

INFORMAZIONI PERSONALI

NICO ANNA ESTER

Email regionale: AE.NICO@REGIONE.PUGLIA.IT

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA**

04/11/2024

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione affari legali

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/10/2025

Incarico di responsabilità equiparato ad E.Q. "Coordinamento delle procedure di gara e supporto amministrativo progetto Hub/Centri regionali I.A. per la P.A." - Tip. A) presso il Dip. per la Transizione Digitale - Sezione Innovazione, Dati e Servizi Digitali conferito con A.D. n. 12 del 30/09/2025.

05/05/2025

Componente del Coordinamento permanente fra RPCT ed Osservatorio Contratti Pubblici finalizzato a presidiare l'ambito delle misure di prevenzione del rischio corruttivo con specifico riguardo all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

03/03/2025 - 30/09/2025

Supporto gestione segnalazioni relative a condotte illecite o eventi corruttivi ed elaborazione atti in tema di: prevenzione della corruzione nel settore contratti pubblici; conflitto di interessi; inconfidabilità e incompatibilità incarichi nell'Ente Regione e in altri organismi regionali.

10/12/2024 - 30/09/2025

Referente degli adempimenti decentrati in materia di Performance per la Sezione Affari Istituzionali e Giuridici.

04/11/2024 - 30/09/2025

Supporto gestione procedimenti della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici e del RPCT relativi alle attività di programmazione, valutazione e controllo delle misure di prevenzione della corruzione nell'Ente Regione, con particolare riferimento all'ambito degli appalti e contratti pubblici.

04/11/2024 - 30/09/2025

Funzionario Specialista Amministrativo in servizio presso la Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Affari Istituzionali e Giuridici.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

03/11/2023 - 03/11/2024

Tipologia di contratto

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D

Principali attività o responsabilità

Responsabile Ufficio Elettorale: tenuta e aggiornamento liste elettorali mediante revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie; rilascio certificazioni. Ufficiale d'Anagrafe: esecuzione adempimenti prescritti per formazione e tenuta atti anagrafici; autentiche di firma.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Barletta - Piazza Aldo Moro, 16 - Barletta

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE

OBBLIGATORIA

Specificare

Settore Affari Generali, Servizi Istituzionali e Demografici

| | |
|--|--|
| 03/06/2019 - 28/02/2020 | Rapporto di lavoro autonomo |
| Tipologia di contratto | Contratto d'opera manuale ed intellettuale |
| Lavoro o posizione ricoperta | Collaboratore studio notarile |
| Principali attività o responsabilità | Analisi ed istruttoria della documentazione propedeutica alla stipula; verifica e redazione di atti e scritture private; revisione e predisposizione di contratti complessi, con specifica competenza nella elaborazione di clausole personalizzate. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Notaio ...omissis... - Noci (Ba) |
| Tipo di attività o settore | ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE |
| 02/07/2009 - 04/07/2011 | Rapporto di lavoro autonomo |
| Tipologia di contratto | Contratto d'opera manuale ed intellettuale |
| Lavoro o posizione ricoperta | Praticante avvocato |
| Principali attività o responsabilità | Redazione atti e pareri in materia di: diritti reali, obbligazioni, contratti, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, successioni, volontaria giurisdizione e diritto commerciale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv.Ti ...omissis... - Putignano (Ba) |
| Tipo di attività o settore | ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE |
| 11/01/2010 - 23/07/2010 | Rapporto di lavoro autonomo |
| Tipologia di contratto | Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette |
| Lavoro o posizione ricoperta | Addetto amministrativo |
| Principali attività o responsabilità | Redazione documenti amministrativi; collaborazione iniziative promozionali; gestione contatti con aziende e dati sensibili per attività organizzativo/amministrative nell'ambito della Convenzione 2009 ICE - Regione Puglia. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ICE - Istituto nazionale per il Commercio Estero (Ufficio regionale di Bari) |
| Tipo di attività o settore | AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA |

02/12/2008 - 03/06/2010 Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta Praticante notaio

Principali attività o responsabilità Supporto nella redazione degli atti; verifica dei requisiti di validità formale e sostanziale delle clausole contrattuali; attività di ricerca normativo-giurisprudenziale di settore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio ...omissis... - Bari

Tipo di attività o settore ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi SCUOLA NOTARILE VIGGIANI (Settembre 2013 - Maggio 2023): formazione giuridica avanzata in diritto civile, diritto commerciale e diritto delle successioni.

16/06/2020 MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio Economico – giuridico

"L'insegnamento delle materie giuridico economiche negli istituti secondari di II grado" sostenendo i seguenti esami: Politica economica, Economia aziendale, Statistica economica, Economia politica II, Diritto pubblico generale I e II.

30/11/2012 ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio AVVOCATO

Data esame di stato: 30/11/2012

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bari.

29/10/2008 LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio GIURISPRUDENZA

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

28/12/2006 LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE

Dettaglio titolo di studio Scienze dei Servizi Giuridici

Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

2002 DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio Liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | SCRITTO |
|---------|--------------|---------|-------------|------------|---------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione | |
| Inglese | Medio | Medio | Medio | Medio | Medio |

Capacità e competenze sociali

Spiccate attitudini relazionali e comunicative, spirito di iniziativa, predisposizione al lavoro in team.

Capacità e competenze organizzative

AFFIDABILITÀ, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, ACCURATEZZA, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità e competenze informatiche

Certificazione PEKIT Expert

Certificazioni

Assaggiatore professionale di olio di oliva - iscrizione nell'elenco generale dei tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini presso la Regione Puglia con DDS n. 15 del 7 febbraio 2023.

Patenti

Patente B

- Il/la sottoscritto/a NICO ANNA ESTER, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritieri, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

Il/la sottoscritto/a NICO ANNA ESTER, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

07/11/2025

NICO ANNA ESTER