



INFORMAZIONI PERSONALI

CAROFIGLIO SIMONA

Telefono aziendale: 0805 404371

Email regionale: SIMONA.CAROFIGLIO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN  
REGIONE PUGLIA

02/09/2024

Comparto

*Area di inquadramento*

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

*Profilo professionale*

Specialista tecnico di policy

*Ambito di ruolo*

Politiche Internazionali

**ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ**

01/05/2025

ELEVATA QUALIFICAZIONE - Dimensione internazionale della RIS3  
Dipartimento Sviluppo Economico  
Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/06/2022 - 30/09/2022

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Addetta Ufficio Contratti

*Principali attività o responsabilità*

- Redazione, revisione, gestione contratti di appalto;
- Gestione amministrativo-legale contratti di appalto;
- Verifica rispetto condizioni contrattuali.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di attività o settore*

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

*Specificare*

Servizi di Pulizie e Manutenzione del Verde



**22/02/2021 - 31/05/2022**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Referente Ufficio Gare Internazionali in Cooperazione Internazionale

*Principali attività o responsabilità*

- Gestione amministrativo-legale partecipazione bandi di gara internazionali internazionali;
- Analisi documentazione di gara, preparazione documentazione necessaria, caricamento a portale della domanda di gara;
- Coordinamento ufficio e gestione relazioni con differenti aree aziendali e partners.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

[REDACTED]

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Servizi di consulenza per la PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**23/05/2017 - 12/02/2021**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo indeterminato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Impiegata giuridico-amministrativa

*Principali attività o responsabilità*

- Redazione/revisione/ contratti nazionali e internazionali;
- Gestione amministrativa bandi regionali, nazionali e europei ;
- Consulenza societaria e redazione di pareri legali;
- Coordinamento Corsi Sicurezza sul lavoro e stage.

Lingue di lavoro: italiano, inglese, francese.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

[REDACTED]

*Tipo di attività o settore*

ATTIVITÀ MANIFATTURIERE

*Specificare*

Settore lavorazione del legno e della pietra



**27/04/2015 - 26/01/2016**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Impiegata Ufficio Contratti

*Principali attività o responsabilità*

- Gestione Contratti nazionali ed esteri;
- Analisi e stesura contratti clienti/fornitori in lingua italiana e inglese.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

[REDACTED]

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

sviluppo software bancari

**11/11/2008 - 11/11/2011**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Tirocinio presso Studio Legale

*Principali attività o responsabilità*

- Redazione atti, pareri, documenti legali;
- Assistenza alle udienze;
- Ricerche giuridiche;
- Gestione attività praticanti;
- Attività giudiziale e stragiudiziale

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Studio Legale

*Tipo di attività o settore*

Altro

*Specificare*

Servizi Legali



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**21/12/2012**

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

*Dettaglio titolo di studio*

Economico – giuridico

"DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E INFORMATICA GIURIDICA" presso  
Università di Bologna.

**11/11/2011**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

*Dettaglio titolo di studio*

AVVOCATO

**20/10/2008**

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

*Dettaglio titolo di studio*

Giurisprudenza

Tesi di Laurea in Diritto Privato Comparato

**1999**

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

*Dettaglio titolo di studio*

Liceo scientifico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**


---

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue**

| COMPRENSIONE     |         | PARLATO     |            | SCRITTO |
|------------------|---------|-------------|------------|---------|
| Ascolto          | Lettura | Interazione | Produzione |         |
| Inglese<br>Medio | Alto    | Alto        | Medio      | Alto    |
| Spagnolo<br>Alto | Alto    | Alto        | Alto       | Medio   |
| Francese<br>Alto | Alto    | Medio       | Medio      | Medio   |

**Capacità e competenze sociali**

- propensione alla collaborazione e al lavoro di squadra;
- flessibilità e adattabilità;
- gestione dello stress;
- gestione scadenze
- capacità di risolvere i conflitti

**Capacità e competenze organizzative**

AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, INIZIATIVA, GESTIONE DEI PROCESSI, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, COLLABORAZIONE, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO

**Capacità e competenze tecniche**

-capacità di lavorare nelle lingue seguenti: inglese, francese, spagnolo.

**Capacità e competenze informatiche**

-ottima conoscenza pacchetto Office, browser e posta elettronica

**Certificazioni**

Certificazione Informatica Europea Eipass

**Patenti**

A,B



- ☒ Il/la sottoscritto/a CAROFILIO SIMONA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a CAROFIGLIO SIMONA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

01/06/2025

CAROFIGLIO SIMONA