

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAGGIANO ROSARIO**
Indirizzo **VIA ALDO MORO (PALAZZO REGIONE), 73100 LECCE, ITALIA**
Telefono **0832-373653**
Fax **0832-373655**
E-mail **r.faggiano@regione.puglia.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17 GIUGNO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26 luglio 2013 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario
 - Tipo di impiego Responsabile Posizione Organizzativa "Diritto allo Studio e Istruzione Brindisi e Lecce" (Struttura della Sezione Istruzione e Università, dipendente dal Dirigente della Sezione) – cat. D6S
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttoria, predisposizione e redazione di provvedimenti, atti e documenti riferiti alla programmazione e agli interventi regionali in materia di Diritto allo Studio, all'istruzione e alla formazione (L.R. 31/09, Titolo I), Libri di Testo (art. 27 L. 448/98), Borse di Studio (L. 62/2000), Edilizia Scolastica e Anagrafe dell'edilizia scolastica (L. 23/96) riguardanti le province di Brindisi e Lecce;
 - responsabilità dei procedimenti di competenza e della relativa gestione tecnico-operativa;
 - coordinamento e gestione del personale delle strutture provinciali del Servizio (Gruppi provinciali di lavoro) di Brindisi e Lecce.
- Nell'ambito dell'attività istituzionale di competenza:
- cura dei rapporti con gli Enti locali (Comuni e Province) di Brindisi e Lecce, le Istituzioni scolastiche delle province di Brindisi e Lecce, l'Ufficio scolastico regionale e gli Uffici scolastici provinciali di Brindisi e Lecce, le strutture centrali del Servizio.
- Nelle materie di riferimento:
- cura dell'istruttoria dei Programmi degli interventi per il Diritto allo studio, l'istruzione e la formazione presentati dagli Enti locali delle due Province;
 - cura dell'attività di monitoraggio e controllo, su base provinciale, sulla finalizzazione delle risorse e dell'istruttoria delle relazioni e dei rendiconti annuali riguardanti l'utilizzo dei fondi regionali da parte degli Enti locali con definizione dei prospetti provinciali e delle economie;
 - cura dell'istruttoria dei monitoraggi provinciali sull'utilizzo dei fondi assegnati ai Comuni delle due Province;
 - collaborazione, su base provinciale, in materia di piani triennali ed annuali di edilizia scolastica (L. 23/96), nonché realizzazione e tenuta del nodo regionale pugliese dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica;
 - cura dei monitoraggi provinciali in materia di Edilizia scolastica, Anagrafe dell'Edilizia scolastica, Anagrafe degli studenti e Rete scolastica con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche e degli Enti locali;
 - collaborazioni e supporti progettuali, programmatici e operativi su materie di competenza del Servizio;

