e della verifica della correttezza dell'azione amministrativa: rispetto delle normative vigenti nell'ordinamento nazionale ed europeo; correttezza formale e regolarità delle procedure; conformità al programma di governo e agli atti di programmazione e di indirizzo;
- collaborazione con le strutture della Giunta regionale al fine di prevenire errori nella redazione dei provvedimenti e migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- esame preventivo di tutte le proposte di dgr e degli schemi di disegni di legge iscritti all'ordine del giorno, al fine di supportare il Segretario Generale nelle sedute di Giunta;
- coordinamento dell' attività di notifica delle deliberazioni di G.R. alle Sezioni proponenti, al Bollettino ufficiale e ai soggetti interessati.
- Dal 1 giugno 1999 al 1 aprile 2024
- ESERCIZIO CONTINUATIVO DELL' ATTIVITA' FORENSE**
- nello studio associato di famiglia, con sede in Monte Sant'Angelo, Manfredonia e Foggia, nonché in altri studi legali, con specializzazione in diritto civile e materie di competenza del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche:
- procedure di ingiunzione ed esecutive;
 - diritti reali;
 - risarcimento danni;
 - contrattualistica;
 - famiglia e successioni;
 - **arbitrati**;
- Da luglio 2015 a novembre 2023
- Componente del Comitato delle Pari Opportunità**
c/o Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da ottobre 2023 a giugno 2024 **Corso di alta formazione in DPO** (data protection officer) organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia
- 11 aprile 2019 Iscrizione Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori
- Da dicembre 2017 a giugno 2018 In qualità di tutor Corso di alta formazione per avvocati in materia di diritto antidiscriminatorio di genere organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con i COA regionali.
- Da ottobre 2009 a giugno 2010 Conseguimento titolo di Conciliatore Specializzato
- Da ottobre 2000 a giugno 2002 Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali c/o l'Università degli Studi di Bari
Votazione 50/50
- 10 febbraio 2000 Iscrizione all' albo degli avvocati del Tribunale di Foggia
- giugno 1999 Abilitazione all'esercizio dell'attività forense
- 16 luglio 1996 Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli studi di Bologna
Votazione 107/110.
- 1985 -1990 Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime doti comunicative e di ascolto e capacità relazionali. Predisposizione al lavoro di gruppo e gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità acquisite nelle esperienze lavorative:
capacità di lavorare in situazioni di stress, di problem solving, di adattamento, di coordinazione e gestione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONSEGUIMENTO DELL' ECDL (06.06 2002):

CONCETTI DI BASE DELLA IT
USO DEL COMPUTER-GESTIONE FILE
ELABORAZIONE TESTI
FOGLIO ELETTRONICO
DATABASE
RETI INFORMATICHE-INTERNET

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.

Firma