

INFORMAZIONI PERSONALI

STERLACCI GIUSEPPE

Email regionale: G.STERLACCI@REGIONE.PUGLIA.IT

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA**

01/12/2024

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista tecnico di policy

Ambito di ruolo

Trasporti e mobilità

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/08/2022 - 30/11/2024

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario tecnico

Principali attività o responsabilità

RUP, Direzioni Lavori, Supporto al RUP, membro commissioni giudicatrici di gare d'appalto, membro commissioni per la verifica dei progetti, predisposizione decreti/atti amministrativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Puglia

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Lavori pubblici

01/10/2019 - 30/11/2024

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Collaboratore tecnico professionale

Principali attività o responsabilità

Responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ospedale "Don Tonino Bello" di Molfetta e di tutte le strutture socio-sanitarie del distretto Molfetta-Giovinazzo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale di Bari (ASL BA)

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Manutenzione, Lavori pubblici

01/09/2019 - 30/09/2021

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Istruttore direttivo tecnico

Principali attività o responsabilità

RUP, Direzioni Lavori, Supporto al RUP, progettazione, membro commissioni giudicatrici di gare d'appalto, istruttorie per pratiche amministrative, rilascio di autorizzazioni, nulla osta e pareri tecnici, predisposizione di determinate dirigenziali e proposte di deliberare di giunta comunale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Giovinazzo

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Lavori pubblici e amministrazione pubblica

15/11/2014 - 31/08/2019

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario specialista tecnico

Principali attività o responsabilità

Direzione lavori, Contabilità dei lavori, Polizia idraulica (Pratiche amministrative, Autorizzazioni, Nulla Osta, Pareri vincolanti), Responsabile dei procedimenti e del presidio territoriale Cuneese, Progettazione di opere fluviali. Agenzia Interregionale del fiume Po (AIPO) - Autorità idraulica competente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Altro
Lavori Pubblici; Autorizzazioni; Pareri vincolanti; Idraulica fluviale; progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/04/2020

ALTRO

Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (la data ivi indicata si riferisce all'aggiornamento quinquennale del titolo precedentemente conseguito presso il Politecnico di Bari durante il percorso di studi)

14/11/2012

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE

Data iscrizione all'albo: 29/01/2013

Data esame di stato: 14/11/2012

Iscrizione all'albo degli ingegneri di Bari al n. 9914-Sezione A

17/04/2012
Dettaglio titolo di studio

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

LAUREE SPECIALISTICHE IN INGEGNERIA CIVILE

Specializzazione in Geotecnica Ambientale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Inglese	Basso	Medio	Basso	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Propositività nella risoluzione delle problematiche di lavoro. Coordinamento e chiarezza nell'assegnazione di attività ai colleghi con affiancamento e successivo controllo. Ascolto e collaborazione con colleghi nelle attività di team. Grande autonomia nello svolgimento delle attività individuali.

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, ACCURATEZZA, AFFIDABILITÀ, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, GUIDA DEL GRUPPO

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento delle attività progettuali e relative all'esecuzione delle oo.pp.. Consolidata esperienza nella Direzione lavori e della normativa legata alla oo.pp.

Capacità e competenze informatiche

Uso dei principali applicativi office, autocad e applicativi informatici di uso comune.

Altre capacità e competenze

Adattamento al cambiamento e alle differenti missioni lavorative. Organizzazione e pianificazione del lavoro autonomo e in team con naturale orientamento al risultato.

Patenti

B

Ulteriori informazioni

Massima versatilità in ogni settore, da quello tecnico a quello amministrativo, comunicativo e relazionale. Pronto all'apprendimento di cose nuove che stuzzicano la mente e la creatività. Buona volontà, voglia di lavorare, serietà e disponibilità ad acquisire nuove conoscenze e competenze.

- Il/la sottoscritto/a STERLACCI GIUSEPPE, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritieri, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

Il/la sottoscritto/a STERLACCI GIUSEPPE, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

09/12/2025

STERLACCI GIUSEPPE