- studi, ricerche, approfondimenti e attività di aggiornamento normativo finalizzati all'ottimizzazione e/o all'innovazione delle procedure e degli interventi, anche in riferimento alle novità di cui al Titolo I della L.R. 31/09;
- coordinamento su base provinciale di iniziative di promozione, sperimentazione e qualificazione dell'offerta formativa;
- predisposizione di atti, documenti, relazioni e report in riferimento alle materie di competenza, nonché strumenti di pianificazione e programmazione degli interventi a livello provinciale;
- responsabilità organizzativa e gestionale delle Strutture provinciali di competenza (Gruppi Provinciali di Lavoro), promozione di iniziative per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei procedimenti e dei risultati;
- aggiornamento delle conoscenze in merito al quadro normativo, dottrinale e giurisprudenziale;
- cura dei rapporti con il pubblico, gli utenti e gli interlocutori istituzionali;
- rilevazione di problematiche organizzative e procedurali con proposta di possibili soluzioni.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 27 luglio 2011 ad oggi Regione Puglia Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario Coordinatore responsabile del Gruppo Provinciale di Lavoro di Taranto, incarico assegnato con Disposizione del Dirigente del Servizio Scuola Università e Ricerca (ora Sezione Istruzione e Università) prot. 5733 del 27/07/2013 in aggiunta a quello riveniente dalla titolarità della Posizione Organizzativa "Diritto allo Studio e Istruzione di Brindisi e Lecce". Competenze e attività uguali (ma relativi alla provincia di Taranto) a quelle espletate in qualità di responsabile della P.O. "Diritto allo Studio e Istruzione di Brindisi e Lecce".
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall'1 agosto 2010 al 25 luglio 2013 Regione Puglia Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario Responsabile Posizione Organizzativa "Diritto allo Studio e Istruzione di Brindisi e Lecce" (Struttura del Servizio Scuola, Università e Ricerca, dipendente dal Dirigente del Servizio) – cat. D6S - Istruttoria, predisposizione e redazione di provvedimenti, atti e documenti riferiti alla programmazione e agli interventi regionali in materia di Diritto allo Studio, all'istruzione e alla formazione (L.R. 31/09, Titolo I), Libri di Testo (art. 27 L. 448/98), Borse di Studio (L. 62/2000), Edilizia Scolastica e Anagrafe dell'edilizia scolastica (L. 23/96) riguardanti le province di Brindisi e Lecce; - responsabilità dei procedimenti di competenza e della relativa gestione tecnico-operativa; - coordinamento e gestione del personale delle strutture provinciali del Servizio (Gruppi provinciali di lavoro) di Brindisi e Lecce. Nell'ambito dell'attività istituzionale di competenza: - cura dei rapporti con gli Enti locali (Comuni e Province) di Brindisi e Lecce, le Istituzioni scolastiche delle province di Brindisi e Lecce, l'Ufficio scolastico regionale e gli Uffici scolastici provinciali di Brindisi e Lecce, le strutture centrali del Servizio. Nelle materie di riferimento: - cura dell'istruttoria dei Programmi degli interventi per il Diritto allo studio, l'istruzione e la formazione presentati dagli Enti locali delle due Province; - cura dell'attività di monitoraggio e controllo, su base provinciale, sulla finalizzazione delle risorse e dell'istruttoria delle relazioni e dei rendiconti annuali riguardanti l'utilizzo dei fondi regionali da parte degli Enti locali con definizione dei prospetti provinciali e delle economie; - cura dell'istruttoria dei monitoraggi provinciali sull'utilizzo dei fondi assegnati ai Comuni delle due Province; - collaborazione, su base provinciale, in materia di piani triennali ed annuali di edilizia scolastica (L. 23/96), nonché realizzazione e tenuta del nodo regionale pugliese dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica; - cura dei monitoraggi provinciali in materia di Edilizia scolastica, Anagrafe dell'Edilizia scolastica, Anagrafe degli studenti e Rete scolastica con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche e degli Enti locali; - collaborazioni e supporti progettuali, programmatici e operativi su materie di competenza del Servizio;
--	---



- studi, ricerche, approfondimenti e attività di aggiornamento normativo finalizzati all'ottimizzazione e/o all'innovazione delle procedure e degli interventi, anche in riferimento alle novità di cui al Titolo I della L.R. 31/09;
- coordinamento su base provinciale di iniziative di promozione, sperimentazione e qualificazione dell'offerta formativa;
- predisposizione di atti, documenti, relazioni e report in riferimento alle materie di competenza, nonché strumenti di pianificazione e programmazione degli interventi a livello provinciale;
- responsabilità organizzativa e gestionale delle Strutture provinciali di competenza (Gruppi Provinciali di Lavoro), promozione di iniziative per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei procedimenti e dei risultati;
- aggiornamento delle conoscenze in merito al quadro normativo, dottrinale e giurisprudenziale;
- cura dei rapporti con il pubblico, gli utenti e gli interlocutori istituzionali;
- rilevazione di problematiche organizzative e procedurali con proposta di possibili soluzioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1 dicembre 2005 al 31 luglio 2010
Regione Puglia

Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario
Responsabile Posizione Organizzativa "Diritto allo Studio di Brindisi e Lecce" (Struttura del Servizio Scuola, Università e Ricerca, dipendente dal Dirigente del Servizio) – cat. D6S
Attuazione, nelle province di Brindisi e Lecce, della normativa e delle direttive regionali riguardanti le materie di competenza della Posizione organizzativa. Cura istruttoria, predisposizione e redazione di provvedimenti, atti e documenti riferiti ai Piani Comunali per il Diritto allo Studio, nonché alla programmazione e agli interventi regionali in materia di Diritto allo studio, istruzione e formazione (prima L.R. 42/80 e poi L.R. 31/09, Titolo I), Libri di Testo (art. 27 L. 448/98), Borse di Studio (L. 62/2000), Edilizia Scolastica e Anagrafe dell'edilizia scolastica (L. 23/96) riguardanti le province di Brindisi e Lecce. Attività di monitoraggio e rendicontazione sull'utilizzo dei fondi assegnati ai Comuni per il Diritto allo Studio, le Borse di Studio e i Libri di Testo con definizione dei prospetti provinciali e delle economie; monitoraggi in materia di Edilizia scolastica e Anagrafe dell'Edilizia scolastica; partecipazione alla realizzazione del nodo regionale pugliese dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica; collaborazione, su base provinciale, in materia di piani triennali ed annuali di edilizia scolastica. Cura servizio consulenza, predisposizione schemi di determinazioni d'impegno e liquidazione di spese, controllo e verifica tecnico-contabile determinazioni dirigenziali utilizzazione fondi per attività dei Crsec delle province di Lecce e Brindisi. Coordinamento delle strutture provinciali del Servizio (Gruppi provinciali di lavoro) di Brindisi e Lecce e gestione del personale assegnato. Cura rapporti con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e gli Uffici scolastici provinciali di Brindisi e Lecce, nonché rapporti con le strutture centrali del Servizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 marzo 2004 al 30 novembre 2005
Regione Puglia

Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario
Responsabile del Gruppo Provinciale di Lavoro "Pubblica Istruzione" di Lecce (Struttura provinciale del Settore Pubblica Istruzione) e di U.O.
Cura istruttoria Piani Comunali per il Diritto allo Studio (L.R. 42/80) e istruttoria dei rendiconti annuali dei fondi assegnati ai Comuni. Cura istruttoria monitoraggi provinciali riguardanti Libri di Testo (L. 448/98) e Borse di Studio (L. 62/2000). Definizione prospetti provinciali istruttorie e determinazione economie. Partecipazione, a livello provinciale, alla realizzazione del progetto Anagrafe dell'edilizia scolastica (art. 7 L. 23/96). Collaborazione in materia di piani triennali ed annuali di edilizia scolastica. Tenuta rapporti con gli Enti Locali e con le Istituzioni Scolastiche della provincia di competenza. Cura servizio consulenza, controllo, verifica tecnico-contabile e predisposizione schemi di determinazioni dirigenziali utilizzazione fondi per attività dei Crsec della provincia di Lecce. Coordinamento del Gruppo provinciale di lavoro di Lecce e gestione personale assegnato.

- Data

1999
Vincitore del concorso interno per funzionario di 8° livello.



- Date (da – a) 27 marzo 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario

Certificato di lodevole servizio per aver curato, presso il Gruppo Provinciale di Lavoro "Pubblica Istruzione", l'istruttoria dei Piani comunali Diritto allo studio della provincia di Lecce, l'istruttoria dei rendiconti comunali dei fondi regionali assegnati, il progetto sulla dispersione scolastica, ecc.
- Date (da – a) Dal 1995 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario
 - Tipo di impiego Referente progetto contro la Dispersione scolastica
 - Principali mansioni e responsabilità In rappresentanza dell'Ufficio di appartenenza (Gruppo Provinciale di Lavoro "Pubblica Istruzione" di Lecce), componente dei "Gruppi d'area interistituzionali" istituiti a Lecce (Quartiere "Le Vele"), a Campi Salentina e a Galatone per la realizzazione del progetto ministeriale contro la "Dispersione scolastica".
- Date (da – a) Dal 7 giugno 1993 al 17 marzo 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario
 - Tipo di impiego Responsabile dell'Unità operativa complessa "Diritto allo studio – AA.GG." istituita presso il Gruppo provinciale di lavoro "Pubblica Istruzione" di Lecce
 - Principali mansioni e responsabilità Cura istruttoria Piani Comunali per il Diritto allo Studio (L.R. 42/80) e istruttoria dei rendiconti annuali dei fondi assegnati ai Comuni della provincia di Lecce. Cura istruttoria programmazione e monitoraggi provinciali riguardanti gli altri interventi regionali in materia di Diritto allo Studio (Borse di studio e Libri di Testo). Predisposizione atti, documenti e prospetti provinciali relativi alle istruttorie di competenza. Cura Affari generali e gestione personale del Gruppo provinciale di lavoro di Lecce. Cura rapporti con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e gli Uffici scolastici provinciali, nonché rapporti con l'Ufficio Diritto allo studio ordinario del Settore centrale.
- Date (da – a) Da marzo 1988 ad agosto 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo presso il Settore Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il capo di Gabinetto per le attività di competenza del Settore
- Date (da – a) Dall'1 giugno 1980 al 6 giugno 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Regione a Statuto ordinario
 - Tipo di impiego Operatore socio-educativo-culturale" (qual. 7° liv. – Istruttore direttivo)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Centro Regionale Servizi Educativi e Culturali (Crsec) di Salice Salentino, fino all'accorpamento di quest'ultimo con il Crsec distrettuale di Campi Salentina (1988); in qualità di "Operatore socio-educativo-culturale", ha curato numerose attività (pubblicazioni, convegni, seminari, concerti, rappresentazioni teatrali, corsi, manifestazioni culturali, musicali e folcloristiche, mostre, concorsi artistici, ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18 ottobre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "Preposto" organizzato dal Servizio Datore di Lavoro, Giuridico-Normativo, Contenzioso della Regione Puglia.



