

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUNETTI MARIANGELA**
Indirizzo
Telefono 0805401350
Fax
E-mail m.brunetti@regione.puglia.it
Pec
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 30/09/2025 AD OGGI**
 - Nome dell'azienda e città REGIONE PUGLIA
 - Tipo di società/ settore di attività DIPARTIMENTO DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – SEZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO
 - Posizione lavorativa AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
 - Principali mansioni e responsabilità
 1. **DAL 01/01/2026 CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATE QUALIFICAZIONI** di tipologia E) denominato "Ritenute extra-erariali, sviluppi economici di carriera, contabilità retribuzioni" giusta A.D. n. 206/2025/423 del 10/12/2025.
-
- Date (da – a) **DAL 23/06/2022 AL 29/09/2025**
 - Nome dell'azienda e città COMUNE DI NOICATTARO (BA)
 - Tipo di società/ settore di attività ENTE PUBBLICO – UFFICIO RAGIONERIA
 - Posizione lavorativa FUNZIONARIO ESPERTO CONTABILE (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D)
 - Principali mansioni e responsabilità
 2. Responsabilità amministrativa per la predisposizione contabile relativa di tutti gli atti amministrativi relativi al DUP, al Bilancio di Previsione, al PEG ed alle variazioni di Bilancio;
 3. Verifica di controllo e supporto agli uffici dei settori dell'Ente nel riaccertamento ordinario per il rendiconto dell'Ente;
 4. Responsabilità amministrativa nella stesura di tutti gli atti amministrativi relativi al riaccertamento dei residui attivi e passivi, alla redazione del Rendiconto di Gestione;

5. Verifica e quadratura dei capitoli di entrata e di uscita relativa alle opere pubbliche e alle partite di giro.
6. Supporto agli uffici dell'Ente per l'istituzione ed individuazione dei capitoli di entrata e di spesa nuovo piano dei conti finanziari (PCF) e controllo dei capitoli collegati;
7. Utilizzo piattaforma – Protocollo informatico e atti SICRA-WEB per la protocollazione e la predisposizione degli atti relativi al Servizio Ragioneria
8. Impegni ed accertamenti di atti amministrativi su applicativo gestionale SICRA WEB e di contabilità CIPDEL Contabilità (determine, Delibere di Giunta Comunale Consiglio)
9. Elaborazione mandati di pagamento e cessioni stipendiali
10. Elaborazione dei mandati di pagamento delle cessioni irpef, iva ed altre tasse con modello F24EP.
11. Registrazione fatture dei fornitori ed elaborazione mandati di pagamento su applicativo Exprivia
12. Rendicontazioni elettorali
13. Predisposizione dichiarazione Modello 770, dichiarazione IRAP
14. Attività di rendicontazione di progetti ed opere pubbliche finanziate da fondi comunitari, con particolare attenzione a tutte le opere pubbliche e progetti PNRR con raccolta dati (fatture, mandati, quietanze di pagamento, F24EP a supporto dei RUPa dimostrare lo stato di avanzamento amministrativo e finanziario del progetto (spesa effettivamente sostenuta)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

DA 01/06/2006 AL 17/06/2022

Aermar srl - Bari

Società di trasporto internazionali marittimi, aerei e terrestri di merci

Impiegata

Coordinamento ed organizzazione dei trasporti internazionali con la preparazione dei documenti per l'espletamento delle formalità doganali sia per l'esportazione che importazione. Fatturazione attiva e passiva, prima nota e liquidazioni periodiche.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/06/2018 al 14/07/2018

Comune di Acquaviva delle Fonti

Ente pubblico

Componente Ufficio Centrale Elettorale

Componente Ufficio Centrale Elettorale per la nomina del Sindaco e dei membri del consiglio comunale

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/09/2008 AL 09/09/2011

Studio Commercialista e Revisore Legale Lovecchio – Acquaviva delle Fonti

Studio Commercialista e Revisore Legale

Praticante

Praticantato presso studio commercialista con registrazione fatture, emissione fatture, prima note, gestione banche, bilanci e dichiarazioni

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/10/2010 al 28/02/20011

Comune di Acquaviva delle Fonti

Ente Pubblico

Rilevatrice

Rilevatrice per il 6° censimento dell'agricoltura presso il Comune di Acquaviva delle Fonti

• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	2007 Attività di doposcuola ragazzi delle scuole superiori
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	01/04/2006 al 31/03/2007 Università degli Studi di Bari Ente pubblico Assistente Assistenza nell'attività didattica e nell'attività di tutorato per lo studio di studenti universitari portatori di handicap
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Aprile 2006 Comune di Acquaviva delle Fonti Ente pubblico Rilevatrice Elezioni politiche 2006 , rilevazione informatizzata dello scrutinio
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02/11/2005 al 31/03/2006 Università degli Studi di Bari Facolta' di Economia – Laboratorio di Controllo e Gestione della Qualità Collaborazione Raccolta ed elaborazione dati per analisi e proiezione dei dati con analisi , organizzazione di eventi
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02/01/2005 al 31/03/2005 Università degli Studi di Bari Facolta' di Economia – Laboratorio di Controllo e Gestione della Qualità Collaborazione Raccolta ed elaborazione dati per analisi e proiezione dei dati con analisi , organizzazione di eventi
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Dal 27/09/2004 al 22/10/2004 Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve srl – Cassano delle Murge Banca Tirocinio Tirocinio con presa visione ed analisi delle seguenti attività: bilancio, contabilità bancaria, segnalazione di vigilanza, gestione delle tesorerie comunali, gestione della liquidità bancaria ed operatività in titoli
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2001 a dicembre 2018 Le Sax srl - Foggia Pubblicità Promoter Lavoro occasionale come promoter finalizzata alla organizzazione di promozioni per la vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	29/09/2023 ANUTEL Partecipazione al videoseminario sul tema PNRR E NUOVE RISORSE PER GLI ENTI LOCALI: COME ACQUISIRLE, GESTIRLE E RENDICONTARLE organizzato da ANUTEL
• Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	21/10/2022 ANUTEL Partecipazione al corso sul tema L'ATTUAZIONE DEL PNRR E I RIFLESSI SULLE ATTIVITA' DELL'ENTE LOCALE organizzato da ANUTEL
• Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	01/12/2022 Entionline Corso Cyber Security Awareness – Ottobre 2021 – mese europeo della sicurezza informatica
• Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	30/11/2022 Entionline Partecipazione al Corso : Attacchi informatici e informatica giuridica
• Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se	

pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 08/07/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Economia e delle Finanze i
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Iscrizione al Registro dei Revisori Legali n. 172701** disposta con D.M. del 23/06/2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 53 del 08/07/2014
- Qualifica o certificato conseguita Revisore Legale
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 28/03/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.P.A.R.
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione / Conciliazione Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori – iscritta all'A.N.P.A.R. (Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione)
- Qualifica o certificato conseguita **Mediatore / Conciliatore**
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Dottore Commercialista**
- Qualifica o certificato conseguita Abilitazione alla professione conseguita presso l'Università degli Studi di Bari seconda sessione 2011
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 18/03/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea specialistica in Consulenza Professionale per le aziende con votazione 105/110 (classe S/84 – classe delle lauree specialistiche in scienze economico-ziendali)**
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	20/04/2007 C.N.I.P.A. Puglia – Università degli Studi di Bari – I.S. Don Milani Corso di Specializzazione in “Esperto dei Processi di Internazionalizzazione delle PMI”
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	12/07/2005 Università degli Studi di Bari Laurea in Economia e Commercio con curriculum in Economia , Finanza ed Informatica con votazione 105/110 (classe 28 delle lauree in Scienze Economiche)
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	10/07/2001 I.T.C. “C. Comanónico” Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore con votazione 96/100
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	2001 Studiodelta srl – Bari European Computer Driving Licence Advanced Level – ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	Francese
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Buona capacità di lavoro in team per il raggiungimento di obiettivi comuni al gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Ottime capacità organizzative per l'organizzazione del lavoro sia personale che di gruppo con ottime capacità di relazioni interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Ottima conoscenza del pacchetto office e dei gestionali Team System versione Gamma della Sigma sistemi e Profis / Studio della Sistemi / ipsoa

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta, Brunetti Mariangela consapevole che— ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000— le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, in conformità alle previsioni di cui al Regolamento UE/2016/679 e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..