- Date 18 e 23 ottobre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08" organizzato a Lecce dalla Regione Puglia nell'ambito de "I Cantieri del cambiamento"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso
-
- Date 15, 16 e 18 novembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione "Comunicazione efficace" organizzato a Lecce dalla Regione Puglia nell'ambito de "I Cantieri del cambiamento"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso
-
- Date (da – a) Dal 13 al 14 dicembre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione "Leadership" organizzato a Lecce dalla Regione Puglia nell'ambito de "I Cantieri del cambiamento"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso
-
- Date (da – a) Dal 6 al 7 maggio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione "La partecipazione delle Regioni e degli Enti locali al processo di integrazione europea" organizzato a Gioia del Colle dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (Università Lum "Jean Monnet") e dal Dipartimento per il coordinamento delle Politiche comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso
-
- Date (da – a) Dal 7 al 12 dicembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "Formazione al ruolo" organizzato da "Elea" per conto della Regione Puglia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso
-
- Data 30 luglio 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei giornalisti della Puglia
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – Elenco pubblicisti
-
- Date (da – a) Dal 13 al 30 giugno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Le relazioni pubbliche nella Pubblica Amministrazione" organizzato a Bari dalla Scuola di Management "Spegea"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso
-
- Date (da – a) Dal 13 marzo al 3 maggio 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di addestramento all'uso della rete informatica-telematica organizzato a Lecce dal Provveditorato agli Studi, dal Distretto scolastico e dall'Associazione "Telescuola"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso
-
- Date (da – a) Dal 26 al 28 febbraio 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso interprovinciale di aggiornamento sulla Dispersione scolastica" organizzato a Torre Canne (Fasano) dall'Irrsae Puglia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso
-
- Date (da – a) Dal 19 al 20 maggio 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda fase Corso di "Formazione ed aggiornamento sul problema della dispersione scolastica" organizzato a Massafra dalla Regione Puglia e dall'Irrsae Puglia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso
-
- Date (da – a) Dal 19 al 21 gennaio 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prima fase Corso di "Formazione ed aggiornamento sul problema della dispersione scolastica" organizzato a Massafra dalla Regione Puglia e dall'Irrsae Puglia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso



- Data 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Filosofia, Sociologia, Psicologia, Diritto pubblico, Storia
- Qualifica conseguita Laurea in Pedagogia, 110/110 con lode
- Date (da – a) Dal 1982 al 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biennio Corso di Teologia presso l'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esami sostenuti: Teologia morale fondamentale, Sacra scrittura (sinottici e Atti), Filosofia e Ecumenismo.
- Qualifica conseguita Attestato esame sostenuti
- Date (da – a) Dal 10 dicembre 1980 al 4 febbraio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per operatori regionali dell'Educazione permanente organizzato a Lecce dall'Assessorato regionale alla Pubblica istruzione e dall'Università degli Studi di Lecce
- Qualifica conseguita Attestato partecipazione al corso
- Data 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "O. G. Costa" di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Scienze delle Finanze, Ragioneria, Tecnica bancaria, Geografia economica
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Date (da – a) Dal 15 dicembre 1974 al 18 maggio 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di addestramento in "Economia e tecnica turistica" organizzato a Lecce dal Consorzio provinciale dell'Istruzione tecnica
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso

Ha partecipato ai seguenti seminari, convegni ed eventi formativi:

- Dal 2014 al 31 marzo 2019, n. 25 eventi-corsi formativi su diversi argomenti deontologici-giornalistici e di comunicazione/attualità sociale, organizzati a Lecce, Ostuni, Lequile e Trepuzzi dall'Ordine dei Giornalisti della Puglia;
- 21 dicembre 2018, incontro per presentazione e firma del «Protocollo d'intesa in materia di educazione stradale e di promozione della cultura della sicurezza stradale» tra Ic «Falcone Borsellino», Regione Puglia, Comune di Soleto, Automobil Club Italia, organizzato a Soleto dall'Istituto Comprensivo «Falcone-Borsellino» (partecipazione in rappresentanza dell'Assessorato regionale al Diritto allo Studio);
- 1 febbraio 2018, incontro informativo «Verso il nuovo Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018-2019», organizzato a Lecce dalla Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia ;
- 13 settembre 2017, workshop «Ambienti innovativi per l'apprendimento. Uno sguardo tra stato dell'arte e innovazione» (partecipazione in qualità di relatore sul tema «Oltre l'Anagrafe dell'Edilizia scolastica: uno sguardo d'insieme») organizzato a Bari da Regione Puglia, Arti e Usl;
- 10 febbraio 2017 convegno (Roadshow) «Il futuro alla portata di tutti» riguardante «Por Puglia Fers-Fse 2014-2020», organizzato a Lecce dalla Regione Puglia;
- 25-26 novembre 2016, workshop «Dialogo tra sistemi» (partecipazione in rappresentanza dell'Assessorato alle Politiche del lavoro, Diritto allo Studio, Scuola, Università e Formazione professionale), organizzato a Tricase dal Cpia (Centro provinciale istruzione adulti) di Lecce;
- 8 giugno 2012 seminario *Legalità e cittadinanza al sud: le scuole salentine fanno rete* organizzato a Lecce dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Antonietta De Pace*;
- 10 settembre 2010 conferenza *Presentazione dell'Avviso congiunto Miur-Matm prot. 7667 del 15 giugno 2010* organizzata a Lecce dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Antonietta De Pace*;



- 17 aprile 2010 seminario *Il giornalismo economico*, organizzato a Lecce dal Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Puglia;
- 10 dicembre 2009 seminario *Segreti e tecniche del giornalismo radio-televisivo*, organizzato a Lecce dal Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Puglia;
- 31 ottobre 2009 seminario *La ricerca delle fonti e la gerarchia delle notizie*, organizzato a Lecce dal Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Puglia;
- 23 maggio 2009 seminario *Notizie, etica, giornalisti*, organizzato a Lecce dal Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Puglia;
- 14 marzo 2009 seminario *Segreti e tecniche del giornalismo politico e d'inchiesta*, organizzato a Lecce dal Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Puglia;
- 19 dicembre 2004 Convegno *Volontari del soccorso C.R.I. e assistenza sanitaria: noi e i bambini*, organizzato a Salice Salentino dal Comitato provinciale di Lecce della Croce Rossa Italiana;
- 9 febbraio 1999 seminario provinciale *Linee progettuali e operative degli Osservatori d'Area*, organizzato a Gallipoli dal Provveditorato agli Studi di Lecce;
- dal 16 al 18 marzo 1998 *Seminario di valutazione del progetto Dispersione Scolastica e di individuazione delle linee operative per la promozione del successo formativo*, organizzato a Gallipoli dal Provveditorato agli Studi di Lecce;
- dal 19 al 21 novembre 1996 seminario *Le istituzioni e i minori a rischio*, organizzato a Lecce dalla Provincia, dall'Università, dalla Regione Puglia, dal Tribunale per i Minorenni, e dalla Procura per i Minorenni;
- dal 27 al 29 aprile 1995 Convegno nazionale *Generazioni in cammino – violenza sui minori – violenza dei minori*, organizzato a Lecce dalla Provincia di Lecce, dalla Procura della Repubblica per i Minorenni e dal Provveditorato agli Studi.

In qualità di moderatore ed esperto, inoltre, ha preso parte ad altri numerosi convegni, manifestazioni, incontri pubblici, giurie di premi e presentazioni di volumi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha ottime capacità relazionali e di coordinamento nell'ambito di ambienti plurali e di gruppi di lavoro complessi ed articolati. Ha esperienza e competenza nella cura delle pubbliche relazioni, nella comunicazione istituzionale e nel rapporto con gli organi di stampa. Ha maturato capacità di gestione di Strutture nella Pubblica Amministrazione. Ama il lavoro di squadra per il conseguimento di risultati ottimali rispetto agli obiettivi programmati o emersi in fase operativa. Ha capacità di motivare il coinvolgimento dei collaboratori e dei colleghi nelle attività istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile di strutture amministrative complesse, ha gestito considerevoli risorse umane. Nell'ambito dell'attività lavorativa ed istituzionale svolta, ha coordinato rilevanti progetti con il coinvolgimento di numerosi collaboratori ed utenti-beneficiari di interventi programmati e realizzati secondo obiettivi di particolare rilevanza sociale. Crede nel rispetto e nella massima valorizzazione delle potenzialità e capacità professionali dei colleghi. È persona precisa, ordinata e leale. Ha capacità di sintesi, di organizzazione e di problem solving. In relazione all'attività di responsabile del Crsec di Salice Salentino e di assessore comunale, ha coordinato la progettazione e la realizzazione di numerose iniziative di notevole valenza sociale e culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Usa normalmente il computer e le altre comuni attrezzature informatiche di supporto. Ha conoscenze approfondite dei principali programmi "Microsoft office" (word, excel, internet explorer, ecc.). Utilizza con padronanza i sistemi di videoscrittura, di posta elettronica e di gestione di materiale digitale. Ha capacità di navigazione internet attraverso l'utilizzo di tutti i più importanti motori di ricerca.



CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE****Attività giornalistica ed editoriale**

È autore di cinque volumi di narrativa e di due di altro genere (argomenti storici locali). Ha progettato, realizzato, diretto o curato diverse iniziative editoriali, una collana di libri, riviste culturali e storiche. È giornalista pubblicista. Ha pubblicato numerosi articoli, cronache, saggi, servizi, interviste e approfondimenti su diversi argomenti (scuola, cultura, storia, arte, attualità, politica, economia, agricoltura, ecc.). Ha collaborato con diverse testate giornalistiche, anche di livello nazionale. Dal 2006 al 2009 è stato Direttore responsabile del quadrimestrale di comunicazione istituzionale del Comune di Veglie "Il punto amministrativo". Ha acquisito e perfezionato competenze nella redazione di comunicati stampa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**Presidenze Commissioni d'esame Corsi di formazione professionale**

Dal 1995 al 2002 è stato nominato, dal competente Assessore regionale, presidente di Commissione di esami alla conclusione di numerosi Corsi di Formazione professionale (autorizzati e riconosciuti dalla Regione Puglia).

Altre attività

- nel 2018 componente Commissione mista (Regione-Adisu) per la selezione degli studenti universitari beneficiari delle Borse di Studio a.a. 2018/2019, presso Adisu Lecce;
- nel 1998 è stato componente, in qualità di esperto, della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per una unità di istruttore contabile – 6^a q.f., c/o il Comune di Monteroni di Lecce;
- con decorrenza 16 ottobre 2005 e fino al 31 dicembre 2006 è stato componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito scolastico Le/49 di Martano (Istituto d'Istruzione Superiore "S. Trinchese"; Istituto Comprensivo "C. Antonaci"; Direzione Didattica "S. Ten. Galeotta"); la nomina è stata disposta dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico per la Regione Puglia.

Incarichi elettivi

- Consigliere comunale e Assessore alla Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo del Comune di Salice Salentino, da giugno 1984 a marzo 1993;
- consigliere del Distretto Scolastico di Campi Salentina dal 1985 al 1989;
- componente della Giunta del Distretto Scolastico di Campi Salentina, nel 1988;
- componente dell'Assemblea del Consorzio Universitario Salentino dal 1985 al 1992;
- consigliere regionale dell'Ofs (*Ordine Francese Secolare*) con incarico di responsabile della Commissione "Giustizia e Pace", dal 1994 al 1996.

PATENTE

Patente di categoria B per la conduzione di autoveicoli conseguita il 21 ottobre 1976

Il presente curriculum è autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lecce, 7 maggio 2019

dr. Rosario Faggiano

